



ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE

Anno accademico 2025/26

Medicine and Surgery

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
PROGRAMMATO A LIVELLO NAZIONALE



English
version

Questo documento riporta le procedure da seguire per i diversi tipi di iscrizione al corso di studio "Medicine and Surgery", per candidate e candidati¹ in posizione di "assegnato" o "prenotato" nella graduatoria nazionale per la sede dell'Università degli Studi di Padova, per l'accesso al primo anno.

Per l'iscrizione all'Università di Padova la domanda va presentata **dalle ore 16:00 del giorno di pubblicazione dell'assegnazione alle ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA per quella determinata assegnazione**. Tale scadenza è reperibile nella propria area riservata del sito <https://www.university.it/> ed è valida per tutte le modalità di iscrizione riportate nel presente documento, e per tutti i passaggi che queste comprendono.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente documento. Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati, conformemente alla propria posizione di "assegnati" o "prenotati", comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato per quella determinata assegnazione.

Dopo aver presentato la documentazione necessaria o aver svolto la procedura online, verrà verificata d'ufficio l'adeguatezza della domanda presentata, di foto e documenti inseriti e il versamento della prima rata delle tasse universitarie. Si verrà contattati telefonicamente o via email solo in caso di documentazione incompleta.

Il posto nel corso di studio è da considerarsi riservato al momento di presentazione della domanda e del contestuale pagamento della prima rata come indicato per ciascuna casistica del presente documento; per motivi organizzativi, il perfezionamento dell'immatricolazione-iscrizione da parte del Settore Immatricolazioni e prove di accesso - Ufficio Carriere Studenti, con l'attribuzione del numero di matricola e dell'e-mail istituzionale, può avvenire nei giorni successivi. All'atto del perfezionamento dell'iscrizione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione.

I candidati **con titolo estero** dovranno presentare, entro la scadenza dell'assegnazione, la documentazione necessaria per la verifica della validità del titolo di accesso indicata nella pagina www.unipd.it/studiare-

¹ D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

[italiano-immatricolarsi](#) al Settore Admission and Welcome del Global Engagement Office, email international.admission@unipd.it.

Di seguito il sommario con le procedure previste per ciascuna casistica.

SOMMARIO

1.1 IMMATRICOLAZIONE STANDARD	3
1.2 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO ITALIANO.....	4
1.3 RICHIESTA DI CAMBIO CORSO – PER CANDIDATI GIÀ IMMATRICOLATI AD UN CORSO DI STUDI PRESSO L’UNIVERSITÀ DI PADOVA	5
1.4 IMMATRICOLAZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDIO – ISTANZA DI INCOMPATIBILITÀ	5
CONTATTI E ASSISTENZA	6
2.1 “STANDARD” ENROLMENT APPLICATION	9
2.2 TRANSFER APPLICATION FROM ANOTHER ITALIAN UNIVERSITY	10
2.3 DEGREE PROGRAMME CHANGE APPLICATION – ONLY FOR CANDIDATES WHO ARE ALREADY ENROLLED IN A DEGREE PROGRAMME AT THE UNIVERSITY OF PADUA.....	11
2.4 SIMULTANEOUS ENROLMENT IN TWO DEGREE PROGRAMMES	11
CONTACTS AND ASSISTANCE	12

1.1 Immatricolazione standard

Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu > Registrazione*. Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

Accedere all'area riservata Uniweb www.uniweb.unipd.it cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

1. **Aggiornamento del profilo Uniweb:** se non si è già provveduto precedentemente, compilare le seguenti sezioni:
 - Inserire una scansione fronte-retro del documento di identità valido alla sezione *"Didattica > Documenti di identità"*, salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
 - Inserire una propria foto, alla sezione *"Didattica > Foto"*, che deve essere:
 - a colori, stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto;
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata, con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte) in formato .jpeg o .jpg.
 - Inserire il titolo di accesso (diploma di maturità/esame di stato) completo di voto e data di conseguimento, alla sezione *"Didattica → Titoli di studio"*.
2. **Preimmatricolazione:** presentare la domanda cliccando sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 6 anni" → "Assigned and Booked candidates - Medicine and Surgery"*
3. **Immatricolazione:**
 - 3.1 Cliccare su *Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione standard 1 anno → Immatricolazione corsi ad accesso programmato → Tipologia corso "Laurea magistrale a ciclo unico 6 anni" → Medicine and Surgery*;
 - 3.2 Compilare gli eventuali questionari proposti;
 - 3.3 Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
 - 3.4 Versare la prima rata di immatricolazione. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce *"Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi → Contribuzione"*.

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA relativo all'assegnazione in cui si è risultati vincitori**, ovvero in stato "assegnato" o "prenotato".

1.2 Richiesta di Trasferimento in ingresso da altro ateneo italiano

1. **Richiesta del Nulla osta:** inviare un'email all'indirizzo pratiche.immatricolazioni@unipd.it con oggetto "NULLA OSTA NAZIONALI Medicine and Surgery" con allegati:
 - copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
 - modulo di informazioni aggiuntive per il trasferimento: https://drive.google.com/drive/folders/1L-RparmDF5AwLYCxtxL-XOlybS84mrwd?usp=drive_link.
2. **Presentare richiesta di trasferimento in uscita presso il proprio ateneo di provenienza.**

Attenzione: è possibile procedere con i passaggi 3. e 4. che seguono anche se si è richiesto ma non si è ancora ricevuto il Nulla osta e/o se la richiesta di trasferimento in uscita è stata presentata, ma non è ancora stata gestita dal proprio ateneo di provenienza.

Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, registrarsi sul portale Uniweb. Creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu > Registrazione*. Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

Accedere all'area riservata Uniweb www.uniweb.unipd.it cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

3. **Aggiornamento del profilo Uniweb:** se non si è già provveduto precedentemente, compilare le seguenti sezioni:
 - Inserire una scansione fronte-retro del documento di identità valido alla sezione "*Didattica > Documenti di identità*", salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
 - Inserire una propria foto, alla sezione "*Didattica > Foto*", che deve essere:
 - a colori, stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto;
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata, con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte) in formato .jpeg o .jpg.
 - Inserire il titolo di accesso (diploma di maturità/esame di stato) completo di voto e data di conseguimento, alla sezione "*Didattica → Titoli di studio*".
4. **Preimmatricolazione:** presentare la domanda cliccando sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 6 anni" → "Assigned and Booked candidates - Medicine and Surgery"*
5. **Trasferimento in ingresso:**
 - 5.1 Per presentare domanda di trasferimento in ingresso cliccare su "*Didattica*" → "*Immatricolazione*" → "*Trasferimento in ingresso 1 anno*" e selezionare il corso di interesse, prestando particolare attenzione all'inserimento dei dati relativi all'immatricolazione al sistema universitario;
 - 5.2 Compilare gli eventuali questionari proposti;
 - 5.3 Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
 - 5.4 Versare la prima rata di immatricolazione. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "*Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi → Contribuzione*".

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA relativo all'assegnazione in cui si è risultati vincitori**, ovvero in stato "assegnato" o "prenotato".

1.3 Richiesta di cambio corso – per candidati già immatricolati ad un corso di studi presso l'Università di Padova

Accedere all'area riservata Uniweb www.uniweb.unipd.it cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

1. **Verifica dei pagamenti precedenti:** verificare di essere in regola con tutti i pagamenti associati alla propria carriera e di aver pagato la prima rata per l'anno accademico 2025/26;
2. **Preimmatricolazione:** presentare la domanda cliccando sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 6 anni" → "Assigned and Booked candidates - Medicine and Surgery"*
3. **Cambio corso:**
 - 3.1 selezionare *"Didattica → Passaggio di corso"* e presentare la domanda per il corso di proprio interesse. Dopo le opportune verifiche il settore immatricolazioni provvede al perfezionamento della domanda.
 - 3.2 Dopo aver ottenuto la mail con l'approvazione della domanda, completare il pagamento della marca da bollo del valore di 16,00 € all'interno della propria area riservata Uniweb, alla sezione *"Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi → Contribuzione"*. Il pagamento andrà completato entro le ore 10:00 del giorno successivo all'approvazione.

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA relativo all'assegnazione in cui si è risultati vincitori**, ovvero in stato "assegnato" o "prenotato".

Il posto nel corso di studio viene riservato già al momento di presentazione della domanda di passaggio: per motivi organizzativi, il perfezionamento della pratica da parte del Settore Immatricolazioni - Ufficio Carriere Studenti può avvenire nei giorni successivi, anche oltre la scadenza dell'assegnazione.

1.4 Immatricolazione contemporanea a due corsi di studio – istanza di incompatibilità

Le condizioni per presentare la richiesta e le procedure da seguire sono disponibili a pagina www.unipd.it/contemporanea-iscrizione

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA relativo all'assegnazione in cui si è risultati vincitori**, ovvero in stato "assegnato" o "prenotato".

Contatti e assistenza

Per eventuale assistenza è possibile prendere contatti con gli uffici dedicati, nelle seguenti modalità:

- Telefonicamente: <https://www.unipd.it/callcentre>
- Tramite email: immatricolazioni.studenti@unipd.it
- Tramite appuntamento via Zoom, prenotabile selezionando “Consulenza Zoom – immatricolazioni” sulla piattaforma web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207
- Tramite appuntamento in presenza, prenotabile selezionando “Consulenza – immatricolazioni” sulla piattaforma web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207.

È possibile presentarsi anche senza appuntamento, nei seguenti orari:

- Lunedì: 10-13
- Martedì: 10-13, e nel pomeriggio: 15-16:30
- Mercoledì: 10-13
- Giovedì: 10-15

Lo sportello si trova a Padova (PD) in Lungargine del Piovego 2/3.

Si ricorda che tutte le pratiche necessarie all'iscrizione all'Università di Padova vanno presentate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA per ciascuna assegnazione**. Tale scadenza è reperibile nella propria area riservata del sito University ed è valida per tutte le modalità di iscrizione riportate nel presente documento.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente documento. Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati, conformemente alla propria posizione di “assegnati” o “prenotati”, comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato per quella determinata assegnazione.

ENROLMENT PROCEDURES

Academic year 2025/26

Medicine and Surgery

NATIONAL BASED SINGLE-CYCLED DEGREE



Versione
in italiano

The following document describes all of the Enrolment procedures that ASSIGNED and BOOKED candidates for the University of Padua in the national merit list need to follow in order to enrol in the Medicine and Surgery Single-Cycle Degree Course, to access the first year.

In order to enrol to the University of Padua the application must be submitted **from the day the merit list is published online – at 4 p.m. Italian time – until 1 p.m. of the given day to enrol, as determined by CINECA**. This deadline applies to all procedures and required steps and is available at <https://www.universitaly.it/>. Candidates need to access their reserved area to check the merit list.

As the enrolment procedure is described in this document, these instructions are the only ones to follow: any applications that are not submitted accordingly will not be accepted.

It is mandatory to meet the given deadline: candidates who have the right to access the course but do not meet the deadlines will lose their place in the merit list, according to their “booked” or “assigned” status.

The submission of the enrolment application – if submitted correctly and within the deadline – will ensure the reservation of the place in the merit list, even if the application is accepted and finalized in the days after. The application will be finalized by the Enrolment Unit of the Student Office (Ufficio carriera studenti – Settore Immatricolazioni e Prove di Accesso).

All applications will be thoroughly examined: candidates will be personally contacted via e-mail or will be called **only if the attachments to the application are incomplete** (such as photo, or ID/Passport). After the enrolment, candidates will receive an automatic e-mail at the address given in Uniweb.

International candidates must submit the required documents for the verification of the **foreign entry title** to the Admissions and Welcome unit of the Global Engagement Office, email international.admission@unipd.it, within the given deadlines as specified at the following page www.unipd.it/en/study-english-how-apply.

Candidates that are already enrolled in another degree programme by an Italian university and wish to study simultaneously on both degrees (Medicine and Surgery and their current degree programme) can contact, within the given deadline, immatricolazioni.studenti@unipd.it for information and assistance.

Below are the procedures for each enrolment option.

SUMMARY

1.1 IMMATRICOLAZIONE STANDARD	3
1.2 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO ITALIANO.....	4
1.3 RICHIESTA DI CAMBIO CORSO – PER CANDIDATI GIÀ IMMATRICOLATI AD UN CORSO DI STUDI PRESSO L’UNIVERSITÀ DI PADOVA	5
1.4 IMMATRICOLAZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDIO – ISTANZA DI INCOMPATIBILITÀ	5
CONTATTI E ASSISTENZA	6
2.1 “STANDARD” ENROLMENT APPLICATION	9
2.2 TRANSFER APPLICATION FROM ANOTHER ITALIAN UNIVERSITY.....	10
2.3 DEGREE PROGRAMME CHANGE APPLICATION – ONLY FOR CANDIDATES WHO ARE ALREADY ENROLLED IN A DEGREE PROGRAMME AT THE UNIVERSITY OF PADUA.....	11
2.4 SIMULTANEOUS ENROLMENT IN TWO DEGREE PROGRAMMES	11
CONTACTS AND ASSISTANCE	12

2.1 “Standard” enrolment application

If you have not done so, register in www.uniweb.unipd.it. Then, click “My personal area > Registration”. At the end of the registration process each candidate will be emailed a username and activation code. Then go to <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, choose three security questions and set a password.

Log in at www.uniweb.unipd.it by clicking on “login” and insert your username and password. Proceed then with the following steps:

1. If you have not done so, you need to upload the following:
 - a scan of a valid ID document: the file must be in .pdf format, it must contain *both* front and back of the document and it must be readable;
 - the entry title required to access the Degree programme “Medicine and Surgery”;
 - a photo with the following features:
 - passport-style photo, recent and recognizable with no marks nor damage;
 - preferably, 35 mm by 40 mm (Max 40 MByte) and in .jpeg or .jpg format;
 - clear and visible with a clear and plain-colored background.
2. **Pre-enrol:** click on *Home* → *Pre-enrolment for limited access degree programmes* → *Type of degree programme ‘First-cycle degree’* → “Assigned and Booked candidates - Medicine and Surgery”
3. **Enrol:**
 - 3.1 click on *Home* → *Enrolment* → “Immatricolazione standard 1 anno → Immatricolazione corsi ad accesso programmato → Tipologia corso “Corso di laurea magistrale a ciclo unico 6 anni” → *Medicine and Surgery*;
 - 3.2 Fill in all the questionnaires;
 - 3.3 Confirm and print the enrolment submission receipt: this receipt is for personal use, it does not need to be sent to the office;
 - 3.4 Pay the first instalment of the fees **before the given deadline**. The payment can be made in Uniweb via the PagoPA procedure by clicking on “*Right to university studies, disability disclosure, summer courses > Payments*”.

Please note that all the steps of the application must be completed before 1 p.m. (Italian time) of the given day to enrol, as determined by CINECA. This deadline applies to all procedures and is available at <https://www.universitaly.it/>. Candidates need to access their reserved area to consult the merit list.

2.2 Transfer application from another Italian university

1. **Request a transfer authorisation (Nulla Osta):** send an email to pratiche.immatricolazioni@unipd.it with “NULLA OSTA NAZIONALI Medicine and Surgery” as a subject line, attaching the following:
 - copy of ID or passport;
 - Form with additional information for the transfer, signed by hand and scanned: https://drive.google.com/drive/folders/1l-RparmDF5AwIYCxtxL-XOIybS84mrwd?usp=drive_link.
2. **Submit the outgoing transfer request to the university you transfer from.**

Please note that it is possible to proceed with steps 3, 4 and 5 of the procedure even if you requested the Nulla Osta and you have not received it yet, and if you requested the outgoing transfer but your previous University has not processed the procedure yet.

If you have not done so, register in www.uniweb.unipd.it. Then, click “My personal area > Registration”. At the end of the registration process each candidate will be emailed a username and activation code. Then go to <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, choose three security questions and set a password.

Log in at www.uniweb.unipd.it by clicking on “login” and inserting your username and password. Proceed then with the following steps:

3. **Personal information:** if you have not done so, you need to upload the following:
 - a scan of a valid ID document: the file must be in .pdf format, it must contain *both* front and back of the document and it must be readable;
 - the entry title required to access the Degree programme “Medicine and Surgery”;
 - a photo with the following features:
 - passport-style photo, recent and recognizable with no marks nor damage;
 - preferably, 35 mm by 40 mm (Max 40 MByte) and in .jpeg or .jpg format;
 - clear and visible with a clear and plain-colored background.
4. **Pre-enrol:** click on *Home → Pre-enrolment for limited access degree programmes → Type of degree programme ‘First-cycle degree’ → “Assigned and Booked candidates - Medicine and Surgery”*
5. **Enrol:**
 - 5.1 Click on *Home → Enrolment → “Trasferimento in ingresso 1 anno” → Immatricolazione corsi ad accesso programmato → Tipologia corso “Corso di laurea magistrale a ciclo unico 6 anni” → Medicine and Surgery*;
 - 5.2 Fill in all the questionnaires;
 - 5.3 Confirm and print the enrolment submission receipt: this receipt is for personal use, it does not need to be sent to the office;
 - 5.4 Pay the first instalment of the fees **before the given deadline**. The payment can be made in Uniweb via the PagoPA procedure by clicking on *“Right to university studies, disability disclosure, summer courses > Payments”*.

Please note that all the steps of the application must be completed until 1 p.m. (italian timezone) of the given day to enrol, as determined by CINECA. This deadline applies to all procedures and is available at <https://www.universitaly.it/>. Candidates need to access their reserved area to consult the merit list.

2.3 Degree programme change application – only for candidates who are already enrolled in a Degree programme at the University of Padua

1. **Previous payments:** make sure you do not have pending payments and that you have already paid the first instalment of the fees for a.y. 2024/25;
2. **Pre-enrol:** click on *Home* → *Pre-enrolment for limited access degree programmes* → *Type of degree programme 'First-cycle degree'* → *"Assigned and Booked candidates - Medicine and Surgery"*
3. **Degree change request:**
 - 3.1 click on *"Home > Course change"* and submit your application. After the necessary checks the Enrolment Unit will finalize your application.
 - 3.2 After you have received the e-mail in which your application has been accepted you need to log in Uniweb and pay the 16,00 € revenue stamp. The revenue stamp must be paid within three days. To pay it you can click on *"Right to university studies, disability disclosure, summer courses > Payments"*.

Please note that all the steps of the application must be completed until 1 p.m. (Italian time) of the given day to enrol, as determined by CINECA. This deadline applies to all procedures and is available at <https://www.universitaly.it/>. Candidates need to access their reserved area to consult the merit list.

2.4 Simultaneous enrolment in two degree programmes

Terms and procedures to request the Simultaneous enrolment in two degree programmes are available here: <https://www.unipd.it/en/simultaneous-enrolment>

Please note that all the steps of the application must be completed until 1 p.m. (Italian time) of the given day to enrol, as determined by CINECA. This deadline applies to all procedures and is available at <https://www.universitaly.it/>. Candidates need to access their reserved area to consult the merit list.

Contacts and assistance

For further assistance you can contact the Enrolment Unit:

- Via phone: <https://www.unipd.it/callcentre>
- Via email: immatricolazioni.studenti@unipd.it
- By booking a Zoom appointment through the following page and selecting “Consulenza Zoom – immatricolazioni” web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207
- By booking an appointment through the following page and selecting “Consulenza – immatricolazioni” web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207.

It is possible to get assistance even without an appointment. The office is open to the public in the following hours (Central European Time):

- o Monday: 10-13
- o Tuesday: 10-13 and 15-16.30
- o Wednesday: 10-13
- o Thursday: 10-15

The office is located in Padova:

- o Until 25/10/2024: in Riviera Tito Livio, 46
- o From 28/10/2024: in Lungargine del Piovego 2/3

In order to enrol to the University of Padua the application must be submitted **from the day the merit list is published online – at 4 p.m. Italian time – until 1 p.m. of the given day to enrol, as determined by CINECA**. This deadline applies to all procedures and is available at <https://www.universitaly.it/>. Candidates need to access their reserved area to consult the merit list.

As the enrolment procedure is described in this document, these instructions are the only ones to follow: any applications that are not submitted accordingly will not be accepted.

It is mandatory to meet the given deadline: candidates who have the right to access the course but do not meet the deadlines will lose their place in the merit list.