



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

A.A. 2025/2026

SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL
PATRIMONIO CULTURALE

BANDO DI AMMISSIONE

*per il corso di laurea magistrale a ciclo unico ad **accesso programmato**:*

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA



RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2025

PREIMMATRICOLAZIONE	Dal 22 agosto ed entro le 12:00 del 4 settembre	
TEST DI AMMISSIONE	La prova di ammissione è il 12 settembre alle ore 11:00	
IMMATRICOLAZIONE	Graduatoria: 19 settembre dalle ore 15:00	Immatricolati dal 22 settembre alle 12:00 del 25 settembre
RIASSEGNAZIONE 1	Scorrimento Graduatoria 26 settembre	Immatricolati dal 26 settembre alle 12:00 del 29 settembre
RIASSEGNAZIONE 2	Scorrimento Graduatoria 30 settembre	Immatricolati dal 30 settembre alle 12:00 del 2 ottobre

RIPESCAGGI	Presenta la domanda di ripescaggio dal 3 ottobre alle ore 12:00 del 6 ottobre	
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Nuova graduatoria 7 ottobre	Immatricolati dal 7 ottobre alle 12:00 del 9 ottobre
TERZA RIASSEGNAZIONE	Scorrimento graduatoria 10 ottobre	Immatricolati dal 10 ottobre alle 12:00 del 13 ottobre
QUARTA RIASSEGNAZIONE	Scorrimento graduatoria 14 ottobre	Immatricolati dal 14 ottobre alle 12:00 del 17 ottobre

sommario



scadenze

NOTA BENE: il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero bando di ammissione.

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 CORSI, SEDI E POSTI DISPONIBILI.....	4
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE	4
1.3 MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	5
2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE.....	6
2.1 GRADUATORIA E PRIME ASSEGNAZIONI	6
2.2 RIPESCAGGI	7
2.3 EVENTUALE ULTERIORE PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE PER POSTI VACANTI – CANDIDATI CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA IN ALTRI ATENEI ITALIANI	8
3. PREIMMATRICOLAZIONE	8
3.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	8
3.2 PROCEDURA DI PREIMMATRICOLAZIONE.....	9
4. PROVA DI AMMISSIONE	9
4.1 PARTECIPARE ALLA PROVA.....	9
4.2 COMMISSIONE D'ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	9
4.3 RICHIESTA DI PROVA PERSONALIZZATA (DISABILITÀ E DSA)	10
5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO E TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO	12
5.1 PROCEDURE E LINK UTILI	12
5.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI	12
5.3 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA).....	13
6. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	13
6.1 PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER CANDIDATI UE O NON-UE RESIDENTI IN ITALIA.....	13
6.2 PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER I CANDIDATI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO.....	14
7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	15
ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA	16
1. RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI	16
2. CANDIDATI IDONEI ALL'ACCESSO AL 2°,3°,4° O 5° ANNO DI CORSO.....	17
ALLEGATO 2 – PROGRAMMI RELATIVI ALLA PROVA DI AMMISSIONE.....	20

sommario



scadenze

1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le iscrizioni al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria¹ per l'anno accademico 2025/26².

Per l'ammissione è prevista una selezione unica.

È possibile richiedere il riconoscimento di crediti già acquisiti in carriere universitarie precedenti per accedere al corso con abbreviazione di carriera. Le informazioni in merito sono disponibili nell'[allegato 1](#) del presente bando.

1.1 Corsi, sedi e posti disponibili

I posti disponibili per l'ammissione al primo anno dei corsi di studio del presente bando, **determinati in via provvisoria** dagli Organi di Ateneo in attesa della conferma tramite apposito decreto da parte del MUR, sono riportati nella seguente tabella. Del numero definitivo verrà data notizia alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-formazioneprimaria>.

Classe di Laurea D.M. 270/04	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico	Sede	Numero di posti provvisorio per cittadini UE* ed equiparati	Numero di posti provvisorio per cittadini non UE residenti all'estero
LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	Padova	250	0

*dell'Unione Europea

Il corso è erogato in lingua italiana. Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina <https://didattica.unipd.it/>, selezionando la scuola di riferimento e il corso di interesse.

1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi, i candidati e le candidate³ devono:

1. essere in possesso del **diploma di istruzione media superiore** conseguito in Italia o all'estero⁴ riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria secondo la normativa vigente.
2. **partecipare alla selezione** ([punto 2.1](#)):
 - **preimmatricolandosi** entro le scadenze perentorie previste ([punto 2.1](#)). Gli studenti che utilizzano un titolo estero per l'accesso al corso devono seguire la procedura e le scadenze indicate al [punto 6](#).
 - **sostenendo la prova di ammissione il 12 settembre 2025** ([punto 4](#))
3. **risultare ammessi**: la graduatoria e le eventuali assegnazioni e ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine previste dalla selezione ([punto 2](#));

1 Decreto Ministeriale n. 593 del 07-08-2025.pdf

2 L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accREDITAMENTO degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accREDITAMENTO dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

3 D'ora in avanti, quando non è stato possibile riferirsi in maniera neutrale alle persone, è stato usato il genere maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo.

4 Per maggiori informazioni: www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali

[sommario](#)[scadenze](#)

4. **immatricolarsi**: i candidati ammessi devono presentare la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie previste dalla selezione ([punto 2](#)).

1.3 Modalità di formazione della graduatoria

La graduatoria degli aspiranti all'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico è costituita dai candidati **idonei**, cioè coloro **che hanno conseguito nella prova ([punto 4](#)), un punteggio non inferiore a 55/80**.

La prova d'accesso mira a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, con riferimento alle conoscenze disciplinari indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi qualificanti del corso di laurea magistrale.

La prova consiste nella soluzione di **ottanta (80) quesiti** formulati con quattro opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuare quella corretta, sui seguenti argomenti:

- competenza linguistica e ragionamento logico: 40 quesiti
- cultura letteraria, storico-sociale e geografica: 20 quesiti
- cultura matematico-scientifica: 20 quesiti.

I programmi sono riportati nell'[allegato 1](#) che costituisce parte integrante del presente bando.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **150 minuti**.

Per la valutazione del test (punteggio massimo: 80 punti) si considerano:

- + 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata.

Solo ai candidati idonei, ai fini della determinazione del punteggio finale con cui concorrere in graduatoria, viene aggiunto l'eventuale punteggio derivante dalla presentazione di una **Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese, di almeno Livello B1** del "Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue", rilasciata da Enti Certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi madrelingua, ai sensi dell'articolo 2 del D.M. n. 3889/2012, ricompresi nell'elenco progressivamente aggiornato a cura della competente Direzione Generale del Ministero dell'istruzione e del merito, a condizione che la Certificazione di competenza in lingua straniera abbia i requisiti di cui all'articolo 3 del predetto decreto, secondo il seguente punteggio:

- B1: + 3 punti
- B2: + 5 punti
- C1: + 7 punti
- C2: + 10 punti

In caso di possesso di più certificazioni prevale la certificazione di più alto livello, non potendosi sommare i punteggi tra loro.

Per l'attribuzione del punteggio di cui al presente punto i candidati devono inserire una scansione fronte-retro della certificazione, in formato pdf, **durante la procedura di preimmatricolazione ed entro le medesime scadenze ([punto 2](#))**.

sommario



scadenze

Attenzione: Non vengono presi in considerazione, ai fini della formazione della graduatoria, attestati e dichiarazioni provvisorie rilasciati in attesa della certificazione ufficiale o certificazioni presentate in altre modalità o dopo il suddetto termine.

La graduatoria viene redatta in ordine di punteggio, formato dalla somma del punteggio conseguito nella prova (se maggiore o uguale a 55/80) e da quello ottenuto dall'eventuale presentazione della certificazione linguistica. In caso di parità si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di competenza linguistica e ragionamento logico, cultura letteraria, storico-sociale e geografica, cultura matematico-scientifica;
- in caso di ulteriore parità, prevale lo studente che ha conseguito una migliore votazione nell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
- in caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.

Solo nel caso in cui la graduatoria dei candidati idonei (cioè di coloro che hanno conseguito nella prova di ammissione una votazione non inferiore a 55/80) risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero dei posti disponibili, si procede alla definizione di una ulteriore graduatoria rispetto a quella già predisposta, costituita dai candidati inizialmente non idonei, che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 55/80. Nella determinazione del punteggio finale viene considerato sia il punteggio conseguito a seguito dell'espletamento della prova sia il punteggio derivante dal titolo consistente nella certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno Livello B1.

Contestualmente all'eventuale nuova pubblicazione verranno anche fornite le scadenze e le istruzioni per procedere con l'immatricolazione.

2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

2.1 Graduatoria e prime assegnazioni

Per partecipare alla selezione ed accedere al corso è necessario:

1. **preimmatricolarsi** ([punto 3](#)) nel periodo **22 agosto 2025 (ore 12:00) – 4 settembre 2025 (ore 12:00)**;
2. **sostenere la prova di ammissione** ([punto 4](#)) il **12 settembre 2025 alle ore 11:00**;
3. **risultare ammessi**: le graduatorie e le successive assegnazioni vengono redatte come indicato al [punto 1.3](#) e pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante.
La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati;
4. **immatricolarsi**: la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata nelle scadenze indicate nella tabella alla pagina sottostante, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria. Le procedure da seguire sono indicate al [punto 5](#).

sommario



scadenze

I candidati con titolo di accesso estero possono partecipare alla presente selezione seguendo quanto indicato al [punto 6](#).

Publicazione graduatoria e riassegnazioni	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Graduatoria: 19/9/2025 alla pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-formazioneprimaria	dalle ore 15.00 del 22/9/2025 alle ore 12.00 del 25/9/2025
Riassegnazione*: 26/9/2025 nell'area riservata di Uniweb o alla pagina https://didattica.unipd.it/off/risultati selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 26/9/2025 alle ore 12.00 del 29/9/2025
Riassegnazione*: 30/9/2025 nell'area riservata di Uniweb o alla pagina https://didattica.unipd.it/off/risultati selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 30/9/2025 alle ore 12.00 del 2/10/2025

* La riassegnazione è vincolata all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nel Corso.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia al posto, che viene rimesso a concorso nelle riassegnazioni successive.

Coloro che risultano idonei ma non ammessi durante queste prime assegnazioni possono partecipare ai ripescaggi, come indicato al punto successivo.

2.2 Ripescaggi

La procedura di ripescaggio consiste nella dichiarazione di interesse da parte del candidato a partecipare agli ulteriori scorrimenti per l'accesso ai corsi di studio.

Gli eventuali posti vacanti verranno pubblicati alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-formazioneprimaria> il **3 ottobre 2025**. I posti eventualmente non utilizzati dei cittadini non-UE residenti all'estero vengono resi disponibili per i cittadini UE ed equiparati nel corso dei ripescaggi. La procedura viene attivata anche nel caso in cui i posti risultino esauriti, in quanto nelle successive assegnazioni la situazione potrebbe variare.

Possono presentare domanda di ripescaggio tutti i candidati inseriti nella graduatoria di ammissione come idonei ([punto 1.3](#)). È possibile selezionare solo i corsi indicati in fase di preimmatricolazione per i quali non si risulti in posizione "annullato", per qualunque motivazione.

La domanda va presentata nel periodo **3 ottobre 2025 (ore 15:00) – 6 ottobre 2025 (ore 12:00)** tramite la propria area riservata [Uniweb](#) cliccando su *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* e selezionando i corsi di proprio interesse.

Attenzione: il mancato rispetto dei termini per presentare la domanda di ripescaggio comporta l'esclusione dalle riassegnazioni.

Le nuove assegnazioni avvengono in ordine di graduatoria e includono solo coloro che hanno presentato domanda di ripescaggio.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata nelle date indicate nella tabella sottostante, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella

sommario



scadenze

graduatoria. Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al [punto 5](#).

Pubblicazione riassegnazioni post- ripescaggio	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Prima riassegnazione post-ripescaggio: 7/10/2025* nella propria area riservata Uniweb o alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/ , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 7/10/2025 alle ore 12.00 del 9/10/2025
Seconda riassegnazione post-ripescaggio: 10/10/2025* nella propria area riservata Uniweb o alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/ , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 10/10/2025 alle ore 12.00 del 13/10/2025
Terza riassegnazione post-ripescaggio: 14/10/2025* nella propria area riservata Uniweb o alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/ , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 14/10/2025 alle ore 12.00 del 17/10/2025

**Le riassegnazioni sono vincolate all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nel Corso.*

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia al posto, che verrà rimesso a concorso nelle riassegnazioni successive.

2.3 Eventuale ulteriore procedura di immatricolazione per posti vacanti – candidati che hanno sostenuto la prova in altri atenei italiani

Nel caso, dopo lo scorrimento completo della graduatoria, dovessero rimanere posti vacanti, viene pubblicato un avviso alla pagina <https://www.unipd.it/ammissioni-scu-formazioneprimaria> per l'attivazione di una nuova selezione, a cui saranno ammessi solo i candidati che abbiano effettuato la prova di Scienze della Formazione Primaria in altri atenei italiani e non vi abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili.

La nuova eventuale graduatoria sarà redatta, in ordine di punteggio, anche con riferimento ai candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 55/80.

I posti disponibili, le procedure e le scadenze dell'eventuale nuova selezione verranno rese note nel citato avviso.

3. PREIMMATRICOLAZIONE

La domanda di preimmatricolazione si compila accedendo al portale www.uniweb.unipd.it

Nel periodo indicato al [punto 2.1](#)

3.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu* → *Registrazione* (nel caso si sia già in possesso di un profilo uniweb ma si riscontrino problemi con l'accesso seguire la procedura alla pagina www.unipd.it/credenziali-uniweb).

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, dove

[sommario](#)[scadenze](#)

verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu* → *Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

3.2 Procedura di preimmatricolazione

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere a www.uniweb.unipd.it e cliccare sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni"* → *"Scienze della Formazione Primaria"*. In questa fase è anche possibile fare richiesta di una prova personalizzata ([punto 4.3](#));
2. aggiungere nella sezione degli allegati l'eventuale certificazione linguistica posseduta, come indicato al [punto 1.3](#)
3. versare il contributo di € 30,00 tramite procedura PagoPA ([istruzioni](#))

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4. PROVA DI AMMISSIONE

4.1 Partecipare alla prova

Per partecipare alla prova è necessario essersi preimmatricolati **entro le scadenze previste** ([punto 2.1](#)) e aver versato il contributo di preimmatricolazione ([punto 3](#)).

La prova di ammissione ha luogo il **12 settembre 2025** (l'orario viene comunicato a seguito della pubblicazione del DM), **nella sede che viene comunicata a partire dal 9 settembre 2025** alla pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-formazioneprimaria, nell'apposita sezione relativa ai "Documenti e pubblicazioni ufficiali".

Attenzione: tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

4.2 Commissione d'esame e norme relative allo svolgimento della prova

La Commissione d'esame viene nominata dalla Rettore ed è formata da docenti del corso o dei corsi di laurea oggetto del bando di ammissione.

La Commissione d'aula, formata in prevalenza da personale tecnico-amministrativo, si occupa della gestione dell'attività di vigilanza in presenza: identifica i candidati, cura l'applicazione della

sommario



scadenze

procedura, distribuisce e raccoglie gli elaborati (nel caso di prova cartacea), redige il verbale di tutte le operazioni.

Ciascun candidato è tenuto a presentarsi per le operazioni di appello e di identificazione, nel giorno fissato per la prova, all'orario e presso la sede e aula assegnati secondo quanto pubblicato **nella relativa pagina del bando di ammissione**, nell'apposita sezione relativa alle istruzioni sul sostenimento della prova: www.unipd.it/ammissioni-scu-formazioneprimaria

I candidati possono accedere alla sede di svolgimento della prova soltanto dopo aver espletato le procedure di identificazione, esibendo il documento di identità indicato in fase di registrazione o altro in corso di validità, come da DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Non vengono ammessi a sostenere la prova i candidati in ritardo o privi di documenti di identità validi.

Durante lo svolgimento della prova ai candidati è fatto divieto ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti su qualunque supporto, fogli in bianco e materiale di consultazione.

I candidati devono rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se terminano la compilazione della prova prima dei minuti assegnati per lo svolgimento della stessa.

4.3 Richiesta di prova personalizzata (disabilità e DSA)

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:

1. richiedere la prova individualizzata all'interno della **procedura di preimmatricolazione** ([punto 3.2](#)) in Uniweb specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste. Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (candidati con disabilità) e il 30% in più (candidati con DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova;
2. **inviare una e-mail** a inclusione.studenti@unipd.it **entro la scadenza di preimmatricolazione** ([punto 2](#)) allegando la seguente documentazione:
 - **certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992** rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISSIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
 - **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo

sommario



scadenze

aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusione.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2025.

Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.

- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conformi al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova, i candidati riceveranno apposita comunicazione inerente agli eventuali supporti forniti, tramite e-mail inviata dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, inclusione.studenti@unipd.it.

Durante la prova non saranno in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari. Non sono inoltre ammessi computer e tablet diversi da quelli eventualmente forniti dal Settore Inclusione per lo svolgimento del test, previa apposita richiesta all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb

In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali:

<https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/>

Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso

sommario



scadenze

5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO E TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO

5.1 Procedure e link utili

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** ([punto 3](#)) entro la scadenza prevista;
- partecipare alla **prova di ammissione** ([punto 4](#)) e risultare ammessi nella graduatoria di merito o nelle successive riassegnazioni o ripescaggi ([punto 2](#)).

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata

nelle date previste dall'assegnazione in cui si risulta ammessi ([punto 2](#)).

Le procedure di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso o trasferimento da altro ateneo sono riportate a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia al posto, che viene rimesso a concorso nelle riassegnazioni successive.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Le procedure di iscrizione al corso risultano effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

5.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria, per l'a.a. 2025/26, è pari a 205,00 euro (di cui: 189,00 Euro di tassa regionale⁵ per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo).

Informazioni per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA): www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza:
benefici.studenti@unipd.it

⁵ L'importo potrebbe variare in base alle disposizioni regionali

sommario



scadenze

5.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Tutti i candidati dichiarati idonei ad effettuare l'immatricolazione (quindi che abbiano conseguito un punteggio nella prova superiore a 55/80) non avranno ulteriori Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) essendo i requisiti richiesti per l'ammissione al Corso di Laurea già accertati attraverso la prova di ammissione. Nell'eventualità di ammissione al corso di candidati con un punteggio inferiore, le indicazioni per l'assolvimento dell'OFA vengono fornite alla pagina <https://ssu.elearning.unipd.it/course/view.php?id=17097>.

6. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina www.mur.gov.it/it - Università - Studenti stranieri, previo superamento delle prove previste e presentazione della documentazione necessaria. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office, e-mail international.admission@unipd.it.

6.1 Procedura di iscrizione per candidati UE o non-UE residenti in Italia

Rientrano in questa categoria:

- cittadini di qualsiasi stato membro dell'Unione Europea;
- cittadini di Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Repubblica di San Marino;
- cittadini con doppia cittadinanza di cui una è italiana/europea;
- cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, residenti in Italia e in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità che consente l'immatricolazione all'Università, secondo la normativa vigente in materia di immatricolazione: <https://www.unipd.it/soggiorni-superiori-90-giorni-studenti>
- candidati in possesso di titolo di accesso italiano, indipendentemente dalla propria cittadinanza.

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. effettuare la **pre-immatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
2. sostenere la **prova di accesso** nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));

I candidati sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati ammessi che intendono immatricolarsi devono:

1. presentare la documentazione necessaria per la verifica della validità del titolo di accesso indicata nella pagina www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi secondo le modalità e le tempistiche che verranno indicate dal Settore *Admission and Welcome* del Global Engagement Office;
2. presentare la domanda di immatricolazione online nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il pagamento della prima rata nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando ([punto 5](#));

sommario



scadenze

3. all'arrivo in Italia, presentare al settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office la documentazione originale prevista, secondo le modalità che verranno indicate nella pagina www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati con tutti i documenti necessari entro il 31 ottobre 2025.

6.2 Procedura di iscrizione per i candidati non-UE residenti all'estero

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. **preiscriversi sul portale University** www.university.it/index.php/dashboard, indicando l'Università degli Studi di Padova e il corso di studio di proprio interesse. La preiscrizione è necessaria per richiedere il visto per studio presso la rappresentanza diplomatica italiana del Paese di residenza;
2. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
3. sostenere la **prova di accesso** nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));
4. dimostrare di possedere una **conoscenza della lingua italiana di livello B2** entro il **30 settembre 2025** secondo le modalità indicate al link www.unipd.it/prova-conoscenza-lingua-italiana.

I candidati ammessi che intendono immatricolarsi devono:

1. presentare la documentazione necessaria per la verifica della validità del titolo di accesso indicata nella pagina www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi secondo le modalità e le tempistiche che verranno indicate dal Settore Admission and Welcome del Global Engagement Office
2. presentare la domanda di immatricolazione online nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il pagamento della prima rata nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando ([punto 5](#));
3. all'arrivo in Italia, presentare al settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office la documentazione originale prevista, secondo le modalità che verranno indicate nella pagina www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati e dotati di tutti i documenti necessari entro il 31 ottobre 2025.

sommario



scadenze

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata responsabile del procedimento amministrativo di ammissione la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Padova. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente bando, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti.
5. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Il presente bando viene pubblicato nelle more del Decreto Ministeriale che definisce annualmente le modalità ed i contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria (LM-85 bis).

Padova, 07/08/2025

La Rettrice

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

sommario



scadenze

ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

1. Richiesta di riconoscimento crediti

Per il riconoscimento di crediti già acquisiti e l'abbreviazione di carriera per l'anno accademico 2025/26 è necessario aver presentato la domanda on line di riconoscimento crediti entro le ore 15:00 del 17 luglio 2025, seguendo le procedure e nelle modalità indicate alla pagina www.unipd.it/riconoscimento-crediti-pregressi.

La commissione incaricata emette una delibera contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti e l'anno di ammissione proposto, che viene stabilito con il seguente criterio:

- riconoscimento **minore o uguale a 39 CFU** → 1° anno;
- riconoscimento **compreso tra 40 e 84 CFU** → 2° anno;
- riconoscimento **compreso tra 85 e 134 CFU** → 3° anno;
- riconoscimento **compreso tra 135 e 184 CFU** → 4° anno;
- riconoscimento **maggiore o uguale a 185 CFU** → 5° anno.

I laureati nella classe L-19 in possesso dei requisiti minimi previsti dal D.M. 378/2018, accertati dall'università in considerazione dei contenuti dei programmi d'esame, previo superamento della prova di ammissione, sono ammessi al terzo anno.

Si specifica che ai fini del conteggio dei CFU riconosciuti per l'anno di ammissione vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati al momento della presentazione della domanda di riconoscimento dei crediti.

I numeri dei posti disponibili per gli anni successivi al primo è pubblicato alla pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-formazioneprimaria.

Chi viene proposto per l'ammissione al **primo anno** deve partecipare alle selezioni come indicato al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Chi viene invece proposto per l'ammissione ad **anni successivi al primo** deve seguire quanto indicato al punto successivo: [Candidati ammissibili 2°, 3°, 4° e 5° anno](#).
crediti.

Per maggiori informazioni sulle modalità di riconoscimento delle attività formative, nonché per eventuali chiarimenti sulla delibera ricevuta è possibile verificare gli art. 9 e 10 del regolamento didattico presente (<https://didattica.unipd.it/>).

Per informazioni di carattere amministrativo sull'utilizzo del portale, sulle tempistiche e lo stato di pubblicazione della delibera, informazioni sull'aggiornamento di esami/attività nella proprio carriera è possibile contattare il Back office del proprio corso di studio: www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - scienzeumane.studenti@unipd.it

sommario



scadenze

2. Candidati idonei all'accesso al 2°, 3°, 4° o 5° anno di corso

Entro la chiusura delle preimmatricolazioni della seconda selezione ([punto 2.2](#)), in base al numero di domande pervenute ed al numero di posti disponibili per ciascun anno, a pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-formazioneprimaria viene pubblicata una comunicazione sull'assegnazione dei posti disponibili:

1. nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili sia inferiore al numero di posti disponibili, i candidati vengono ammessi all'anno di ammissione proposto;
2. nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili ad un anno di corso superi i posti disponibili, viene formata una graduatoria in ordine di punteggio, sulla base dei CFU e voti degli esami riconosciuti. Il punteggio viene calcolato come segue:
 - Il voto di ciascun esame riconosciuto viene moltiplicato per i relativi CFU (nel calcolo, il voto 30/30 e lode viene contato come 33);
 - i prodotti così ottenuti vengono quindi sommati.

A titolo esemplificativo si propone un esempio con tre esami: esame A (6 cfu) voto 24; esame B (9 cfu) voto 30; esame C (6 cfu) voto 27.

Il punteggio in graduatoria è dato dalla somma dei prodotti di CFU e voto di ciascun esame: $[(24 \times 6) + (30 \times 9) + (27 \times 6)] = 576$

Ai fini della formazione della graduatoria vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati al momento della presentazione della domanda di riconoscimento dei crediti; si specifica inoltre che i crediti riconosciuti per eventuali idoneità sono considerati per l'attribuzione dell'anno ma, essendo privi di voto, non contribuiscono al computo del punteggio in graduatoria di cui sopra.

I candidati *idonei*⁶ e *non ammessi*⁷ possono immatricolarsi solo al 1° anno partecipando alle selezioni come indicato al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

⁶ Un candidato è idoneo se nella delibera la commissione propone l'ammissione al 2° o 3° anno.

⁷ Un candidato è ammesso se, oltre ad essere idoneo, si colloca in posizione utile in graduatoria.



Attenzione. Si segnala che, come da decreto ministeriale:

“i laureati nella classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione in possesso dei requisiti minimi di cui all'articolo 9, comma 1, decreto ministeriale del 9 maggio 2018, n. 378, accertati dall'università in considerazione dei contenuti dei programmi d'esame, previo superamento della prova di ammissione, sono ammessi al terzo anno o al secondo anno, ove non abbiano i requisiti previsti, del corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe LM-85-bis.”

I requisiti di cui “all'articolo 9, comma 1, decreto ministeriale del 9 maggio 2018, n. 378” sono riportati nell'allegato B, parte integrante del medesimo decreto, che recita:

“Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e), del decreto legislativo n. 65 del 2017, è riconosciuta, ai fini dell'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia, la laurea triennale nella classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione il cui percorso formativo soddisfa i seguenti requisiti minimi che possono essere acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extra-curricolare:

- almeno 10 CFU nei SSD M-PED/01 e/o M-PED/02 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 10 CFU nei SSD M-PED/03 e M-PED/04 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 10 CFU nei SSD PSI/01 e M-PSI/04 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 5 CFU nei SSD SPS/07 oppure SPS/08 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 5 CFU in almeno due dei SSD MED/38, MED 39, MED42 oppure M-PSI/08 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 5 CFU di laboratori nei SSD M-PED/01, M-PED/02, M-PED/03, M-PED/04, M-PSI/04 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 10 CFU di tirocinio, di cui almeno il cinquanta per cento delle ore di tirocinio diretto svolto presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3 del decreto legislativo n. 65 del 2017.”

Chi rientra in questa categoria deve quindi preimmatricolarsi e sostenere la prova di ammissione utilizzata per l'accesso al primo anno come previsto dal decreto sopra citato. Le modalità di accesso al secondo e terzo anno rimangono tuttavia le stesse, e si partecipa alla graduatoria di accesso come gli altri studenti che provengono da corsi di studi differenti o che non hanno ottenuto la laurea. Una volta ottenuta la delibera di riconoscimento crediti è necessario classificarsi utilmente in graduatoria per l'accesso al secondo o terzo anno secondo quanto previsto dal presente paragrafo (ottenendo un punteggio utile, calcolato su CFU e voti degli esami riconosciuti).

Dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti ed essere risultati ammessi nelle eventuali graduatorie per l'accesso ad **anni successivi al primo**, le scadenze per completare le procedure di accesso ai corsi sono le seguenti:

- immatricolazione: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2025 (intera giornata);
- trasferimento in ingresso: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2025 (intera giornata);
- cambio corso: dal 2 settembre (o dal giorno di pubblicazione della graduatoria, se successivo) al 30 settembre 2025 (intera giornata).

Le istruzioni per completare immatricolazione, trasferimento o cambio corso dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

[sommario](#)



[scadenze](#)

Per l'ammissione si procede in ordine di graduatoria; nel caso si liberassero posti in seguito alla rinuncia da parte di studenti vincitori si procede con ulteriori scorrimenti per chiamata diretta da parte del Settore Immatricolazioni, comunque non oltre il 31 ottobre 2025.

sommario



scadenze

ALLEGATO 2 – PROGRAMMI RELATIVI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

COMPETENZA LINGUISTICA E RAGIONAMENTO LOGICO

I quesiti mirano ad accertare la capacità di usare correttamente la lingua italiana, di comprendere un testo scritto e di completare logicamente un ragionamento, in modo coerente con le premesse, che sono enunciate in forma simbolica o verbale attraverso quesiti a scelta multipla formulati anche con brevi proposizioni.

I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di diverse forme di ragionamento logico.

CULTURA LETTERARIA, STORICO-SOCIALE E GEOGRAFICA

La prova è mirata all'accertamento delle capacità di:

- a) individuare le caratteristiche proprie dei generi letterari, orientarsi nella collocazione storicoculturale di un testo classico italiano, riconoscere opere e autori rilevanti della tradizione italiana;
- b) distinguere tipologia e rilevanza delle fonti nella ricerca storica, orientarsi nella cronologia degli eventi cruciali, riconoscendo le tappe fondamentali della storia italiana ed europea con riferimento alla specificità dell'organizzazione politica, economica e sociale e ai principali fenomeni politico-culturali dell'età moderna e contemporanea;
- c) distinguere e descrivere gli elementi di base della geografia astronomica, fisica, antropica, sociale ed economica.

CULTURA MATEMATICO-SCIENTIFICA

La prova è mirata all'accertamento delle capacità di risolvere semplici problemi valutando criticamente le strategie da utilizzare e di descrivere ed interpretare da un punto di vista scientifico eventi semplici del mondo circostante e della vita quotidiana, facendo riferimento alle conoscenze di base nelle seguenti aree disciplinari:

- a) matematica ed informatica (insiemi numerici e calcolo aritmetico, calcolo algebrico, geometria euclidea, probabilità, analisi-elaborazione-presentazione dell'informazione);
- b) scienze della terra e della vita (ambiente ed ecosistema, atmosfera, clima, acque, vita e organismi viventi, evoluzione biologica);
- c) scienze della materia (elementi e sostanze chimiche, legami e reazioni chimiche, produzione dell'energia, fotosintesi, misura delle grandezze fisiche, principi di dinamica, termodinamica, ottica, elettricità, magnetismo, astronomia, mondo microscopico).