



## Verbale n. 9/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 03/09/2024

pag. 1 di 8

Oggi in Padova, nella Sala della Nave, alle ore 12:30, si è riunito, convocato in via straordinaria e in modalità telematica, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### Ordine del giorno

#### 2. Statuto - Regolamenti - Ordinamento didattico

1. Regolamento generale di Ateneo – Modifica – Parere

#### 4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Promozione delle attività di ricerca nell'ambito dell'Azienda Ospedale-Università Padova – Accordo

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof.ssa Daniela Mapelli	Rettore	X		
Prof. Giuseppe Amadio	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Antonio Masiero	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Pietro Ruggieri	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott. Dario Da Re	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott.ssa Chiara de' Stefani	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott.ssa Marina Manna	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott. Francesco Nalini	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig. Luca Petrangeli	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Samuele Dalla Libera	Rappresentante degli studenti	X		

**Legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

La Rettrice Presidente e il Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari, in qualità di segretario verbalizzante, sono presenti nella Sala della Nave del Rettorato.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Federica Negrisolo dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Il Prorettore Vicario, Prof. Giancarlo Della Fontana, partecipa su invito della Rettrice, in modalità telematica.

La Rettrice Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

La Rettrice anticipa che l'Ateneo, su iniziativa del Dipartimento di Salute della Donna e del Bam-



## Verbale n. 9/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 03/09/2024

pag. 2 di 8

bino con la collaborazione del Dipartimento di Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche, parteciperà ad un progetto di ricerca in favore del rafforzamento del sistema sanitario in Burkina Faso finanziato dal MAECI per 3 milioni di euro, che prevede la vaccinazione contro l'epatite A e B in favore della popolazione in età pediatrica. La scadenza ministeriale del 20 settembre p.v. non consente il passaggio preliminare in Consiglio di Amministrazione, perciò la Rettrice provvederà con proprio decreto d'urgenza, da sottoporre a ratifica nella prossima seduta. La Prof.ssa Rasotto esprime vivo apprezzamento per l'iniziativa.

<b>OGGETTO: Regolamento generale di Ateneo – Modifica – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>02/01</b>	Rep. n. <b>246/2024</b>	Prot. n. <b>152964/2024</b>	UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli		X		
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che, nella seduta dello scorso 25 giugno, il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole alle modifiche apportate al Regolamento generale di Ateneo necessarie principalmente per armonizzare il Regolamento stesso con il nuovo quadro statutario, entrato in vigore nell'ottobre 2023, e per adeguarlo alla normativa vigente, avviando, contestualmente, un'operazione di semplificazione generale al fine di rendere le procedure più comprensibili e snelle.

La Consulta dei Direttori di Dipartimento, in data 1° luglio 2024, ha espresso parere favorevole, chiedendo contestualmente che all'art. 124 comma 1 del nuovo Regolamento generale la partecipazione al Consiglio di Dipartimento del Responsabile della Gestione Tecnica (RGT) sia prevista con diritto di voto, a differenza di quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione, al quale era stata sottoposta la seguente formulazione: *Partecipa alle riunioni, senza diritto di voto, il Responsabile della gestione tecnica.*

Inoltre, durante la seduta di approvazione del Senato Accademico del 9 luglio 2024, con riguardo alle elezioni studentesche, i rappresentanti della componente studentesca presenti hanno avanzato un'ulteriore richiesta di modifica concernente il metodo di assegnazione dei seggi sulla base dei voti ottenuti dalle liste.

La richiesta concerne la possibilità di applicare il metodo *D'Hondt*, anche in considerazione del fatto che viene utilizzato dalla maggioranza degli Atenei, nonché dal Ministero stesso per le elezioni del Consiglio nazionale degli studenti (CNSU). Tale modifica richiede un aggiornamento dell'articolo 71 commi 3 e 4 e dell'articolo 77 comma 5. Rimane ferma l'individuazione dei seggi da attribuire a ciascuna Scuola nell'ambito del Consiglio Studenti (art. 77 comma 4) in base al rapporto tra il numero di studentesse e studenti iscritti alla medesima e il quoziente ottenuto divi-



## Verbale n. 9/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 03/09/2024

pag. 3 di 8

dedo il numero totale di studentesse e studenti iscritti all'Ateneo per i 36 seggi previsti per l'Organo di elezione. I seggi residui non attribuiti sulla base di tale operazione sono assegnati alle Scuole in funzione dei maggiori resti.

Il Senato Accademico del 9 luglio 2024 ha approvato il testo del Regolamento, subordinando le sole modifiche relative alla partecipazione al Consiglio di Dipartimento del Responsabile della Gestione Tecnica (RGT) con diritto di voto e all'introduzione del metodo *D'Hondt*, con conseguente modifica degli articoli 71 commi 3 e 4, 77, comma 5 e 124, comma 1, al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

Tali nuove modifiche, relative alla partecipazione al Consiglio di Dipartimento del Responsabile della Gestione Tecnica (RGT) con diritto di voto e all'introduzione del metodo *D'Hondt*, sono state quindi sottoposte al Consiglio di Amministrazione per il prescritto parere nella seduta del 16 luglio u.s. Tuttavia, alla luce della discussione e in base alla previsione statutaria dell'art. 9 comma 2 – secondo la quale il Regolamento generale di Ateneo è approvato dal Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio degli studenti –, il CdA ha ritenuto opportuno sospendere la deliberazione in attesa del parere non vincolante del Consiglio degli Studenti.

Il Consiglio degli Studenti, nella seduta del 23 luglio 2024, ha espresso parere favorevole, a maggioranza, all'introduzione del metodo *D'Hondt* e alla nuova formulazione degli articoli 71, commi 3 e 4 e 77, comma 5 (Allegato n. 1/1-9).

Viene pertanto presentato il testo sinottico che riporta nella colonna di destra le nuove modifiche proposte al vigente Regolamento generale di Ateneo (Allegato n. 2/1-5).

Il Regolamento generale di Ateneo, una volta terminato l'iter di approvazione, dev'essere trasmesso al Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR per il controllo di sua competenza ai sensi dell'art. 6, comma 9, della Legge 168/1989, in vista dell'emanazione con decreto rettorale.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento generale di Ateneo;
- Acquisito il parere del Consiglio degli Studenti, riferito in data 12 dicembre 2023 dalla Presidente Emma Ruzzon;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2024 con delibera rep. n. 184
- Viste le richieste della Consulta dei Direttori di Dipartimento in data 1° luglio 2024 e quelle della rappresentanza della componente studentesca emerse durante la seduta del Senato Accademico del 9 luglio 2024:
- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 88 del 9 luglio 2024, con la quale sono state approvate sia le modifiche già presentate, sia le modifiche relative alla partecipazione al Consiglio di Dipartimento del Responsabile della Gestione Tecnica (RGT) con diritto di voto e all'introduzione del metodo *D'Hondt*, con conseguente modifica dei nuovi articoli 71 commi 3 e 4, 77 comma 5 e 124, comma 1, subordinatamente al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione;
- Richiamata la decisione del Consiglio stesso il quale, nella precedente seduta dello scorso 16 luglio 2024, ai sensi dell'art. 9 comma 2 dello Statuto, ha ritenuto opportuno sospendere la deliberazione in attesa del parere non vincolante del Consiglio degli Studenti;
- Acquisito il parere favorevole, a maggioranza, del Consiglio degli Studenti del 23 luglio 2024;
- Ritenuto quindi opportuno esprimere parere favorevole alle ulteriori modifiche apportate al Regolamento generale di Ateneo, approvate *sub conditione* dal Senato Accademico del 9 luglio u.s.;



## Verbale n. 9/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 03/09/2024

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole alle modifiche al testo del Regolamento generale di Ateneo, come riportate nell'Allegato n. 3/1-1, che è parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di prendere atto che il testo aggiornato del Regolamento generale di Ateneo, che recepisce le modifiche di cui al punto 1, è riportato nell'Allegato n. 4/1-67, che fa parte integrante della presente delibera.

DIBATTITO

**OMISSIS**

<b>OGGETTO: Promozione delle attività di ricerca nell'ambito dell'Azienda Ospedale-Università Padova – Accordo</b>			
N. o.d.g.: <b>04/01</b>	Rep. n. <b>247/2024</b>	Prot. n. <b>152965/2024</b>	UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / STAFF - RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO - AAGL</b>

Responsabile del Procedimento: Nicoletta Paggin  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



## Verbale n. 9/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 03/09/2024

pag. 5 di 8

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'Organizzazione e bilancio e al personale, il quale informa che, in data 3 febbraio 2023, l'Azienda Ospedale-Università Padova (AOUP) e l'Università di Padova (UNIPD) hanno condiviso in un documento, dal titolo "Proposta operativa per la promozione delle attività di ricerca nell'ambito della Azienda Ospedale-Università Padova anni 2022-2023", i percorsi operativi da compiere al fine di sostenere e promuovere lo sviluppo della ricerca clinica condotta presso l'Azienda Ospedale-Università Padova per mezzo di professionisti ospedalieri e universitari in convenzione operanti all'interno del contesto aziendale (Allegato n. 1/1-4).

Tale documento, articolato in due punti, sulla base dell'analisi dello stato attuale delle richieste di conduzione di studi clinici all'interno dell'AOUP (punto 1) poneva due obiettivi di fondo da raggiungere nel biennio 2022-2023, precisamente:

- l'ottimizzazione delle tempistiche di approvazione delle ricerche cliniche per renderle ancor più competitive a livello nazionale;
- l'aumento della trasparenza dell'*iter* di valutazione e di approvazione.

La proposta operativa declina, quindi, in modo puntuale le possibili azioni per il biennio 2022-2023, articolando il punto 2 del documento nel modo seguente:

- 2.1 Obiettivo: trasparenza dell'*iter* di valutazione e approvazione
- 2.2 Procedure di valutazione degli studi clinici
  - 2.2.1 Definizione delle tempistiche di valutazione degli studi: il *Protocol Journey*
- 2.3 Comitato di promozione e monitoraggio della ricerca clinica
- 2.4 Parte economica
- 2.5 Formazione e divulgazione.

In particolare, poi:

- al punto 2.3 viene istituito il "Comitato Congiunto di Promozione e Monitoraggio della Ricerca Clinica", composto da Direttore Sanitario AOUP, Direttore Scientifico AOUP (con funzioni di coordinatore), Responsabile UOSD Progetti e Ricerca Clinica, Delegato UNIPD per la ricerca clinica, Advisor UNIPD per la ricerca clinica, Presidente CESC, Direttore UOC Farmacia AOUP. Il Comitato si configura come un "gruppo operativo" con il compito di monitorare periodicamente che le azioni condivise vengano correttamente e tempestivamente implementate;
- al punto 2.4 si stabilisce che i proventi degli studi clinici provenienti dai promotori sono, secondo la normativa vigente, introitati dalla AOUP e costituiscono parte del bilancio aziendale. Fatte salve le attuali ripartizioni delle quote, in linea con quelle di altre aziende sanitarie, e le possibilità di utilizzo dei fondi per la UO di AOUP promotrice dello studio, elementi già stabiliti dalla DDG aziendale n. 1194/2012, nel corso del 2022 le componenti amministrative di AOUP e di UNIPD attiveranno un percorso amministrativo finalizzato alla messa a disposizione dei dipartimenti universitari di parte dei proventi destinati alla UO aziendale promotrice per attivare contratti di ricerca.

In attuazione dell'anzidetto punto 2.4, AOUP e UNIPD per il tramite, rispettivamente, del Direttore Amministrativo e del Prorettore all'Organizzazione e al bilancio, hanno condiviso un testo contenente la proposta di percorso amministrativo finalizzato alla messa a disposizione dei dipartimenti universitari di parte dei proventi destinati alla UO aziendale promotrice per attivare contratti di ricerca (Allegato n. 2/1-4).

Il testo, che si configura come Accordo attuativo, nel ribadire la disponibilità di AOUP a mettere a disposizione parte dei proventi degli studi clinici *profit* assegnati alle UU.OO. Centri Sperimentali (Fondi di Unità Operativa), per concorrere alla copertura economica di contratti a tempo determinato finalizzati al reclutamento da parte di UNIPD di personale da dedicare ad attività di ricerca clinica, indica le modalità attraverso le quali darne attuazione.



## Verbale n. 9/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 03/09/2024

pag. 6 di 8

I punti salienti dell'Accordo risultano essere i seguenti:

### **Presupposti per la richiesta di accesso ai fondi di Unità Operativa da parte dello Sperimentatore (Art. 2)**

Presupposti generali:

- a. richiesta di esecuzione di uno studio clinico *profit* di Fase I, II o III, o *no profit* di Fase I, II o III (qualora di interesse per la Direzione Strategica di AOUP);
- b. necessità certificata dal responsabile scientifico dello studio (Sperimentatore) di acquisire una specifica professionalità, fondamentale per la realizzazione dello studio, non presente in AOUP e non reclutabile dalla stessa attraverso procedimenti di legge;
- c. possibilità di acquisire la professionalità solo mediante l'attivazione di contratti destinati al reclutamento di personale di ricerca (per esempio: assegni di ricerca; borse di dottorato; contratti di tecnologo di ricerca e contratti di ricerca) da parte di UNIPD;
- d. piena aderenza delle attività assegnate al personale reclutato alla durata dello studio clinico.

Presupposti specifici:

- in caso di partecipazione dell'Azienda a bandi di ricerca che prevedano l'eleggibilità di figure professionali che possano essere reclutate solo dall'Università, accesso ai fondi nei limiti della disponibilità di budget prevista dal bando per la specifica voce di spesa, e qualora il bando preveda la rimborsabilità del relativo costo all'Azienda in fase di rendicontazione;
- in caso di studi *profit* o *no-profit* con promotore terzo, determinazione da parte della Direzione Strategica dell'importo massimo in misura compatibile con i proventi generati dal singolo studio;
- in caso di studi *no-profit* spontanei di rilevanza strategica per l'Azienda, anche senza la presenza di specifica disponibilità di budget nel singolo studio.

### **Fondi interessati (Art. 3)**

Il fondo interessato sarà quello dell'Unità Operativa di afferenza del Responsabile Scientifico di cui alla delibera del Direttore Generale n. 1194 del 15 novembre 2012, fondo generato dai proventi degli studi clinici *profit*.

Il fondo sarà accessibile a condizione della disponibilità nello stesso di risorse sufficienti alla copertura della quota economica richiesta.

### **Obblighi (Art. 4)**

Con la stipula del presente Accordo attuativo, a fronte dell'attivazione della procedura di accesso ai fondi aziendali di cui agli articoli 2 e 3, UNIPD, tramite i Dipartimenti universitari interessati, si obbliga nei confronti di AOUP a garantire il reclutamento e la stipula del contratto di ricerca della professionalità richiesta e certificata come necessaria, e a destinarla interamente alla realizzazione delle attività di cui allo studio clinico per il quale è stata reclutata, nel limite delle disponibilità economiche e finanziarie di cui alla presente convenzione.

UNIPD garantisce inoltre che AOUP sarà affiliata in ogni pubblicazione scientifica derivante dallo studio interessato di cui al punto precedente.

L'erogazione avverrà mediante una quota in acconto, pari al 50%, e una successiva quota a saldo previa verifica periodica (cadenza semestrale o annuale) della sostenibilità complessiva dell'impianto, anche alla luce della verifica semestrale prevista all'Art. 6 dell'Accordo attuativo.

### **Inadempienze (Art. 5)**

In caso di esecuzione irregolare delle attività, mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente atto o di prestazioni insufficienti in relazione alle attività richieste per lo studio clinico,



## Verbale n. 9/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 03/09/2024

pag. 7 di 8

AOUP valuterà se far decadere la propria disponibilità a concorrere alla copertura economica dei contratti destinati al reclutamento di personale di ricerca.

### **Verifica periodica (Art. 6)**

Le parti si impegnano ad assicurare una verifica almeno semestrale sull'attuazione del presente Accordo, in termini di risultati, efficacia e sostenibilità, che sarà effettuata ad opera dei referenti appositamente designati.

### **Recesso Unilaterale (Art. 8)**

Le Parti si riservano, altresì, la facoltà di risolvere di diritto il presente Accordo al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione sarà oggetto di notifica secondo le vigenti disposizioni di legge. Sono fatti salvi gli impegni già presi.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

- Richiamato lo Statuto dell'Università di Padova, in particolare l'art. 51, co. 3, lettera b);
- Visto il decreto legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 riguardante la "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- Richiamato il Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e l'Università di Padova disciplinante l'apporto della Scuola di Medicina e Chirurgia alle attività assistenziali del Servizio Sanitario Regionale, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 151 del 14 novembre 2017;
- Preso atto della Proposta operativa per la promozione delle attività di ricerca nell'ambito della Azienda Ospedale-Università Padova, anni 2022-2023" e dell'istituzione del "Comitato di Promozione e Monitoraggio della Ricerca Clinica", di cui al documento condiviso tra le parti in data 3 febbraio 2023 (Allegato n. 1);
- Vista la proposta formulata congiuntamente dalla Direzione Amministrativa dall'Azienda Ospedale-Università Padova e dal Prorettore all'Organizzazione e al bilancio dell'Ateneo per l'attuazione di un percorso amministrativo finalizzato alla messa a disposizione dei dipartimenti universitari di parte dei proventi destinati alla UO aziendale promotrice per attivare contratti di ricerca (Allegato n. 2);

### **Delibera**

1. di approvare l'Accordo attuativo della previsione di cui all'Art. 2.4 del documento "Proposta operativa per la promozione delle attività di ricerca nell'ambito dell'Azienda Ospedale-Università Padova anni 2022-2023" (Allegato 2), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare la Rettrice ad apportare al suddetto Accordo le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie anche in sede di sottoscrizione.

DIBATTITO

**OMISSIS**



## **Verbale n. 9/2024**

### **Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 03/09/2024**

#### **OMISSIS**

Alle ore 12:50, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, la Rettrice Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta del 24 settembre 2024.

Il Consiglio di Amministrazione il giorno 24 settembre 2024 approva.

**Il Segretario**

***Ing. Alberto Scuttari***  
***Firmato digitalmente***

**La Presidente**

***Prof.ssa Daniela Mapelli***  
***Firmato digitalmente***

---