



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

A.A. 2025/2026

SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE

AVVISO DI AMMISSIONE

*Corsi di Laurea Magistrale ad **accesso libero** con requisiti*

**ACCOUNTING FINANCE AND BUSINESS CONSULTING
APPLIED ECONOMICS
MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE FIRMS**

*Istruzioni per chi ha un titolo conseguito in **Italia***





Attenzione: questo avviso di ammissione è indirizzato a studenti e studentesse in possesso di titolo di studio conseguito in Italia (laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico o equivalente).

Coloro che accedono utilizzando un **titolo di studio conseguito all'estero** devono seguire scadenze e procedure riportate a pagina <https://www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali>.



RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2025

PREIMMATRICOLAZIONE su Uniweb	Dal 4 giugno alle ore 12:00 del 7 luglio
DOMANDA DI VALUTAZIONE REQUISITI CURRICULARI	Dal 4 giugno alle ore 12:00 del 7 luglio
PUBBLICAZIONE ESITI	Visualizzare gli esiti della domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi il 15 luglio
PROVA/COLLOQUIO	Se negli esiti pubblicati il 15 luglio non si risulta esonerati, sostenere la prova o il colloquio. Le date delle prove e dei colloqui sono disponibili al punto 4 del bando.
IMMATRICOLAZIONE su Uniweb	Dalle ore 15:00 del 1 agosto 2025 alle ore 12:00 del 16 febbraio 2026



NOTA BENE: Il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.

SOMMARIO

RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2025	4
SOMMARIO	5
1. INFORMAZIONI GENERALI	6
1.1 CORSI, SEDI E POSTI DISPONIBILI	6
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE	7
2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	7
2.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	7
2.2 PREIMMATRICOLAZIONE	8
3. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO	8
3.1 PROCEDURA E SCADENZE	8
3.2 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA VALUTAZIONE	9
4. VERIFICA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE: PROVE DI AMMISSIONE	9
4.1 ESONERO DAL SOSTENIMENTO DELLE PROVE O DEI COLLOQUI DI AMMISSIONE	9
4.2 CANDIDATI NON ESONERATI: DATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI AMMISSIONE	10
4.3 CANDIDATI NON ESONERATI: STRUTTURA DELLE PROVE E PUBBLICAZIONE ESITI	10
4.4 CANDIDATI NON ESONERATI: RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O DIAGNOSI DI DSA	11
5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO	12
5.1 REQUISITI E PROCEDURE	12
5.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI	13
6. RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA	13
7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	14
ALLEGATO 1 – REQUISITI CURRICULARI MINIMI, PERSONALE PREPARAZIONE E PROVE/COLLOQUI DI AMMISSIONE	16
ACCOUNTING FINANCE AND BUSINESS CONSULTING	17
ACCOUNTING FINANCE AND BUSINESS CONSULTING	18
APPLIED ECONOMICS	19
APPLIED ECONOMICS	20
MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE FIRMS	21
MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE FIRMS	22
REQUISITO LINGUISTICO (TUTTI I CORSI)	23



1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le iscrizioni al primo anno dei Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero con requisiti della Scuola di Economia e Scienze Politiche¹ indicati nella tabella sottostante, per l'anno accademico 2025/26.

È possibile richiedere il riconoscimento di crediti già acquisiti in carriere universitarie precedenti per accedere al corso con abbreviazione di carriera. Le informazioni in merito sono disponibili al [punto 6](#) del presente avviso.

1.1 Corsi, sedi e posti disponibili

CORSI E CURRICULA IN LINGUA INGLESE			
Classe di Laurea Magistrale D.M. 270/04	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	SEDE	Modalità di accesso
LM-77	Accounting, Finance and Business Consulting <i>Curricula:</i> - Accounting, Control and Corporate Finance - Banking and Finance	Padova	Accesso libero con requisiti
LM-56	Applied Economics <i>Curricula:</i> - Digital Economics - Economic Data Analytics - Environmental Economics and Green Finance	Padova	Accesso libero con requisiti
LM-77	Management for Sustainable Firms	Padova	Accesso libero con requisiti

CORSI E CURRICULA IN LINGUA ITALIANA			
Classe di Laurea Magistrale D.M. 270/04	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	SEDE	Modalità di accesso
LM-77	Accounting, Finance and Business Consulting <i>Curriculum:</i> Consulenza e Direzione Aziendale	Padova	Accesso libero con requisiti

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina <https://didattica.unipd.it/>, selezionando la scuola di riferimento e il corso di interesse.

¹ L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il Corso non sarà accreditato o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 15 (5 per ogni curriculum), il Corso non verrà attivato. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>. Il numero minimo indicato non si applica ai Corsi di studio di nuova istituzione, professionalizzanti ed interateneo.



1.2 Requisiti di ammissione

Per accedere ai corsi di cui al presente avviso, le candidate e i candidati² devono:

1. Essere in possesso di un **titolo universitario di primo livello** (laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, diploma universitario o equivalente) **conseguito in Italia** e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Il titolo deve essere stato conseguito **entro il 30 gennaio 2026**. Coloro che accedono utilizzando un titolo di studio conseguito all'estero devono seguire scadenze e procedure riportate alla pagina <https://www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali>.
2. essere in possesso dei **requisiti curriculari minimi** e della **personale preparazione** richiesta per ciascun corso come riportato nell'[allegato 1](#).
3. **preimmatricolarsi** seguendo modalità e scadenze riportate al [punto 2](#);
4. presentare la domanda di **valutazione dei requisiti** seguendo modalità e scadenze riportate al [punto 3](#);
5. superare la **prova di ammissione** relativa al Corso o ai Corsi prescelti ([punti 4.2, 4.3, 4.4](#)) oppure ottenere l'**esonero** ([punto 4.1](#));
6. presentare domanda di **immatricolazione, cambio corso o trasferimento in ingresso** seguendo modalità e scadenze riportate al [punto 5](#).

2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

La domanda di preimmatricolazione si compila accedendo al portale www.uniweb.unipd.it

nel periodo: 4 giugno 2025 (ore 12:00) – 7 luglio 2025 (ore 12:00)

2.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda **per la prima volta** ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu → Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu → Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

² I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi



Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

2.2 Preimmatricolazione

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere con le proprie credenziali a www.uniweb.unipd.it, cliccare sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Corso di Laurea Magistrale"* ed indicare il corso di interesse ([punto 1.1](#)). In questa fase è possibile fare richiesta di svolgimento di una prova personalizzata ([punto 4.4](#));
2. inserire il titolo di laurea da utilizzare per l'accesso al corso, se non già presente nel sistema. **Gli studenti dell'Università di Padova** che stanno per laurearsi possono completare la preimmatricolazione solo dopo aver presentato la domanda di conseguimento del titolo online. Nel caso in cui tale domanda non sia ancora stata presentata, per procedere è necessario segnalare la propria situazione a immatricolazioni.studenti@unipd.it;
3. contestualmente, saldare il contributo di preimmatricolazione pari a **30,00 €** generato nella propria area riservata Uniweb alla sezione per la contribuzione tramite procedura PagoPA (istruzioni alla pagina www.unipd.it/pago-pa).

È possibile presentare domanda di preimmatricolazione **per uno o più Corsi** tra quelli indicati nel presente avviso. Per ciascuna preimmatricolazione è necessario seguire separatamente le istruzioni dei tre punti indicati, presentare la relativa domanda di valutazione dei requisiti curriculari ([punto 3.1](#)) e partecipare alla relativa prova o colloquio di ammissione, qualora non **esonerati** ([punto 4](#)).

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

3. CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

3.1 Procedura e scadenze

Per accedere al corso prescelto è necessario essere in possesso di specifici requisiti curriculari minimi e di un'adeguata personale preparazione.

Per dimostrare il possesso dei requisiti curriculari minimi richiesti da ciascun Corso (indicati nell'[allegato 1](#)) e per il calcolo della media ponderata, valida per l'esonero dalla prova di ammissione ([punto 4.1](#)), i candidati devono completare un'apposita procedura online in cui viene richiesto di dichiarare le attività formative sostenute nel corso della propria carriera accademica.

Attenzione: le attività formative e gli esami dichiarati per l'accesso al Corso devono essere stati **sostenuti e verbalizzati al momento di presentazione** della domanda di valutazione; gli esami sostenuti o verbalizzati successivamente non potranno essere dichiarati e non verranno presi in considerazione per l'accesso al Corso di interesse.



La **domanda di valutazione** dei requisiti è compilabile online **dopo** aver completato la preimmatricolazione ([punto 2](#)) e può essere presentata

nel periodo: 4 giugno 2025 (ore 12:00) – 7 luglio 2025 (ore 12:00)

Nel caso si intenda concorrere per l'accesso a più di un Corso, è necessario presentare una domanda di valutazione dei requisiti (e la relativa preimmatricolazione) per ciascuno dei corsi di proprio interesse.

Le modalità di presentazione della domanda di valutazione dei requisiti vengono pubblicate entro il 4 giugno alla pagina www.unipd.it/ammissioni-esp-magistrali-fanno.

3.2 Pubblicazione esiti della valutazione

Gli esiti della domanda di valutazione dei requisiti vengono pubblicati il **15 luglio 2025** alle pagine www.unipd.it/ammissioni-esp-magistrali-fanno e www.economia.unipd.it.

In tale pubblicazione viene indicata anche la necessità di sostenere le prove di ammissione o gli eventuali esoneri attribuiti ([punto 4.1](#)).

Attenzione: tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

4. VERIFICA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE: PROVE DI AMMISSIONE

4.1 Esonero dal sostenimento delle prove o dei colloqui di ammissione

Per attribuire l'esonero o la necessità di sostenimento della prova di ammissione vengono presi in considerazione gli esami universitari sostenuti, registrati e dichiarati **entro la chiusura della procedura di valutazione dei requisiti** ([punto 3](#)).

Sono **esonerati** dal sostenimento della prova coloro che hanno conseguito una media ponderata **maggiore o uguale a 25/30**. La media viene calcolata **senza arrotondamenti** su tutti gli esami sostenuti e registrati nell'ambito del corso di provenienza e negli ulteriori esami dichiarati nella domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi, tra i CFU accettati per ciascun corso nell'[allegato 1](#) (in particolare, nell'alternativa 2).

La lista di coloro che sono esonerati dal sostenimento delle prove di ammissione viene pubblicata il **15 luglio 2025**, contestualmente agli esiti della valutazione dei requisiti curriculari minimi, alle pagine www.unipd.it/ammissioni-esp-magistrali-fanno e www.economia.unipd.it.

Attenzione: tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.



4.2 Candidati non esonerati: data e modalità di svolgimento delle prove di ammissione

Per ogni Corso per il quale si intende concorrere, nel caso si risulti in possesso dei requisiti curriculari ma non sia stata conseguita la media di 25/30, è necessario sostenere la relativa prova, colloquio oppure test online.

Per essere ammessi a sostenere le prove è quindi necessario:

- essere preimmaticolati seguendo modalità e scadenze riportate al [punto 2](#);
- aver presentato richiesta di valutazione dei requisiti seguendo modalità e scadenze riportate al [punto 3](#);
- aver ottenuto l'esito "idoneo" nella valutazione dei requisiti curriculari minimi e, in seguito al mancato raggiungimento della media ponderata di 25/30, essere stati convocati per le prove di ammissione ([punto 3.2](#)).

Le prove si svolgono nelle seguenti date:

Colloqui di ammissione, per i corsi in ***Applied Economics e Management for Sustainable Firms***: **21, 22 e 23 luglio 2025** (eventuale data di recupero: 25 luglio 2025).

Entro il 17 luglio 2025, alla pagina www.economia.unipd.it, viene pubblicato un documento con specificati:

- l'orario e il giorno di convocazione per ciascun candidato;
- le modalità di sostenimento del colloquio e le indicazioni per collegarsi al meeting online per sostenerlo.

Prova di ammissione online, per il corso in ***Accounting Finance and Business Consulting***: **24 luglio 2025**.

Entro il 17 luglio 2025, alla pagina www.unipd.it/ammissioni-esp-magistrali-fanno, viene pubblicato un documento con specificati:

- l'orario di svolgimento della prova online;
- i dispositivi richiesti e le caratteristiche tecniche necessarie per sostenere la prova;
- le modalità e il regolamento per lo svolgimento della prova.

Eventuali comunicazioni e variazioni sullo svolgimento della prova o dei colloqui saranno pubblicate alle medesime pagine.

Attenzione: tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

4.3 Candidati non esonerati: struttura delle prove e pubblicazione esiti

Le informazioni in merito al numero di domande previste, al tempo concesso, agli argomenti oggetto della verifica, all'attribuzione del punteggio e ai punteggi minimi per il superamento della prova sono riportate per ciascun corso di studio nell'[allegato 1](#) del presente avviso.



Gli esiti delle prove orali vengono pubblicati l'**1 agosto 2025** all'indirizzo www.economia.unipd.it, quelli della prova scritta alla pagina www.unipd.it/ammissioni-esp-magistrali-fanno.

Attenzione: tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

4.4 Candidati non esonerati: richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:

1. richiedere la prova individualizzata all'interno della **procedura di preimmatricolazione** ([punto 2.2](#)) in Uniweb specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste. Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (candidati con disabilità) e il 30% in più (candidati con DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova;
2. **inviare una e-mail** a inclusione.studenti@unipd.it allegando la seguente documentazione:
 - **certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992** rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISSIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
 - **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusione.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2025.

Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.

- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta



che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova, i candidati riceveranno apposita comunicazione inerente agli eventuali supporti e/o forniti, tramite e-mail inviata dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, inclusione.studenti@unipd.it.

Non sono in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, computer (diverso da quello utilizzato per lo svolgimento del test), tablet, smartphone, smart glasses ed altri strumenti simili.

In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali:

<https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/>

Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso

5. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

5.1 Requisiti e procedure

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- essere preimmaticolati seguendo modalità e scadenze riportate al [punto 2](#);
- aver presentato richiesta di valutazione dei requisiti seguendo modalità e scadenze riportate al [punto 3](#);
- aver ottenuto l'esito "idoneo" nella valutazione dei requisiti curriculari minimi ([punto 3.2](#));
- aver superato l'eventuale prova di ammissione in base agli esiti pubblicati l'1 agosto 2025 ([punto 4.2](#)), oppure essere stati esonerati dal sostenimento della stessa ([punto 4.1](#));
- aver conseguito un titolo di laurea triennale o equivalente.

La registrazione del conseguimento avviene in automatico per i laureati presso l'Università di Padova; i laureati presso altri atenei devono invece aggiornare i dati di laurea nell'area riservata Uniweb alla sezione *Didattica* → *Titoli di studio*.

La domanda di immatricolazione va presentata:

dalle ore 15:00 dell'1 agosto alle ore 12:00 del 16 febbraio 2026.

La domanda di trasferimento da altro Ateneo va presentata

dalle ore 15:00 dell'1 agosto alle ore 12:00 del 31 ottobre 2025.

La domanda di cambio corso va presentata:

dalle ore 15:00 del 2 settembre alle ore 12:00 del 31 ottobre 2025.

Le procedure di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso, trasferimento da altro ateneo o contemporanea iscrizione sono riportate a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.



Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate, e del contestuale pagamento della prima rata, equivale a rinuncia all'accesso al corso di Laurea Magistrale prescelto.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Le procedure di iscrizione al corso risultano effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

5.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria, per l'a.a. 2025/26, è pari a 205,00 euro (di cui: 189,00 Euro di tassa regionale³ per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo).

Informazioni per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA):
www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza:
benefici.studenti@unipd.it

6. RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

È possibile richiedere il riconoscimento di attività formative ed esami provenienti da corsi di laurea magistrale sostenuti (anche all'estero), come corsi singoli o in carriere universitarie precedenti, in modo da non doverli sostenere nuovamente nel Corso di studio.

Per accedere ai corsi tramite abbreviazione di carriera è comunque necessario soddisfare i requisiti e completare tutte le procedure indicate al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non chiede il riconoscimento dei crediti pregressi.

³ L'importo potrebbe variare in base alle disposizioni regionali



I crediti formativi universitari necessari al raggiungimento dei requisiti curriculari minimi, o quelli ricompresi nel titolo utilizzato per accedere al Corso, **non vengono considerati** per l'abbreviazione di carriera. Vengono presi in considerazione a questo fine solo gli esami appartenenti a corsi di laurea magistrale o di livello equiparabile, secondo quanto valutato dalla commissione incaricata.

Le indicazioni per presentare la domanda di riconoscimento crediti (scadenze e modalità) vengono pubblicate a partire dal 4 giugno 2025 a pagina www.unipd.it/ammissioni-esp-magistrali-fanno.

La commissione didattica preposta emette una delibera di riconoscimento crediti contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti e l'anno di ammissione proposto, che viene stabilito con il seguente criterio:

- riconoscimento **minore o uguale a 40 CFU** → 1° anno;
- riconoscimento **maggiore o uguale a 41 CFU** → 2° anno.

Ai fini dell'iscrizione al secondo anno è necessario aver già conseguito i CFU relativi ad attività assimilabili alla idoneità di Lingua Inglese o alla Idoneità di Lingua italiana, limitatamente ai due Corsi di Laurea Magistrali in lingua veicolare Applied Economics e Management for Sustainable Firms. In assenza dell'Idoneità linguistica obbligatoria, indipendentemente dal possesso di un numero di CFU riconosciuti maggiore o uguale a 41, viene proposta l'ammissione al primo anno.

Dopo aver ottenuto l'idoneità per i requisiti curriculari (e aver superato la relativa prova di ammissione, qualora non esonerati come indicato al [punto 4](#)) è possibile procedere con l'immatricolazione, il cambio corso o il trasferimento in ingresso o la contemporanea iscrizione come indicato alla pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

L'inserimento delle convalide/riconoscimenti nel libretto online e l'eventuale aggiornamento dell'anno di corso (per coloro che otterranno l'ammissione proposta al secondo anno nella delibera di riconoscimento crediti) viene effettuato dal Back Office di riferimento entro la prima sessione di esami prevista per l'a.a. 2025/26, senza necessità di ulteriori procedure o richieste.

Contatti e assistenza

1. per assistenza nell'**utilizzo del portale** per la richiesta di riconoscimento crediti
2. per informazioni sugli **esami / attività** che possono venire riconosciuti
3. per informazioni su tempistiche e stato di pubblicazione della delibera
4. per informazioni sull'aggiornamento di esami/attività nella propria carriera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - economia.studenti@unipd.it

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è



nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente del Corso di Studio o la Commissione preposta alla valutazione.

2. Responsabile del procedimento di Accesso agli Atti: Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Trattamento dei dati personali: i dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, vengono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti.
5. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 26/02/2025

LA RETTRICE

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005



ALLEGATO 1 – REQUISITI CURRICULARI MINIMI, PERSONALE PREPARAZIONE E PROVE/COLLOQUI DI AMMISSIONE

Di seguito sono riportate le schede dei singoli corsi di studio, contenenti informazioni sui requisiti curriculari minimi e la personale preparazione richiesta. È inoltre riportata la scheda della prova di ammissione o colloquio online per i candidati che non hanno ottenuto l'esonero ([punto 4.1](#)).

La scheda completa del Corso di Studio e il Regolamento didattico sono disponibili alla pagina didattica.unipd.it, selezionando il Corso di interesse.

Le procedure da seguire per accedere ai corsi sono riassunte al [punto 1.2](#) del presente avviso.

Per prendere visione delle schede, è possibile scorrere le pagine successive o cliccare sul link corrispondente al corso di interesse:

Requisiti curriculari:

[ACCOUNTING FINANCE AND BUSINESS CONSULTING](#)

[APPLIED ECONOMICS](#)

[MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE FIRMS](#)

Informazioni sulla prova o colloquio di ammissione per i **candidati non esonerati**:

[ACCOUNTING FINANCE AND BUSINESS CONSULTING](#)

[APPLIED ECONOMICS](#)

[MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE FIRMS](#)

Per tutti i corsi del presente avviso è necessaria la conoscenza della **lingua inglese** per un livello pari o superiore al B2 del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Nella sezione, raggiungibile scorrendo le pagine o cliccando sul link seguente, sono riportate la lista delle certificazioni accettate, i punteggi minimi richiesti, la validità temporale massima accettata, le situazioni in cui si è esonerati dalla presentazione di una certificazione:

[REQUISITO LINGUISTICO \(TUTTI I CORSI\)](#)



ACCOUNTING FINANCE AND BUSINESS CONSULTING

REQUISITI CURRICULARI E PERSONALE PREPARAZIONE

Curricula in lingua inglese: • Accounting, Control and Corporate Finance • Banking and Finance

Curriculum in lingua italiana: • Consulenza e Direzione Aziendale

Per accedere al corso è necessario soddisfare quanto riportato in **ciascuno dei 3 punti** che seguono, oltre a quanto già specificato al [punto 1.2](#):

1. Requisiti curriculari minimi – Percorso di studi pregresso

Alternativa 1:

possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alle classi **L-18** o **L-33** (DM 270/2004) oppure alle classi **17** o **28** (DM 509/1999)

Oppure

Alternativa 2*:

possesso di una laurea conseguita presso un qualunque ateneo italiano appartenente a qualunque classe e possesso di almeno 50 CFU, ripartiti in uno o più dei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) indicati e rispettando i relativi minimi:

Almeno 10 CFU	SECS-P/07
Almeno 40 CFU	SECS-P/01,02,03,05,06,08,09,10,11
	SECS-S/01,03,06
	IUS/01,04,09,12
	MAT/05,06,08,09

* Per la lettura degli SSD richiesti, si considerino i numeri separati da virgola come segue, ad esempio: "IUS/01,02,05" si legga come "IUS/01, IUS/02, IUS/05".

Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/1999 o dal DM 270/2004, la verifica dei requisiti curriculari sarà svolta dalla commissione di ammissione.

2. Personale preparazione – Media ponderata:

Maggiore o uguale a **25/30**

La media viene calcolata **senza arrotondamenti** su tutti gli esami sostenuti e registrati nell'ambito del corso di provenienza e negli ulteriori esami dichiarati nella domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi, di cui nell'alternativa 2 del punto precedente. Coloro che non soddisfano questo requisito devono sostenere e superare la [prova di ammissione](#) di cui alla pagina successiva.

3. Personale preparazione – Competenze linguistiche:

Lingua inglese di livello **B2 (CEFR)** o superiore

Da soddisfare come indicato nell'[allegato 2](#)



ACCOUNTING FINANCE AND BUSINESS CONSULTING

PROVA DI AMMISSIONE

Curricula in lingua inglese: • Accounting, Control and Corporate Finance • Banking and Finance

Curriculum in lingua italiana: • Consulenza e Direzione Aziendale

Attenzione: devono sostenere la prova di ammissione **solo i candidati** che non raggiungono la media ponderata minima stabilita dal corso. Le informazioni in merito sono disponibili al [punto 4](#).

• Struttura della prova di ammissione e formazione delle graduatorie

La prova consiste nella soluzione di **30 quesiti** a risposta multipla, in lingua inglese.

Le risposte vengono valutate come segue:

- risposta esatta: + 1 punto
- risposta sbagliata: - 0,25 punti
- risposta non data: 0 punti

Per lo svolgimento di ogni prova è assegnato un tempo di **40 minuti**.

Possono accedere al corso coloro che ottengono un punteggio **pari o superiore alla mediana** dei punteggi ottenuti dai candidati che hanno partecipato alla prova.

• Discipline oggetto della prova di ammissione

Discipline	Numero quesiti in lingua INGLESE
Economia aziendale Ragioneria	8
Controllo di gestione	3
Organizzazione aziendale	4
Economia e gestione delle imprese Marketing	4
Diritto commerciale	3
Microeconomia Macroeconomia	3
Statistica	3
Matematica per l'economia	2
<i>Totale</i>	30



APPLIED ECONOMICS

REQUISITI CURRICULARI E PERSONALE PREPARAZIONE

Curricula in lingua inglese: • Digital Economics • Economic Data Analytics • Environmental Economics and Green Finance

Per accedere al corso è necessario soddisfare quanto riportato in **ciascuno dei 3 punti** che seguono, oltre a quanto già specificato al [punto 1.2](#):

1. Requisiti curriculari minimi – Percorso di studi pregresso

Alternativa 1:

possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alle classi **L-18** o **L-33** (DM 270/2004) oppure alle classi **17** o **28** (DM 509/1999)

Oppure

Alternativa 2*:

possesso di una laurea conseguita presso un qualunque ateneo italiano appartenente a qualunque classe e possesso di almeno 50 CFU, ripartiti in uno o più dei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) indicati:

SECS-P/01,02,03,05,06,07,08,09,10,11;
SECS-S/01,03,04,05,06;
MAT/05,06,08,09;
AGR/01;
ICAR/05,22;
ING-IND/17,35;
ING-INF/05;
INF/01

* Per la lettura degli SSD richiesti, si considerino i numeri separati da virgola come segue, ad esempio: "IUS/01,02,05" si legga come "IUS/01, IUS/02, IUS/05".

Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/1999 o dal DM 270/2004, la verifica dei requisiti curriculari viene svolta dalla commissione di ammissione.

2. Personale preparazione – Media ponderata:

Maggiore o uguale a **25/30**

La media viene calcolata **senza arrotondamenti** su tutti gli esami sostenuti e registrati nell'ambito del corso di provenienza e negli ulteriori esami dichiarati nella domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi, di cui nell'alternativa 2 del punto precedente. Coloro che non soddisfano questo requisito devono sostenere e superare la [prova di ammissione](#) di cui alla pagina successiva.

3. Personale preparazione – Competenze linguistiche:

Lingua inglese di livello **B2 (CEFR) o superiore**
Da soddisfare come indicato nell'[allegato 2](#)



APPLIED ECONOMICS

COLLOQUIO DI AMMISSIONE ONLINE

(PER I CANDIDATI CHE NON HANNO OTTENUTO L'ESONERO)

Curricula: • Digital Economics • Economic Data Analytics • Environmental Economics and Green Finance

Attenzione: devono sostenere il colloquio di ammissione **solo i candidati** che non raggiungono la media ponderata minima stabilita dal corso. Le informazioni in merito alla soglia minima ed al sostenimento del colloquio sono disponibili al [punto 4](#).

- **Struttura del colloquio di ammissione e formazione delle graduatorie**

Il colloquio consiste in **3 quesiti**, in lingua inglese.

Ciascuna risposta viene valutata con un punteggio **da 1 a 10 punti**.

Il colloquio avrà una durata di circa **20 minuti**.

Verranno ammessi i candidati che otterranno un punteggio **pari o superiore a 25/30**.

- **Discipline oggetto della prova di ammissione:**

Discipline
Principles of Microeconomics
Optimization
Linear Algebra
Basic Statistics



MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE FIRMS

REQUISITI CURRICULARI E PERSONALE PREPARAZIONE

Per accedere al corso è necessario soddisfare quanto riportato in **ciascuno dei 3 punti** che seguono, oltre a quanto già specificato al [punto 1.2](#):

1. Requisiti curriculari minimi – Percorso di studi pregresso

Alternativa 1:

possesso di una laurea conseguita in un qualunque ateneo italiano appartenente alle classi **L-18** o **L-33** (DM 270/2004) oppure alle classi **17** o **28** (DM 509/1999)

Oppure

Alternativa 2*:

possesso di una laurea conseguita presso un qualunque ateneo italiano appartenente a qualunque classe e possesso di almeno **50 CFU**, ripartiti in uno o più dei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) indicati e rispettando i relativi minimi:

Almeno **9 CFU**

SECS-P/08,10;
ING-IND/35

Almeno **6 CFU**

SECS-P/07,09,11;

Almeno **12 CFU**

SECS-P/01,02,03,04,05;
MAT/05,07,08,09;

Oltre agli SSD già indicati nelle condizioni precedenti, per raggiungere il minimo richiesto di 50 CFU si possono prendere in considerazione anche i seguenti SSD (per un massimo, quindi, di 23 CFU):

SECS-P/12;
IUS/01,03,04,05,07,09,13,14;
ING-IND/15,16,17,35;
ICAR/13,17;
SPS/08,09;
AGR/01;
CHIM/03,06;
BIO/01,06

* Per la lettura degli SSD richiesti, si considerino i numeri separati da virgola come segue, ad esempio: "IUS/01,02,05" si legga come "IUS/01, IUS/02, IUS/05".

Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/1999 o dal DM 270/2004, la verifica dei requisiti curriculari sarà svolta dalla commissione di ammissione.

2. Personale preparazione – Media ponderata:

Maggiore o uguale a **25/30**

La media viene calcolata **senza arrotondamenti** su tutti gli esami sostenuti e registrati nell'ambito del corso di provenienza e/o negli ulteriori esami dichiarati nella domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi, di cui nell'alternativa 2 del punto precedente. Coloro che non soddisfano questo requisito devono sostenere e superare la [prova di ammissione](#) di cui alla pagina successiva.

3. Personale preparazione – Competenze linguistiche:

Lingua inglese di livello **B2 (CEFR)** o superiore
Da soddisfare come indicato nell'[allegato 2](#)



MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE FIRMS

COLLOQUIO DI AMMISSIONE ONLINE

Attenzione: devono sostenere il colloquio di ammissione **solo i candidati** che non raggiungono la media ponderata minima stabilita dal corso. Le informazioni in merito alla soglia minima ed al sostenimento del colloquio sono disponibili al [punto 4](#).

- **Struttura del colloquio di ammissione e formazione delle graduatorie**

Il colloquio consiste in **3 quesiti**, in lingua inglese.

Ciascuna risposta viene valutata con un punteggio **da 1 a 10 punti**.

Il colloquio avrà una durata di circa **20 minuti**.

Verranno ammessi i candidati che otterranno un punteggio **pari o superiore a 25/30**.

- **Discipline oggetto della prova di ammissione:**

Discipline
Strategy
Business Organization
Operation Management
Marketing
Innovation Management



REQUISITO LINGUISTICO (TUTTI I CORSI)

Per tutti i corsi del presente avviso, è necessaria una conoscenza della lingua Inglese **di livello maggiore o uguale a B2** del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

Il requisito linguistico deve essere soddisfatto contestualmente alla domanda di valutazione dei requisiti curriculari, presentando in quella sede l'eventuale documentazione richiesta ([punto 3](#)), tramite una delle alternative che seguono:

	Possesso di una certificazione linguistica di livello B2 o superiore . L'elenco delle certificazioni accettate e le soglie di punteggio a cui fare riferimento sono indicate alla pagina www.unipd.it/requisito-inglese-ammissione . Sono accettati i certificati ottenuti a partire dal 1° gennaio 2020.
Alternativa 1:	<i>Documentazione richiesta</i> È necessario allegare la certificazione, fronte retro, all'interno della procedura. Coloro che hanno sostenuto il test e non hanno ancora ricevuto il certificato possono presentare l'attestazione provvisoria del punteggio ottenuto (statement of results) rilasciata dall'ente certificatore.

Oppure

	Essere madrelingua inglese . Sono considerati madrelingua coloro che sono in possesso di un documento di identità in cui sia indicata una delle seguenti nazionalità (anche la doppia cittadinanza è considerata valida in tal senso): Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, Regno Unito, USA.
Alternativa 2:	<i>Documentazione richiesta</i> Per attestare la propria condizione di madrelingua è necessario allegare nell'apposita sezione della procedura un documento di identità che riporti il possesso della cittadinanza in questione.

Oppure

	Possesso di un titolo di studio di un corso interamente erogato in lingua inglese . I titoli di studio accettati sono quelli relativi ad una laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, o equivalenti (titoli esteri o ordinamenti precedenti); <u>non è sufficiente aver svolto una parte del percorso all'estero</u> .
Alternativa 3:	<i>Documentazione richiesta</i> Il conseguimento del titolo va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami o il diploma supplement erogati dall'ateneo in cui è stato conseguito. Qualora il titolo in questione (<u>presentato al solo scopo di superare il requisito linguistico</u>) sia stato conseguito all'estero, è necessario il Transcript of Records e il diploma finale di conseguimento. In ogni caso, nel documento deve essere indicata in modo esplicito la lingua di erogazione del corso, in caso contrario è necessario allegare un documento ufficiale rilasciato dall'università che attesti la lingua di erogazione del corso.

Oppure



Alternativa 4:	Aver acquisito nell'ambito di un corso di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale o di singoli insegnamenti un minimo di 30 CFU da insegnamenti erogati in lingua inglese. Vengono presi in considerazione solo CFU da esami: - Sostenuti in atenei italiani - Sostenuti all'estero e riconosciuti all'interno di corsi di studio erogati da atenei italiani (es. sono considerati validi esami erogati in lingua inglese conseguiti durante il programma Erasmus o altri programmi di mobilità internazionale e riconosciuti all'interno della carriera universitaria italiana). <i>Documentazione richiesta</i> Il superamento degli esami va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami rilasciata dall'ateneo italiano in cui gli esami sono stati sostenuti o riconosciuti.
-----------------------	--

Oppure

Alternativa 5:	Possesso di un open badge rilasciato da un ateneo italiano o di un'attestazione di un Centro linguistico di un ateneo italiano. Sono accettate attestazioni o open badge ottenuti a partire dal 1° gennaio 2020. <i>Documentazione richiesta</i> L'attestazione o l'open badge vanno allegati nell'apposita sezione della procedura. Si specifica che: 1. l'attestazione linguistica deve essere redatta in carta intestata dell'ateneo che l'ha rilasciata, deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare chiaramente il superamento di un test di livello B2 o superiore (rispetto a quanto richiesto da ciascun corso di studio). - In alternativa, all'interno della procedura, è possibile auto dichiarare il superamento del test erogato dal centro linguistico di ateneo per il livello di inglese richiesto. È necessario caricare un file contenente i propri estremi anagrafici, la data di superamento del test, il nome del centro linguistico di ateneo presso il quale il test è stato sostenuto ed i contatti del centro in questione o dell'ufficio che gestisce l'erogazione del test (indirizzo mail e numero di telefono) per le necessarie verifiche su quanto dichiarato. 2. l'open badge deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare il livello dell'esame, B2 o superiore (rispetto a quanto richiesto da ciascun corso di studio); si può allegare il pdf dell'open badge o un documento che riporti il link (url) nel quale è consultabile.
-----------------------	---

Oppure

Alternativa 6:	Superamento del test TAL B2 lettura e ascolto erogato dal CLA (Centro linguistico di Ateneo) dell'Università degli Studi di Padova Le informazioni necessarie per iscriversi al test sono disponibili alla pagina https://cla.unipd.it/test-linguistici/futuri-studenti/. <i>Documentazione richiesta</i> Caricare un'autodichiarazione con la data di sostenimento del test TAL; la verifica del superamento del test verrà effettuata d'ufficio.
-----------------------	--