

**SCADENZE PER I DOTTORANDI DEL 36° CICLO DEI CORSI IN ECONOMIA E MANAGEMENT E STUDI
STORICI, GEOGRAFICI E ANTROPOLOGICI CHE TERMINANO I CORSI IL 30/09/2024
E CHE HANNO CHIESTO PROROGA 3 MESI EX D.L. n. 41/2021
E PER I DOTTORANDI del 37° CICLO CON BORSE EX DM 1061 - PON CHE TERMINANO I CORSI IL
31/12/2024**

DOTTORANDO		SCADENZE
Step 1	Richiesta di proroga per comprovate situazioni di carattere eccezionale o di forza maggiore che impediscano, per causa non imputabile al dottorando, lo svolgimento della ricerca	entro 08/07/2024
Step 2	Inserimento della domanda d'esame finale in Uniweb e upload della tesi per la valutazione e della relazione del dottorando su attività svolte e pubblicazioni, della liberatoria e della ricevuta del questionario AlmaLaurea	entro le ore 12:00 del 10/01/2025
Step 3	Accesso al giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che il valutatore avrà concluso la sua revisione
Step 4	Upload tesi definitiva nella procedura informatica in caso di minor revisions	entro e non oltre il 28/02/2025 ore 12
Step 5	Inserimento in IRIS della produzione scientifica se presente	28/02/2025
Step 6	ESAME FINALE	marzo - giugno 2025
In caso di Major revision		
Step 1	Upload della tesi rivista secondo le indicazioni dei valutatori	entro 6 mesi dal ricevimento del giudizio dei valutatori e comunque non oltre il 02/09/2025 ore 12
Step 2	Accesso al nuovo giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che il valutatore avrà concluso la sua revisione
Step 3	ESAME FINALE	settembre 2025 - gennaio 2026
REFERENTE		
Step 1	1) inserimento ammissione / non ammissione per ogni dottorando 2) Inserimento dei giudizi del Collegio docente ai fini dell'ammissione alla valutazione	entro il 18/12/2024
Step 2	Inserimento dei nomi dei valutatori secondo procedura informatica	entro il 18/12/2024
Step 3	Invio delle mail di invito ai valutatori	il 13/01/2025
Step 4	Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di mancata risposta all'invito	da concordare con il coordinatore e il supervisore a seconda dei casi e da effettuare al massimo entro il 20/01/2025
Step 5	Accesso al giudizio di valutazione	visibile singolarmente nella piattaforma dopo che il valutatore avrà concluso la sua revisione
Step 6	Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)	visibile singolarmente nella piattaforma dopo che il valutatore avrà concluso la nuova revisione
Step 7	Inserimento della Commissione per l'esame finale in Cineca e nella piattaforma Pica	entro il 05/02/2025
SUPERVISORE		
Step 1	Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di inadempienza (supervisore/coordinatore)	da concordare con il coordinatore e il supervisore a seconda dei casi e da effettuare al massimo entro il 20/01/2025
Step 2	Accesso al giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che il valutatore avrà concluso la sua revisione
Step 3	Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)	previa ricezione di una mail dopo che il valutatore avrà concluso la nuova revisione
Step 4	Conferma in UNIWEB della tesi definitiva in caso di esito positivo o di minor revisions	entro il 04/03/2025
Step 5	Conferma in UNIWEB della tesi definitiva in caso di major revisions	entro 5 giorni dal caricamento della tesi ricaricata
COLLEGIO DOCENTI		
Step 1	Scelta dei valutatori (2+ 1 supplente)	entro il 13/12/2024
Step 2	Giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi	entro il 13/12/2024
Step 3	Designazione della Commissione d'esame finale	entro il 31/01/2025
Step 4	Designazione della Commissione d'esame finale per gli esami della sessione settembre 2025 - gennaio 2026	entro il 25/07/2025
VALUTATORI		
Step 1	Accettazione del compito di valutatori	entro il 17/01/2025
Step 2	Compilazione del giudizio di valutazione nella piattaforma online prestabilita	entro 30 giorni dalla data di accettazione
Step 3	Compilazione del nuovo giudizio in caso di rinvio con ammissione all'esame finale	entro 30 giorni dal caricamento della nuova tesi