

Zoom Meeting - informazioni generali

[Zoom Meeting - informazioni generali](#)

[Introduzione](#)

[Licenze e funzionalità](#)

[Configurare l'account](#)

[Come installare il client Zoom/l'app mobile](#)

[Login nel client Zoom](#)

[Ulteriori informazioni](#)

Introduzione

Zoom è un'applicazione software cloud-based, utilizzabile da pc o smartphone, che permette di ospitare (come host) o partecipare (come attendee) a videoconferenze (qui chiamate *meeting*).

- per gestire un meeting, l'host deve avere un account Zoom in modo da avere accesso al pannello di configurazione della propria stanza, gestire gli inviti, registrare i meeting, ecc....;
- per partecipare a una conferenza la registrazione al sito non è necessaria: occorrerà soltanto inserire l'identificativo della stanza (*Meeting ID*) indicato dall'host e scaricare un applicativo di dimensioni piuttosto contenute che consentirà di effettuare materialmente l'accesso alla videoconferenza.

È possibile fare login con Single Sign On dal portale Zoom dell'Università di Padova

<https://unipd.zoom.us>

L'accesso può essere assegnato su richiesta anche a indirizzi email non collegati al Single Sign On, cui può essere associato un ruolo in piattaforma.



Licenze e funzionalità

Al momento del login con Single Sign On, agli utenti che afferiscono all'Università di Padova (con email @studenti.unipd.it o @unipd.it) viene assegnata automaticamente una **licenza PRO**.

NB: Le licenze sono valide fino al termine del proprio rapporto di lavoro con l'Ateneo / corso di studi.

La licenza pro consente di ospitare un meeting con un numero massimo di **300 partecipanti** per un **tempo illimitato (max 24 ore)**.

Tra le funzionalità di **Video/Web Conferencing** e **group collaboration**:

- HD video (fino a 720p) e voice
- Possibilità di condividere contemporaneamente lo schermo
- Possibilità di seguire il meeting via telefono
- condivisione di desktop e applicazioni
- Personal room, meeting ID
- gestione di meeting istantanei o programmati

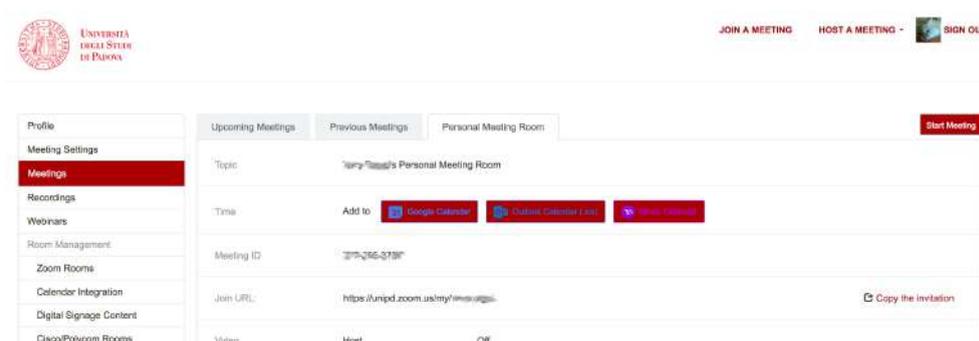
- Chrome & Outlook plugin per programmare i meeting direttamente dal calendario Google/Outlook
- registrazioni del meeting localmente in formato .MP4 o .M4A
- chat private e di gruppo
- controlli di tipo Host dei propri meeting
- funzione “Raise hand”
- Breakout Rooms
- messaggi di gruppo e report presenze
- Co-annotazione su schermo condiviso
- Whiteboard
- Sicurezza: Secure Socket Layer (SSL) Encryption; AES 256 bits encryption
- Mac, Windows, Linux, iOS e Android
- integrazione con Kaltura

Zoom è concesso in licenza per un uso connesso all'attività universitaria (e non personale)

Configurare l'account

Per configurare l'account, è sufficiente fare login nella piattaforma <https://unipd.zoom.us> cliccando il pulsante Login SSO.

- Dopo il login si entra nella propria pagina di profilo, che consente di visualizzare le informazioni sull'utente e sulle licenze Zoom a disposizione. Alcune di queste informazioni, come nome, reparto e posizione professionale, sono visibili agli altri utenti dell'account. Attenzione: alcune impostazioni presenti in questa pagina non sono modificabili.
- Zoom assegna automaticamente una sala riunioni virtuale permanentemente riservata a cui accedere tramite un ID riunione personale (PMI). Con il proprio PMI è possibile avviare riunioni immediate, oppure pianificare una riunione che usa il PMI.



The screenshot displays the Zoom account configuration interface. At the top left is the University of Padua logo. The main navigation menu on the left includes Profile, Meeting Settings, Meetings (highlighted), Recordings, Webinars, Room Management, Zoom Rooms, Calendar Integration, Digital Signage Content, and Cisco/Polycam Rooms. The 'Personal Meeting Room' tab is active, showing a 'Start Meeting' button. The meeting details include: Topic: Tony Tasso's Personal Meeting Room; Time: Add to Google Calendar, Outlook Calendar, and iCal; Meeting ID: 999 999 999; Join URL: https://unipd.zoom.us/j/999999999; and a 'Copy the invitation' button. At the bottom, there are fields for 'Visitors', 'Host', and 'PIN'.

Per maggiori informazioni: [Utilizzo dell'ID Riunione Personale \(PMI\)](#)

Come installare il client Zoom / l'app mobile

Per gestire il proprio account Zoom da un computer è richiesta l'installazione di un client: questo software, una volta installato, permette di ospitare e partecipare ai meeting.

Se si desidera usare un device mobile, inoltre, è possibile installare l'app Zoom Cloud Meetings.

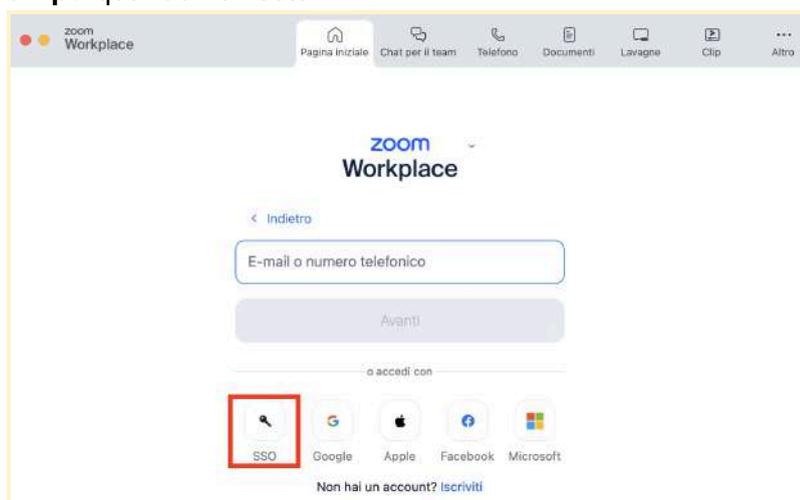
Prima di ospitare un meeting:

- **da computer:** collegarsi alla pagina [Download](#) dal portale Zoom Unipd e scaricare **Zoom Client for Meetings**.
- da smartphone: in [Apple App Store](#) o [Google Play Store](#) cercare e installare l'app **Zoom Cloud Meetings**.

Se non si desidera installare il client, si può usare [Zoom dal browser](#) (le funzionalità disponibili però sono ridotte rispetto al client).

Login Zoom

È possibile utilizzare Zoom sia facendo login dal portale [Zoom Unipd](#) sia dal client. Effettuare il **Login SSO** per accedere al proprio account ed inserire il dominio aziendale **unipd** quando richiesto.



A screenshot of the Zoom Single Sign-On (SSO) login interface. The page has a white background with a yellow border. At the top, the text "Accedi con SSO" is displayed in bold. Below this is a form with a label "Dominio aziendale" above a text input field containing "unipd" and a dropdown menu showing ".zoom.us". A blue button labeled "Continua" is positioned below the form. At the bottom, there is a link that says "Non conosco il dominio aziendale".

Accedi con SSO

Dominio aziendale

unipd .zoom.us

Continua

[Non conosco il dominio aziendale](#)

Alcune funzioni Zoom sono accessibili solo dal portale web.

Ulteriori informazioni

[Funzionalità Zoom](#)