

AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE VINCITORI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA E CHIRURGIA - A.A. 2024/2025

1 PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE PER TUTTE/I

La procedura di immatricolazione alle Scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Padova avviene secondo l'ordine della graduatoria nazionale trasmessa dal MUR tramite CINECA e si articola in due fasi con le modalità di seguito riportate.

Vengono elencate le possibili situazioni con relative indicazioni:

1) Il candidato che **alla data del 9 OTTOBRE 2025 risultasse NON immatricolato ad alcuna Scuola di specializzazione** dovrà attenersi a quanto indicato nelle fasi 1.1 e 1.2.

2) Il candidato che **alla data del 9 OTTOBRE 2025 risultasse IMMATRICOLATO a una Scuola di specializzazione dell'Università degli Studi di Padova e fosse ora riassegnato a un'altra Scuola di specializzazione del medesimo Ateneo** dovrà procedere con una nuova istanza di immatricolazione come indicato nelle successive fasi 1.1 e 1.2..

Il versamento effettuato per la precedente immatricolazione sarà considerato valido per la nuova immatricolazione: non si dovrà quindi procedere a un ulteriore versamento, nonostante il sistema generi in automatico con la stampa della domanda di immatricolazione il bollettino relativo alla prima rata.

3) Il candidato che **alla data del 9 OTTOBRE 2025 risultasse IMMATRICOLATO a una Scuola di specializzazione dell'Università degli Studi di Padova e fosse ora riassegnato a una Scuola di specializzazione di altro Ateneo** potrà chiedere il rimborso del versamento effettuato per l'immatricolazione all'Università degli Studi di Padova previo invio (anche esclusivamente all'indirizzo mail scuolespec.lauream@unipd.it) dell'apposito modulo scaricabile (**modulo rimborso** scaricabile dalla pagina <https://www.unipd.it/scuole-specializzazione-bandi-graduatorie>) e inserimento delle proprie coordinate bancarie nella propria pagina personale UNIWEB, se non già fatto in fase di immatricolazione, seguendo le istruzioni di seguito riportate:

- **accedere** al sito <https://uniweb.unipd.it/Home.do>
- **effettuare login** inserendo le proprie credenziali d'accesso
- dal menù in alto a destra, **scegliere DIDATTICA – DATI PERSONALI –DATI DI RIMBORSO** e inserire i dati richiesti.

Per le successive procedure si faccia riferimento all'Ateneo sede della Scuola di specializzazione di riassegnazione.

4) Il candidato che **alla data del 9 OTTOBRE 2025 risultasse IMMATRICOLATO a una Scuola di specializzazione dell'Università degli Studi di Padova e ora riassegnato alla medesima con un contratto di formazione specialistica DIFFERENTE rispetto al precedente** dovrà presentare il modulo "**variazione di contratto di formazione specialistica**" scaricabile alla pagina <https://www.unipd.it/scuole-specializzazione-bandi-graduatorie>; il modulo andrà compilato, firmato e inviato all'Ufficio Post Lauream, scuolespec.lauream@unipd.it, tassativamente entro le ore 13.00 del 14 ottobre 2025, allegando copia di un proprio documento d'identità.

Non sarà quindi necessario procedere come indicato nelle successive fasi 1.1 e 1.2.

5) Il candidato che alla data del 9 OTTOBRE 2025 risultasse IMMATRICOLATO a una Scuola di specializzazione di Ateneo differente dall'Università degli Studi di Padova e fosse ora riassegnato a una Scuola di specializzazione di questo Ateneo dovrà attenersi a quanto indicato nelle successive fasi 1.1 e 1.2.

1.1 PRIMA FASE

Procedura di immatricolazione da parte di candidata/o assegnataria/o

Iscrizione on line da venerdì 10 ottobre 2025 a martedì 14 ottobre 2025 (ore 13.00)

- ✓ accedere al sito <https://uniweb.unipd.it/Root.do>
- ✓ solo nel caso di primo accesso al portale UNIWEB, dal menù a tendina in alto a destra dello schermo, cliccare su Registrazione e seguire la procedura indicata. Completata la registrazione cliccare sul LOGOUT, cliccare nuovamente nel sito <https://uniweb.unipd.it/Root.do> e procedere come indicato di seguito

N.B. la data di iscrizione al S.U. (sistema universitario) corrisponde alla data indicativa dell'anno di prima immatricolazione all'Università italiana, indipendentemente dal tipo di corso di studi. Il dato non è rilevante ai fini dell'immatricolazione.

- ✓ in caso di primo accesso al portale UNIWEB, procedere prima con la registrazione. La registrazione è necessaria per poter accedere con le credenziali SPID.
- ✓ se già registrati nel portale UNIWEB accedere con le credenziali SPID e compilare la domanda di immatricolazione. Con l'accesso attraverso le credenziali SPID l'identità digitale viene automaticamente validata (nel caso di errore di sistema, si consiglia di cambiare browser).
- ✓ Eseguito l'accesso con le credenziali SPID, dal menù a tendina in alto a destra dello schermo, cliccare su Didattica **e in seguito:**
 - **Dati personali e inserire o aggiornare il proprio indirizzo e-mail personale e il numero di telefono cellulare.**
Si fa presente che la mancanza di tali dati preclude la possibilità di ricevere comunicazioni ai fini del buon esito dell'immatricolazione;
 - **Dati Rimborso e inserire o aggiornare le proprie coordinate bancarie.**
Si fa presente che la mancanza di tale dato preclude la possibilità di ricevere il pagamento del trattamento economico.
- ✓ rientrare in Didattica → Documenti di identità:
 - fare l'upload di un documento d'identità valido (se non già presente); la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato .pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto; la schermata per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità deve essere compilata in ogni sua parte.
- ✓ rientrare in Didattica → Foto:

- fare l'upload di una propria foto a colori;

Poiché la foto caricata verrà utilizzata solo per l'emissione del badge identificativo, che **verrà trasmesso alla segreteria didattica della scuola dopo l'avvio delle attività formative**, coloro che intendono sostituire la foto già presente potranno procedere a partire dal 10 ottobre al 26 ottobre 2025.

A) Cliccare nuovamente su DIDATTICA - PREIMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO.

Scegliere la Scuola per la quale si intende procedere con la preimmatricolazione e seguire tutta la procedura guidata fino alla visualizzazione della pagina di riepilogo.

Per quanto riguarda l'abilitazione professionale è necessario selezionare "Medico Chirurgo post riforma (post-riforma)".

Nel caso in cui il titolo e l'abilitazione siano state conseguite all'estero, seguire le seguenti istruzioni:

1. In fase di compilazione della domanda, è necessario selezionare la voce "In altra struttura/presso Università di Padova" e cliccare su "procedi".
2. Successivamente si aprirà un'altra schermata nella quale è necessario compilare il campo "Struttura di conseguimento" e selezionare la voce "Eestero" e cliccare "Avanti".
3. Si aprirà quindi un'ulteriore schermata in cui verranno richieste tutte le specifiche relative alla situazione titolo:
 - ✓ Nel caso in cui il candidato abbia già ottenuto il decreto di riconoscimento da parte del Ministero della Salute, sarà necessario selezionare l'opzione "Conseguito".
 - ✓ Nel caso in cui il candidato non sia ancora in possesso del decreto di riconoscimento del Ministero della Salute, dovrà obbligatoriamente selezionare l'opzione "Non ancora conseguito". In tal caso i candidati dovranno possedere entro e non oltre il 1 novembre 2024, pena la decadenza, il riconoscimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo, il cui esercizio è condizionato alla iscrizione al relativo ordine professionale che, parimenti, deve essere perfezionata entro l'inizio dell'attività didattica

Infine, è necessario compilare tutti i campi relativi al titolo quali: professione, data conseguimento, anno, giudizio, iscrizione all'albo, ordine professionale, data iscrizione all'ordine.

NON SERVE PRODURRE ALCUNA STAMPA DI RIEPILOGO NÉ, IN QUESTO PUNTO, È PREVISTO IL PAGAMENTO DI ALCUN CONTRIBUTO.

Tornare quindi alla propria homepage del sito <https://uniweb.unipd.it/Root.do>

B) cliccare su DIDATTICA - IMMATRICOLAZIONE, ancora IMMATRICOLAZIONE e successivamente su IMMATRICOLAZIONE CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO.

Scegliere la Scuola per la quale si intende procedere con l'immatricolazione e seguire tutta la procedura guidata.

- ✓ nella schermata "Dati immatricolazione" scegliere "Avanti";
- ✓ confermare il riepilogo di immatricolazione, da stampare e conservare **unicamente** per uso personale. **La stampa del riepilogo non deve essere spedita;**
- ✓ procedere al versamento della prima rata di tasse e contributi di **Euro 244,50***; il pagamento può essere effettuato unicamente tramite procedura PagoPA. Le informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa>.

Nel caso in cui il pagamento non andasse a buon fine con la procedura in UNIWEB stampare l'avviso di pagamento e utilizzare uno dei metodi di pagamento alternativi, indicati nello stesso.

- ✓ Per qualsiasi informazione sulle tasse e i contributi consultare il prospetto alla pagina <https://www.unipd.it/iscrizione-scuole-specializzazione>. Per poter beneficiare della riduzione relativa al contributo regionale, è necessario, entro un mese dall'immatricolazione, aver già ottenuto l'attestazione ISEE e mandare una mail al Settore Benefici Economici (benefici.studenti@unipd.it), comunicando di esserne in possesso e richiedendo il ricalcolo tasse. Non sarà necessario presentare l'attestazione.

*Per le studentesse e gli studenti con disabilità, con invalidità compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è previsto l'esonero totale del contributo annuale. Sono tenute/i pertanto solo al pagamento dell'imposta di bollo pari a 16 euro.

1.1.1 ASSEGNATARI CITTADINI STRANIERI

Assegnataria/o cittadina/o straniera/o che intende immatricolarsi, dovrà allegare alla domanda di immatricolazione la **certificazione attestante la conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C1** del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (QCER) rilasciata dagli enti certificatori accreditati appartenenti al sistema di certificazione unificato CLIQ-Certificazione Lingua Italiana di Qualità (Società Dante Alighieri, Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena e Università degli Studi Roma Tre), o rilasciata dall'Università per stranieri di Reggio Calabria "Dante Alighieri". Eccezione fatta per chi ha conseguito una laurea in Italia.

1.1.2 ASSEGNATARI GIA' ISCRITTI AD ALTRA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Assegnataria/o che è attualmente iscritta/o ad altra Scuola di specializzazione dell'Ateneo di Padova o di altro Ateneo:

- dovrà **RINUNCIARE** alla carriera attualmente attiva, se intende immatricolarsi alla Scuola di specializzazione assegnata. **L'UNICA ECCEZIONE** è applicabile a coloro che concluderanno le attività formative entro la data di inizio delle attività formative e conseguiranno il relativo titolo nei trenta giorni successivi.

Coloro che sono iscritti a una Scuola di specializzazione dell'Università degli Studi di Padova dovranno utilizzare il modulo di rinuncia scaricabile alla pagina <https://www.unipd.it/modulistica-certificati-scuole-specializzazione>, che andrà compilato allegando la documentazione richiesta e trasmesso immediatamente all'indirizzo mail scuolespec.lauream@unipd.it per permettere la chiusura della carriera attiva e consentire loro di procedere con l'immatricolazione alla Scuola di specializzazione cui si è assegnati.

1.1.3 ASSEGNATARI CHE HANNO INIZIATO UNA CARRIERA PRESSO L'UNIVERSITA' DI PADOVA E SI SONO TRASFERITI IN ALTRO ATENEO

Assegnataria/o che in passato è stata/o iscritta/o all'Università di Padova (pre o post laurea) e successivamente si è trasferita/o presso altra sede ma allo stesso corso di studi:

- dovrà comunicarlo con la massima urgenza (con allegata copia del proprio documento d'identità) all'indirizzo mail scuolespec.lauream@unipd.it. Sarà cura dell'Ufficio Post Lauream provvedere allo sblocco della procedura d'immatricolazione alla Scuola di specializzazione cui si è assegnati.

1.1.4 ASSEGNATARI DI CONTRATTI GIA' ISCRITTI A MASTER O DOTTORATO:

- I candidati già iscritti a Master o Dottorato devono compilare l'apposita procedura in UNIWEB al momento dell'immatricolazione. L'Ufficio può invalidare l'immatricolazione se ritiene le carriere incompatibili, anche successivamente al perfezionamento.

1.1.5 ASSEGNATARI DI CONTRATTI FINANZIATI DA ENTI DIVERSI DAL MUR

Assegnataria/o di contratto finanziato dalla Provincia Autonoma di Bolzano:

- dovrà trasmettere via e-mail all'indirizzo scuolespec.lauream@unipd.it e via pec all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it l'apposita dichiarazione scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/corsi/scuole-specializzazione/scuole-specializzazione-bandi-graduatorie> che andrà compilata in ogni sua parte e firmata, entro la scadenza delle immatricolazioni pena la non validità della domanda.

Assegnataria/o di contratto finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento:

- dovrà trasmettere via e-mail all'indirizzo scuolespec.lauream@unipd.it e via pec all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it l'apposita dichiarazione scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/corsi/scuole-specializzazione/scuole-specializzazione-bandi-graduatorie> che andrà compilata in ogni sua parte e firmata, entro la scadenza delle immatricolazioni pena la non validità della domanda.

1.1.6 ASSEGNATARI DI POSTI RISERVATI E IN SOVRANNUMERO PER IL PERSONALE DEL SSN

Assegnataria/o di posto riservato e in sovrannumero - Personale medico del SSN:

- dovrà trasmettere, entro la scadenza delle immatricolazioni pena la non validità della domanda, via e-mail all'indirizzo scuolespec.lauream@unipd.it e via pec all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it, copia dell'atto formale della Direzione Sanitaria dell'Azienda di appartenenza, nel quale vengono esplicitate le attività di servizio svolte dal dipendente e da cui risulti il consenso della struttura di appartenenza a far svolgere al candidato, durante l'orario ordinario di servizio, l'attività formativa presso le strutture della scuola di specializzazione. Un fac-simile del modulo è scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/corsi/scuole-specializzazione/scuole-specializzazione-bandi-graduatorie>.

1.2 SECONDA FASE

Procedura di immatricolazione da parte dell'Ufficio Post Lauream

L'Ufficio Post Lauream - Settore Scuole di specializzazione verifica la domanda, l'adeguatezza della foto, dei documenti inseriti e il versamento del contributo di iscrizione. Se la domanda e gli eventuali allegati risulteranno corretti e il pagamento del contributo acquisito, l'immatricolazione verrà perfezionata nei giorni immediatamente successivi.

L'assegnataria/o potrà verificare la correttezza e la completezza della compilazione se al termine della procedura, eseguito il pagamento, si visualizza il semaforo verde.

Solo nel caso di documentazione incompleta verrete contattati dall'Ufficio Post Lauream. Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio, né contattare l'Ufficio per avere conferma dell'avvenuta immatricolazione.

Il perfezionamento della domanda di immatricolazione avverrà a seguito delle dovute verifiche da parte dell'Ufficio Post Lauream.

Concluse le verifiche da parte dell'Ufficio Post Lauream, verrà inviato il **promemoria di immatricolazione**, contenente il numero di matricola e l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, **mediante una e-mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato dell'assegnataria/o in fase di registrazione, nei giorni immediatamente successivi al completamento della domanda.**

Si consiglia di controllare anche nella cartella Spam prima di contattare l'Ufficio. Ad ogni modo, se vedete la vostra carriera in UNIWEB significa che l'immatricolazione è andata a buon fine.

Dunque, è importante verificare di aver inserito correttamente la propria e-mail personale, accedendo in UNIWEB con le proprie credenziali e cliccando su “Didattica” – “Dati personali”.

ATTENZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata attenendosi scrupolosamente alle indicazioni di cui al presente Avviso, poiché non sono sufficienti:

- il solo pagamento della prima rata tasse e contributi;
- la sola compilazione della domanda via web.

Inoltre si ricorda che:

- l'inizio delle attività formative è previsto per il **1° novembre 2025**;
- le informazioni relative alle assegnazioni e agli scorrimenti sono pubblicate nel portale University;
- il termine ultimo entro cui i candidati assegnati dovranno procedere all'immatricolazione alla Scuola di assegnazione per l'a.a. 2024/2025 è quello indicato dal MUR;
- il medico in formazione specialistica dovrà obbligatoriamente essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri prima dell'inizio delle attività formative.

2. ULTERIORI INFORMAZIONI IMPORTANTI

2.1 CONTRATTO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

La sottoscrizione dei **contratti di formazione specialistica** avverrà a mezzo firma digitale attraverso un applicativo messo a disposizione dall'Ateneo, dopo l'avvio delle attività formative, non è richiesta la firma digitale propria dell'assegnatario. Sarà cura dell'Ufficio Post Lauream inviare il contratto a mezzo mail a tutti gli immatricolati all'indirizzo istituzionale che si genererà con il completamento dell'immatricolazione, che vi chiediamo fin d'ora di tenere monitorato dalla data di avvio delle attività formative.

Gli schemi tipo dei contratti di formazione specialistica sono consultabili al link <http://www.unipd.it/normativa-scuole-specializzazione>.

Nel caso aveste necessità di attestare l'iscrizione alla Scuola di specializzazione e/o il possesso di un contratto con borsa di studio a enti privati (istituti finanziari, banche, assicurazioni ecc.) o alla questura, potete fare richiesta di un certificato d'iscrizione, specificando il tipo di utilizzo, all'Ufficio Post lauream tramite modulo scaricabile al link <https://www.unipd.it/modulistica-certificati-scuole-specializzazione>

2.3 GESTIONE SEPARATA INPS

Si ricorda che tutti coloro che si immatricoleranno dovranno obbligatoriamente iscriversi alla **Gestione Separata INPS** seguendo la procedura indicata alla pagina <https://www.inps.it/prestazioni-servizi/servizio/2501>.

La procedura sarà attiva **a partire dal giorno di inizio delle attività formative**.

Il tipo di iscrizione da indicare è: parasubordinato - la data da indicare è quella di inizio delle attività formative. Per qualsiasi altra informazione in merito si prega di contattare l'INPS.

2.4 FORMAZIONE E RETI FORMATIVE

Si raccomanda di prendere visione del Regolamento per la formazione medico specialistica reperibile al seguente [link](#) e il regolamento didattico della Scuola prescelta al seguente [link](#).

Per informazioni relative alla formazione teorica e professionalizzante (pianificazione e organizzazione) e alle reti formative si invita a contattare le segreterie o i Direttori delle Scuole di specializzazione: <https://www.unipd.it/area-sanitaria-medici>.

2.5 COMPATIBILITA' CON ALTRE ATTIVITÀ LAVORATIVE

Il medico in formazione specialistica, nel rispetto dell'obbligo di **tempo pieno**, può:

- sostituire a tempo determinato i medici di medicina generale convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale ed essere iscritto negli elenchi della guardia medica; l'attività sarà possibile solo in caso di insufficiente disponibilità di medici già iscritti;
- esercitare la **libera professione intramuraria** in coerenza con i titoli posseduti.

Chi all'atto dell'immatricolazione ha già un rapporto di lavoro deve dimettersi ed essere libero da ogni impegno **alla data di inizio delle attività formative**; non sono ammesse deroghe.