



VERBALE SEDUTA DEL 03 LUGLIO 2024

Il giorno 03 luglio 2024, alle ore 9:45, in presenza presso la Sala Canova di Palazzo Storione, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio del Personale Tecnico e Amministrativo (di seguito Consiglio PTA) dell'Università di Padova, per discutere il seguente:

Ordine del giorno
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni; 2. Approvazione verbale della seduta del 15.05.2024; 3. Revisione gruppi di lavoro 4. Accesso formazione PTA in materia di AI (intelligenza artificiale); 5. Analisi delle istanze pervenute al CPTA; 6. Varie ed eventuali.

La posizione dei componenti del Consiglio PTA è la seguente:

Componente	P	A	Ag	Note
Roberto Gianmaria Berlato	X			
Lorenzo Ciocca	X			
Rosaria Catia Cucco			X	
Aldo Dalla Via			X	
Carla Patrizia Dani	X			
Giordano Della Valle	X			
Alessandro Longato	X			
Andrea Nardi	X			

Serena Nicolè	X			
Angeliki Patsadaki			X	
Laura Provasi	X			
Daniele Pulit			X	
Elisa Salvato	X			
Cristina Toso	X			
Dario Vettore			X	

Legenda: P = presente, A = assente, G = assente giustificato

Presiede la seduta la Presidente del Consiglio del PTA, la Consigliera Serena Nicolè.

Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la Consigliera Laura Provasi.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, che dichiara aperta alle ore 9:57.

1. Comunicazioni

1.1. Modifica del Regolamento Generale di Ateneo.

La Presidente riferisce circa l'incontro avuto con la Dott.ssa Falconetti insieme al referente del Gruppo di Lavoro Statuto e Regolamenti, il Consigliere Lorenzo Ciocca, in merito alle modifiche proposte dal Consiglio del PTA al Regolamento generale di Ateneo: sono state per ora inserite le bozze in approvazione e a breve sapremo della loro approvazione definitiva negli Organi competenti.

Il Consiglio PTA dà poi mandato alla Presidente perché indaghi a che punto sono i lavori in merito al nuovo regolamento sul lavoro a distanza.

1.2. Contatti con altri rappresentanti del PTA in CdA e SA.

La Presidente ha contattato i rappresentanti del PTA in Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico per iniziare una collaborazione ed è in attesa delle risposte, che verranno comunicate al Consiglio nelle prossime sedute.

1.3. Seduta del 05 giugno 2024.

La Presidente dà atto nel presente verbale che la seduta del 05.06.2024 non si è tenuta per mancato raggiungimento del numero legale. Visto il numero di assenze giustificate conteggiate già nella giornata antecedente alla riunione, si è provveduto a non convocare il Consiglio PTA per evitare spostamenti in particolare ai consiglieri che lavorano in strutture fuori Padova.

2. Approvazione verbale della seduta del 15.05.2024.

Vista la richiesta di verbalizzazione pervenuta via mail dalla Consigliera Angeliki Patsadaki in data 2 luglio a proposito del suo intervento con il Prof Parbonetti riguardo la presentazione del "progetto UniRe", la Presidente ricorda che vige quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento sul funzionamento del CPTA secondo cui "Ciascun verbale di seduta riporta [...] gli eventuali interventi e le dichiarazioni di voto per il quale il Consigliere abbia chiesto la verbalizzazione nel corso della seduta (il testo deve essere inviato al Segretario entro otto giorni dalla delibera)".

Il verbale della seduta del 15.05.2024, viene approvato all'unanimità dei presenti. La Presidente si impegna a far pubblicare il verbale tempestivamente sul sito di Ateneo.

3. Revisione gruppi di lavoro.

Visto l'ingresso in Consiglio del PTA del nuovo Consigliere Giordano Della Valle, si propone una revisione dei gruppi. Il Consigliere entra quindi a far parte del Gruppo di Lavoro "Benessere Organizzativo".

La Presidente chiede un aggiornamento in merito al funzionamento di ciascun gruppo e allo stato di avanzamento dei lavori.

- Gruppo di Lavoro "Benessere Organizzativo".

Viene sollevato il problema della non facile identificazione delle mansioni del personale amministrativo nell'organigramma della rubrica presente nel sito web di Ateneo; in particolare si sottolinea come nella rubrica manchino per i Dipartimenti le email di Settore/Ufficio, che renderebbero più semplice le comunicazioni e i rapporti lavorativi: viene demandato al Gruppo di Lavoro di preparare una prima istruttoria sul tema da riferire in Consiglio PTA.

Viene poi proposta dalla Presidente una idea di "Sportello dell'Amministrazione Centrale", in particolare per gli uffici a cui spesso vengono rivolte le stesse domande da più Dipartimenti, nell'ottica di uniformare le direttive in tutto l'Ateneo.

Si apre un dibattito anche sull'utilizzo di Zoom come mezzo di comunicazione per il lavoro quotidiano. La Presidente quindi propone al gruppo Benessere Organizzativo di contattare lo staff di ASIT per una diffusione esaustiva, anche attraverso formazione mirata, dello strumento Zoom.

Il referente del Gruppo Roberto Gianmaria Berlato accoglie le proposte, che verranno analizzate nelle sedute del Gruppo di Lavoro.

- Gruppo di Lavoro "Valutazione"

Prende la parola il referente Andrea Nardi, che riferisce che il Gruppo di Lavoro sta lavorando a vari temi relativi alla valutazione della performance. La Presidente sottolinea la difficoltà ad avere una maggiore omogeneità nel metodo delle valutazioni tra le varie Strutture di Ateneo.

- Gruppo di Lavoro "Statuto e Regolamenti"

Prende la parola il referente Lorenzo Ciocca, il quale - dopo aver sottolineato che è in fase di approvazione da parte degli Organi la modifica del Regolamento Generale di Ateneo - coglie l'occasione per anticipare alcune idee che proporrà al suo Gruppo di Lavoro:

- 1 - possibilità di modifica del tema della premialità docenti/PTA;
- 2 - proposte di modifica del compenso incentivante che viene deliberato dai Consigli di Dipartimento.

- Gruppo di Lavoro "Formazione e riconoscimento incarichi"

La Presidente cede la parola alla referente Cristina Toso, che introduce il tema inserito nell'ordine del giorno della presente seduta (v. paragrafo seguente).

4. Accesso formazione PTA in materia di AI (intelligenza artificiale);

La referente del gruppo di Lavoro "Formazione e riconoscimento incarichi", Cristina Toso espone l'importanza di una formazione generale per tutto il PTA in materia di innovazione digitale e in particolare di Intelligenza Artificiale, tema ormai di cui l'Università di Padova si sta occupando su più fronti. Per questo viene proposto che il Gruppo di Lavoro prepari una lettera propositiva per la Governance, dopo aver raccolto informazioni su cosa c'è già all'interno dell'Ateneo.

La referente ricorda poi che verranno portati all'attenzione del prossimo CPTA, oltre alla lettera sul tema dell'intelligenza artificiale, anche le questioni della rassegna stampa anche per il PTA e della fruibilità del materiale dei corsi di formazione.

Viene dato lo spunto poi al Gruppo di Lavoro perché affronti il tema dei corsi di formazione base già presenti nella piattaforma Moodle.

Esaurito il tempo a disposizione, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.23, rimandando alla prossima seduta i seguenti punti:

5. Analisi delle istanze pervenute al CPTA;
6. Varie ed eventuali.

Della medesima è redatto il presente verbale, che verrà sottoposto al Consiglio PTA per l'approvazione nella seduta dell'11.09.2024.

La Presidente

Serena Nicolè

La Segretaria verbalizzante

Laura Provasi