



## Verbale n. 9 Seduta del 07-12-2023

Il giorno **giovedì 7** del mese di **dicembre 2023**, presso la Sala da Pranzo in Rettorato, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della riunione del 2 novembre 2023
3. Human Resources Strategy For Researchers - HRS4R (prof.ssa Cinzia Sada)
4. Riunione CCPQA del 1 dicembre 2023
5. AVA3: AQ Ricerca dei Dipartimenti - punti di attenzione
6. SCRI-RD 2023: organizzazione dei lavori
7. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Claudia Agnini	Componente	X		
Prof.ssa Silvia Bressan	Componente	X		
Prof. Tito Calì	Componente	X		
Prof.ssa Pamela Danese	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente			X
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Prof.ssa Arjuna Tuzzi	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

**Legenda:** (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, Natali Anghelidis e il dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Manuela Marini.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 9

Seduta del 07-12-2023

---

Oggetto	
1.	<b>Comunicazioni</b>

---

Il Coordinatore informa la Commissione che per illustrare il punto 3 all'ordine del giorno "Human Resources Strategy For Researchers - HRS4R " è stata invitata la prof.ssa Cinzia Sada, referente HRS4R per Unipd.

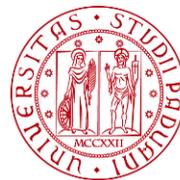
A causa di impegni istituzionali la riunione odierna terminerà entro le ore 16.00 pertanto l'incontro previsto con la Referente della Qualità di Ateneo, dott.ssa Alessandra Scarso, è stato rimandato alla prossima riunione della CPQR dell'11 gennaio 2024.

Il Coordinatore comunica che:

- il prof. Matteo Millan, già assegnatario di un finanziamento nella call Starting Grants 2015 del precedente programma quadro Horizon2020, è risultato tra i vincitori della call ERC Consolidator Grants 2023. Il Coordinatore e la Commissione si congratulano con il prof. Millan che, su richiesta del Coordinatore, riassume brevemente gli obiettivi principali del suo progetto EU-GUNS - "A Continent Disarmed? Gun Culture, Gun Control and the Making of Western Europe (ca. 1870-1970)";
- con DR 4763/2023 del 21/11/2023 è stato nominato il PQA per il triennio accademico 2023-2026 con la nuova composizione della CPQR;
- riguardo all'aggiornamento del personale impegnato nel processo di AQ-Ricerca dipartimentale, solamente due dipartimenti non hanno ancora ufficializzato le nuove nomine che avverranno entro il mese di dicembre;
- sono state aggiornate e razionalizzate le informazioni presenti alla pagina moodle della CPQR (<https://elearning.unipd.it/ufficiapplicazioni/course/view.php?id=215>).

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



**Verbale n. 9**

**Seduta del 07-12-2023**

---

Oggetto	
2.	<b>Approvazione verbale della riunione del 2 novembre 2023</b>

---

Il verbale della riunione del 2 novembre 2023 viene approvato previa modifica proposta dalla prof.ssa Mortarino.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



**Verbale n. 9**

**Seduta del 07-12-2023**

---

Oggetto	
3.	<b>Human Resources Strategy For Researchers - HRS4R (prof.ssa Cinzia Sada)</b>

---

La prof.ssa Sada, su invito del Coordinatore, presenta con l'ausilio di alcune slide "Human Resources Strategy For Researchers - HRS4R", uno strumento per implementare la Carta Europea dei Ricercatori e il Codice di Condotta (C&C) che si basa su un processo di accreditamento periodico triennale con visita di 3 esperti internazionali (site visit).

La versione di C&C recentemente rivista contiene un corpus di principi sanciti dall'Unione Europea che regolano diritti e doveri degli enti di ricerca/università e dei ricercatori in ogni fase della propria carriera. L'impegno nelle politiche a favore del personale di ricerca ha permesso all'Ateneo di accreditarsi come Istituzione Europea assegnataria del sigillo "HR Excellence in Research" per la prima volta nel 2012.

Nel 2021 c'è stata la prima visita degli esperti e la prossima visita è programmata per il 2025.

Il Coordinatore chiarisce alcuni dubbi sul ruolo della CPQR, sottolineando che non è coinvolta direttamente in HRS4R ma che qualsiasi aiuto della Commissione nella formulazione di un piano di azioni 2021-2024 sarà utile e apprezzato.

L'ufficio di coordinamento, per ulteriori informazioni, è l'Ufficio Ricerca Internazionale ([hrs4r@unipd.it](mailto:hrs4r@unipd.it)).

Il Coordinatore ringrazia la prof.ssa Sada per la presentazione.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



## Verbale n. 9

Seduta del 07-12-2023

Oggetto	
4.	<b>Riunione CCPQA del 1 dicembre 2023</b>

Il dott. Berti informa la Commissione che il 1 dicembre 2023 si è tenuta la riunione del Comitato di Coordinamento del PQA (CCPQA) con il seguente ordine del giorno:

1. Interventi per rinnovare il sistema di gestione delle Scuole di Specializzazione di area medica dell'Ateneo di Padova: azioni e proposte
2. Linee guida micro credenziali
3. Linee Guida Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca
4. Documento di POLITICHE DI ATENEO E PROGRAMMAZIONE (per le valutazioni pre-attivazione dei Corsi di Studio da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)
5. Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Padova: proposta
6. Comunicazioni

Durante la discussione del punto 5 è stato presentato un documento provvisorio per il Sistema di Assicurazione della Qualità che verrà illustrato, una volta finalizzato, nella prossima riunione della CPQR.

Poiché gli ambiti della ricerca e della terza missione verranno esaminati dalla CEV congiuntamente, è stato dato mandato alla CPQR e alla CPQTM di preparare delle linee guida comuni per i dipartimenti in preparazione alla visita di accreditamento che verranno presentate al CCPQA dopo l'approvazione delle due commissioni.

Nei primi mesi del 2024 saranno organizzati ulteriori corsi di formazione su AVA3 con contenuti sia generici sulla visita di accreditamento che specifici su singoli aspetti (didattica, ricerca, ecc.).

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



**Verbale n. 9**

**Seduta del 07-12-2023**

---

Oggetto	
5.	<b>AVA3: AQ Ricerca dei Dipartimenti - punti di attenzione</b>

---

La dott.ssa Marini presenta le principali differenze tra AVA2 e AVA3 soffermandosi sui Requisiti di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti ed in particolare sull'autovalutazione che consentirà ai dipartimenti di acquisire consapevolezza della propria situazione in relazione ai punti di attenzione.

Il Coordinatore ricorda che nel moodle della CPQR è stata predisposta una sezione denominata AVA 3 che contiene tutti i documenti e le informazioni utili. Suggerisce inoltre che venga messo a disposizione dei dipartimenti l'elenco dei documenti (obbligatori e/ o raccomandati) che dovranno essere esposti nei rispettivi siti web in preparazione alla visita di accreditamento, accompagnati da una presentazione introduttiva a cura del dipartimento.

Anche la prof.ssa Mortarino consiglia di preparare uno schema comune per tutti i dipartimenti con un workflow chiaro da seguire. Al fine di uniformare i siti web dei vari dipartimenti, sarà necessario avvalersi dell'aiuto dei tecnici dell'Ufficio Comunicazione – Settore Web e social network.

Per coordinarsi con la Terza Missione si propone di istituire un gruppo di lavoro formato da: Prorettore alla Ricerca, Prorettrice alla Terza Missione, Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese - ARRI, Ufficio Ricerca e qualità – Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca e Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della Ricerca – Settore Qualità della Terza Missione e Fondi Strutturali. Il gruppo di lavoro inizierà l'analisi comune per la redazione delle linee guida e le indicazioni per la parte web.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



**Verbale n. 9**

**Seduta del 07-12-2023**

---

Oggetto	
6.	<b>SCRI-RD 2023: organizzazione dei lavori</b>

---

La Commissione, come previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, decide di avviare il monitoraggio delle attività di ricerca realizzate dai Dipartimenti nel secondo anno di programmazione del PTSR 2022-2025 attraverso l'acquisizione della scheda SCRI-RD relativa all'anno 2023.

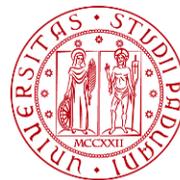
La Commissione, dopo una breve discussione, approva la seguente tempistica per la compilazione delle Schede di Riesame 2023:

- il 28/02/2024 apertura della procedura informatica per la compilazione della SCRI-RD da parte dei dipartimenti;
- il 04/04/2024 chiusura della procedura informatica per i dipartimenti;
- il 05/04/2024 inizio valutazione da parte della CPQR;
- 11/04/2024 – riunione CPQR con condivisione delle prime impressioni sulle schede;
- entro il 29/04/2024 inserimento dei commenti nella procedura informatica da parte della CPQR;
- il 02/05/2024 durante la riunione della CPQR di maggio discussione ed eventuale approvazione delle schede.

In seguito alla tempistica approvata, la riunione della CPQR prevista per il 4/4/2024 viene dunque posticipata al 11/4/2024. L'Ufficio comunicherà la sede non appena avrà verificato le disponibilità.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



**Verbale n. 9**

**Seduta del 07-12-2023**

---

Oggetto	
7.	Varie ed eventuali

---

La riunione termina alle ore 16.02.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a