



Verbale n. 3

Seduta del 07-03-2024

Il giorno **giovedì 7** del mese di **marzo 2024**, presso la Sala da Pranzo in Rettorato, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della riunione del 1 febbraio 2024
3. SCRI-RD 2023: corrispondenza tra Dipartimenti e Gruppi di Lavoro
4. Relazione su riunioni GdL AVA3 del 8/2 e CCPQA del 23/2 e del 4/3 (A. Berti)
5. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Claudia Agnini	Componente	X		
Prof.ssa Silvia Bressan	Componente	X		
Prof. Tito Cali	Componente	X		
Prof.ssa Pamela Danese	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente	X		
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Prof.ssa Arjuna Tuzzi	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano la Dott.ssa Natali Anghelidis e il Dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità.
Funge da segretario verbalizzante il Dott. Simone Teso.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 3

Seduta del 07-03-2024

Oggetto	
1.	Comunicazioni

Il Coordinatore informa la Commissione di quanto segue.

- Il giorno giovedì 21 marzo, alle ore 15.30, presso la CRUI verrà presentato il bando VQR 2020-2024. All'incontro parteciperà in presenza il Coordinatore mentre il Dott. Berti e altri prorettori parteciperanno da remoto.
- La prossima riunione del GdL AVA3 (R&TM) per la predisposizione delle linee guida dipartimentali è stata rinviata a data da definirsi, in attesa che il CCPQA produca un documento sull'AQ di Ateneo.
- ANVUR ha pubblicato l'avviso per la selezione dei componenti del nuovo Consiglio direttivo dell'Agenzia nazionale per la valutazione del sistema universitario e della ricerca. Dal 1 marzo è aperta la piattaforma digitale dedicata (<https://progetti.mur.gov.it/mur/bando-anvur-1/>) per l'inoltro delle candidature che dovranno essere inviate dagli interessati non oltre il 30 aprile prossimo, alle ore 18.00.

Il Consiglio direttivo sarà composto da sette componenti – di cui almeno due uomini e due donne – scelti tra personalità, anche straniere, di alta e riconosciuta qualificazione ed esperienza nel campo dell'istruzione superiore e della ricerca e provenienti da una pluralità di ambiti professionali e disciplinari. È richiesta la conoscenza della doppia lingua, italiana e inglese.

I componenti del Consiglio direttivo sono nominati con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro, sentite le competenti Commissioni parlamentari. Ai fini della proposta, il Ministro sceglie i componenti da un elenco composto da non meno di dieci e non più di quindici persone definito da un Comitato di selezione appositamente costituito con decreto del Ministro.

Il Comitato di selezione è composto da cinque membri di alta qualificazione, designati, uno ciascuno, dal Ministro, dal Segretario generale dell'OCSE e dai Presidenti dell'Accademia dei Lincei, dello European Research Council e del Consiglio nazionale degli studenti.

- Le attività del Comitato Etico Unico di Ateneo – CEUDA procedono regolarmente con una analisi comparativa dei Comitati etici esistenti in Ateneo e la raccolta di documenti: template istanza, modelli di consenso informato, informativa privacy, eventuali linee guida per la compilazione dell'istanza.

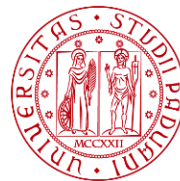
Il prossimo incontro è fissato per il giorno giovedì 14 marzo.

- Le attività del CoARA svolte nel mese di gennaio e febbraio 2024 includono:
 - l'analisi dei criteri di ripartizione dei fondi di ricerca BIRD adottati dai Dipartimenti delle tre macroaree (PE, LS, SH) al fine di verificare la conformità o meno con i principi CoARA;
 - per ciascun Commitment CoARA, organizzazione di incontri ristretti per la definizione di eventuali attività collegate da includere nell'Action Plan Unipd.

Il prossimo incontro è fissato per il giorno mercoledì 13 marzo.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 3

Seduta del 07-03-2024

Oggetto	
2.	Approvazione verbale della riunione del 1 febbraio 2024

Il verbale della riunione del 1 febbraio 2024 viene approvato previa modifica proposta dalla Prof.ssa Tuzzi.

Alle ore 14.39 entra il Prof. Lingua.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 3

Seduta del 07-03-2024

Oggetto	
3.	SCRI-RD 2023: corrispondenza tra Dipartimenti e Gruppi di Lavoro

Il Coordinatore ricorda alla Commissione la timeline per le schede di riesame annuale:

- il 28/02/2024 si è aperta la procedura informatica per la compilazione della SCRI-RD da parte dei Dipartimenti;
- il 04/04/2024 ci sarà la chiusura della procedura informatica per i Dipartimenti;
- il 05/04/2024 inizierà la valutazione da parte della CPQR;
- l'11/04/2024, durante la riunione plenaria di aprile, verranno condivise le prime impressioni sulle schede;
- entro il 29/04/2024 verrà completato l'inserimento dei commenti nella procedura informatica da parte della CPQR;
- il 02/05/2024, durante la riunione plenaria di maggio, ci sarà la discussione ed eventuale l'approvazione delle schede.

La data del 29/04 è provvisoria e verrà confermata durante la riunione dell'11/04.

Il Coordinatore presenta la proposta della Prof.ssa Mortarino di modificare l'assegnazione delle SCRI-RD di alcuni Dipartimenti ai Gruppi di Lavoro, tenendo conto dell'esperienza maturata dai componenti che avevano già lavorato su alcuni Dipartimenti o che ne avevano valutato il PTSR:

- Bressan - Calì - Lingua: DiSSGeA, **DTG**, DAFNAE, BCA, MAPS, DNS, DIMED, **GEO**, DISCOG, DCTV;
- Millan - Mortarino - Tuzzi: SPGI, **DiBio**, DM, DBC, DPCD, DiPIC, DPSS, DPG, DSEA, DISLL, **DFA**;
- Agnini - Danese - Treu: **DMM**, SDB, STAT, DSB, ICEA, DEI, DiSC, DSF, DII, TESAF, FISPPA.

In grassetto i Dipartimenti che cambiano Gruppo di Lavoro rispetto alla proposta precedente.

La Commissione, dopo una breve discussione, approva la proposta e incarica l'ufficio di aggiornare il documento con la suddivisione delle schede, caricarlo nel moodle e a darne comunicazione alla CPQR.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 3

Seduta del 07-03-2024

Oggetto	
4.	Relazione su riunioni GdL AVA3 del 8/2 e CCPQA del 23/2 e del 4/3 (A. Berti)

Il Coordinatore informa la Commissione che durante le riunioni del CCPQA si è deciso di far precedere il documento sulle linee guida ai Dipartimenti per AVA3 da un documento che descriva l'attuale Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università di Padova con la seguente struttura provvisoria:

- Premessa
- Il Sistema di AQ di Ateneo
- Il Sistema di AQ della Sede
- Il Sistema di AQ della Didattica
- Il Sistema di AQ della Ricerca
- Il Sistema di AQ della Terza Missione
- Il Sistema di AQ del Dottorato

Il documento, in corso di scrittura, descriverà l'organizzazione del sistema di AQ, evidenziando le relazioni tra gli attori, le funzioni, i documenti prodotti periodicamente e la struttura amministrativa di supporto.

Il Dott. Berti presenta il capitolo sul Sistema di Assicurazione della Qualità della ricerca che dovrà essere visto e discusso anche dalla Commissione. In particolare:

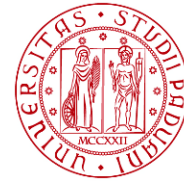
- il Plan-Do-Check-Act: ciclo di assicurazione della qualità della ricerca;
- gli attori dell'AQ della ricerca, funzioni e attività: organi di governo, CPQR, NdV, CSA, Dipartimenti;
- i principali documenti dell'AQ della ricerca con le relative responsabilità e tempistiche;
- la struttura amministrativa a supporto del Sistema di AQ della ricerca sia dell'Amministrazione centrale che dei Dipartimenti.

Durante la presentazione sono state accolte le osservazioni e i suggerimenti della Commissione. Il documento aggiornato verrà inviato nuovamente alla Commissione per un'ulteriore lettura, con l'invito ad inviare eventuali ulteriori osservazioni/commenti entro lunedì 11/3 ore 9. Raccolte tutte le osservazioni, il documento verrà inviato nuovamente al CCPQA.

Alle ore 15.48 il Prof. Zwirner lascia la riunione per altro impegno.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 3

Seduta del 07-03-2024

Oggetto	
5.	Varie ed eventuali

Nessuna.

La riunione termina alle ore 15.55.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a