

**VERBALE SEDUTA DEL 07 FEBBRAIO 2024**

Il giorno 07 Febbraio 2024, alle ore 9:45, in presenza presso la Sala Baldo del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio del Personale Tecnico e Amministrativo (di seguito Consiglio PTA) dell'Università di Padova, per discutere il seguente:

Ordine del giorno
1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della seduta del 10/01/2024
3. Nomina dei Referenti dei GdL e presentazione dei programmi di lavoro dei GdL 2024
4. Analisi delle istanze pervenute al CPTA
5. Rappresentanza elettiva e regolamento CPTA
6. Varie ed eventuali

La posizione dei componenti del Consiglio è la seguente:

Componente	P	A	Ag	Note
Roberto Gianmaria Berlato	X			
Lorenzo Ciocca	X			
Rosaria Catia Cucco	X			
Aldo Dalla Via	X			
Carla Patrizia Dani	X			
Luca Farinazzo	X			entra alle ore 10:31
Alessandro Longato	X			
Andrea Nardi	X			
Serena Nicolè	X			
Angeliki Patsadaki	X			
Laura Provasi	X			
Daniele Pulit			X	
Elisa Salvato	X			
Cristina Toso	X			

Dario Vettore	X			
---------------	---	--	--	--

Legenda: P = presente, A = assente, G = assente giustificato

Presiede la seduta la Presidente del Consiglio del PTA, la Consigliera Serena Nicolè.
Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Consigliera Laura Provasi.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, che dichiara aperta alle ore 09:55.

1. Comunicazioni

1.1. Spazi dedicati al Consiglio PTA

La Presidente aggiorna l'assemblea circa la possibilità di avere uno spazio dedicato per le riunioni del Consiglio del PTA e dei diversi Gruppi di Lavoro, dopo che l'Ufficio Organi Collegiali ha ribadito essere possibile riunirsi in qualsiasi luogo disponibile.

A seguito di richiesta formale da parte della Presidente all'ARCS, questa ha declinato la disponibilità di spazi da destinare al Consiglio PTA e ai suoi Gruppi di Lavoro.

La Consigliera Angeliki Patsadaki interviene quindi proponendo di utilizzare la sala in cui si ritrovano solitamente le RSU, nelle vicinanze di Piazza Insurrezione, previa richiesta alle Rappresentanze Sindacali e compatibilmente con il calendario delle riunioni di quest'ultimo organo.

Il Consiglio PTA accoglie all'unanimità la proposta e dà mandato alla Presidente di procedere con la richiesta formale di poter usufruire della sala per le prossime riunioni.

1.2. Approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione

La Presidente sottolinea che è stato approvato dal Consiglio di amministrazione del 30.01.2024 il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Il PIAO deve essere adottato annualmente dalle Pubbliche Amministrazioni in base all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, tra le sue principali finalità, ha quella di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa.

La Presidente sottolinea che il Consiglio PTA avrebbe dovuto essere interpellato in merito, data la rilevanza e le ricadute del PIAO sulle attività svolte quotidianamente dal personale tecnico-amministrativo.

La Presidente propone dunque di preparare una comunicazione prendendo atto che è ormai stato approvato, ma che sarebbe utile in futuro che il Consiglio PTA venisse coinvolto nella definizione del Piano.

1.3 Mancato anticipo dell'Indennità di Vacanza Contrattuale 2024

La Presidente ricorda che a dicembre era stato promesso dalla Governance il pagamento della Indennità di Vacanza Contrattuale 2024 con lo stipendio del mese di gennaio. A seguito della mancata erogazione della predetta indennità in un'unica soluzione, viene chiesto al Consiglio se

voglia esprimersi in merito. All'unanimità il Consiglio PTA ritiene sia necessario e doveroso che venga formulata una nota da inoltrare alla Governance di Ateneo. Il Consigliere Lorenzo Ciocca si propone quale redattore di una bozza, che verrà condivisa con tutto il Consiglio del PTA. Una volta approvata, verrà inviata agli organi di competenza.

2. Approvazione verbale della seduta del 10/01/2024

Il verbale della seduta del 10/01/2024, la cui bozza era già stata trasmessa via e-mail ai Consiglieri, viene approvato all'unanimità. La Presidente si impegna a far pubblicare il verbale tempestivamente sul sito di Ateneo.

3. Nomina dei Referenti dei GdL e presentazione dei programmi di lavoro dei GdL

La Presidente apre la discussione sul tema della nomina dei referenti dei gruppi di lavoro e la relativa presentazione dei programmi. Cede quindi la parola a ciascun Gruppo di Lavoro (GdL) procedendo con l'ordine dei gruppi fissato nel precedente verbale.

1. Gruppo di Lavoro "Formazione e riconoscimento incarichi" (Cristina Toso, Andrea Nardi, Laura Provasi, Elisa Salvato, Alessandro Longato).

Prende la parola la Consigliera Cristina Toso in qualità di referente del gruppo, come da nomina avvenuta in occasione della riunione del relativo gruppo. La Consigliera espone quindi il programma di lavoro e si impegna a condividere il verbale della riunione da cui si evince il programma illustrato, nonché il CCNL riguardante il responsabile addetti prevenzione e sicurezza.

2. Gruppo di Lavoro "Statuto e regolamenti" (Alessandro Longato, Serena Nicolè, Cristina Toso, Lorenzo Ciocca, Aldo Dalla Via, Luca Farinazzo, Rosaria Catia Cucco).

Prende la parola il Consigliere Lorenzo Ciocca in qualità di referente, come da nomina avvenuta durante la relativa riunione, il quale riferisce al Consiglio PTA che il gruppo ha deliberato una proposta di programma, che si sostanzia nella revisione del regolamento sugli incarichi interni, nella possibile revisione del Regolamento Generale di Ateneo e del regolamento per le attività eseguite dall'Università a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati. Sottolinea poi che il punto più urgente da esaminare è quello relativo al telelavoro e lavoro agile, perché è attualmente oggetto di esame da parte delle Rappresentanze Sindacali (RSU). La Presidente Serena Nicolè propone quindi di invitare le RSU in una delle prossime riunioni del CPTA. Il Consiglio approva.

3. Gruppo di Lavoro "Valutazione" (Angeliki Patsadaki, Andrea Nardi, Daniele Pulit, Carla Patrizia Dani, Rosaria Catia Cucco)

4. Gruppo di Lavoro "Benessere organizzativo" (Angeliki Patsadaki, Carla Patrizia Dani, Roberto Gianmaria Berlato, Dario Vettore)

I due GdL riferiscono di non essersi ancora riuniti e di non avere ancora nominato il referente interno. Pertanto, la Presidente rimette alla prossima seduta la definizione dei referenti e del programma annesso.

4. Analisi delle istanze pervenute dal CPTA

La Presidente presenta le istanze pervenute al Consiglio PTA a seguito dell'invio a tutto il Personale Tecnico Amministrativo del questionario per raccogliere osservazioni, idee, argomenti, problemi e proposte e apre il dibattito all'interno del Consiglio.

A seguito di discussione, il Consiglio del PTA delibera in merito al metodo di analisi delle proposte pervenute, ritenendo di dover dividere per tipologia le diverse richieste a seconda del tema e assegnando poi a ciascun Gruppo di Lavoro i quesiti evidenziati. La Consigliera Cristina Toso viene indicata dal Consiglio PTA quale referente per la suddivisione delle istanze per tipologia e assegnazione ai diversi gruppi di lavoro. Ogni Gruppo di Lavoro analizzerà poi le diverse istanze per capire se meritevoli di essere portate all'attenzione della Governance e per la elaborazione delle risposte ai Colleghi. Al termine dell'analisi, verrà proposto un documento di sintesi da inoltrare alla Rettrice, al Direttore Generale e alle RSU. Detta analisi verrà svolta periodicamente insieme al report da sottoporre all'attenzione della Governance.

Esaurito il tempo a disposizione, la Presidente rimanda la discussione del rimanente punto in OdG alla riunione prevista del 06 marzo 2024 e dichiara chiusa la presente seduta alle ore 12:31.

Della medesima è redatto il presente verbale, che verrà sottoposto al Consiglio PTA per l'approvazione nella seduta del 06 marzo 2024.

La Presidente
Serena Nicolè

Il Segretario verbalizzante
Laura Provasi