

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.  
Anno 2024 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 234 All. n. /

**OGGETTO:** Integrazione Nomina Commissione giudicatrice Selezione n. 2024N71.

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

**Richiamato** il vigente "Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo indeterminato dall'esterno del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova" emanato con D.R. Rep. n. 1814 del 30.5.2018

**Visto** il D.D.G., Rep. n. 4296/2024 - Prot n. 208421, del 04.11.2024, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 08.11.2024, con il quale è stata indetta la Selezione pubblica n. 2024N71, per esami e con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 10 persone nell'Area dei Funzionari, Settore Amministrativo-gestionale, presso l'Università degli Studi di Padova, per Amministrazione, Finanza e Controllo - Profilo generalista

**Visto** l'avviso relativo all'indizione della suddetta Selezione, pubblicato nel portale inPA in data 08.11.2024

**Visto** il D.D.G., Rep. n. 4991/2024 - Prot. n. 235818 del 13.12.2024 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della Selezione in oggetto

**Constatato** che l'Avviso di Selezione n. 2024N71, all'art. 11 - "Prove di esame" - alla voce "Colloquio" prevede che:

- "verrà, inoltre, verificato il possesso delle competenze trasversali, con l'ausilio di una figura specialistica competente"
- "al colloquio tecnico seguirà il colloquio motivazionale"
- "verranno, infine, accertate la conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento "B2"), [...]"

**Preso atto** che per la valutazione delle suddette competenze trasversali la Commissione si avvarrà del supporto della ditta specializzata *Human Value srl*, alla quale è stato conferito apposito incarico in merito

**Ritenuto** quindi necessario integrare la suddetta Commissione con la nomina di *Human Value srl* quale ditta incaricata della valutazione delle competenze trasversali e con l'inserimento della Dott.ssa Alessandra Piccirelli e del dott. Riccardo Crestani quali Componenti Aggregati rispettivamente per il colloquio motivazionale e per la verifica della conoscenza della lingua inglese

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.11.2023, Rep. n. 322/2023, con la quale sono autorizzati i compensi da corrispondere ai presidenti, componenti, segretari e aggregati delle commissioni giudicatrici dei concorsi dell'Università degli Studi di Padova per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo

**Considerato** che nella medesima sopra citata Delibera è individuato il Conto A.30.10.20.90.10.30 "Commissioni e vigilanza per concorsi e prove di ammissione", UA.A.AC.020.040, per la copertura della relativa spesa

**Richiamato** il punto 2 del succitato Decreto di nomina della Commissione in oggetto che ha autorizzato la corresponsione dei compensi per il Presidente, i Componenti, il Supplente e il Segretario per un importo economico complessivo massimo stimato di euro 18.695,00, così come previsto dalla Delibera del Consiglio

di Amministrazione del 21.11.2023, Rep. n. 322/2023, e che ha imputato la relativa spesa sul Conto A.30.10.20.90.10.30 "Commissioni e vigilanza per concorsi e prove di ammissione", UA.A.AC.020.040

**Accertato** che, a seguito della presente integrazione, l'incremento di tale importo economico massimo di spesa per i compensi relativi alla Commissione in oggetto è pari a euro 360,00, per un totale massimo stimato di euro 19.055,00

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

### DECRETA

1. di integrare la nomina della Commissione giudicatrice della Selezione pubblica n. 2024N71, per esami e con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 10 persone nell'Area dei Funzionari, Settore Amministrativo-gestionale, presso l'Università degli Studi di Padova, per Amministrazione, Finanza e Controllo - Profilo generalista, con i Componenti Aggregati per il colloquio motivazionale e per l'accertamento della lingua inglese, risultando pertanto così composta:

Dott.ssa Martina NARDO	Presidente
(Dirigente Area Bilancio e Finanza - Università Ca' Foscari Venezia)	
Dott. Luca ROSSO	Componente
(PTA, Direttore Ufficio Bilancio Unico - Area Finanza e Programmazione - AFIP)	
Dott.ssa Federica ANDOLFO	Componente
(PTA, Segretaria del Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari - DISLL)	
Dott. Cristian POLETTI	Supplente
(PTA, Direttore Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - ARU)	
Dott.ssa Alessandra PICCIRELLI	Aggregata
(PTA, Settore Mobilità, Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Area Risorse Umane - ARU)	
Dott. Riccardo CRESTANI	Aggregato per la lingua inglese
(PTA, Collaboratore ed Esperto Linguistico, Centro Linguistico di Ateneo - CLA)	
Dott.ssa Silvia BEDIN	Segretaria
(PTA, Responsabile Settore Contabilità e acquisti - Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI)	

2. di disporre che per la valutazione delle competenze trasversali durante il colloquio, la Commissione si avvalga del supporto della ditta *Human Value srl*, alla quale è stato conferito apposito incarico
3. di autorizzare la corresponsione del compenso anche per i due Componenti Aggregati della suddetta Commissione giudicatrice della Selezione in oggetto pari all'importo economico massimo stimato di euro 360,00, per un conseguente totale complessivo massimo stimato di euro 19.055,00, così come previsto dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.11.2023, rep. n. 322/2023, e di imputare la relativa spesa sul conto A.30.10.20.90.10.30 "Commissioni e vigilanza per concorsi e prove di ammissione", UA.A.AC.020.040

4. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore Generale

Ing. Alberto Scuttari

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

I Responsabile del procedimento amministrativo  Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area  Dott. Tommaso Meacci
---	--