

Verbale n. 2

Seduta del 01-02-2024

Il giorno **giovedì 1** del mese di **febbraio 2024**, presso la Sala da Pranzo in Rettorato, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della riunione dell'11 gennaio 2024
3. Presentazione dell'applicativo informatico e delle istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-RD 2023
4. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Claudia Agnini	Componente	X		
Prof.ssa Silvia Bressan	Componente	X		
Prof. Tito Cali	Componente	X		
Prof.ssa Pamela Danese	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente	X		
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	x		
Prof.ssa Arjuna Tuzzi	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Partecipa in modalità telematica via Zoom la Prof.ssa Pamela Danese (<https://unipd.zoom.us/j/86795941257>).

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, Natali Anghelidis e il dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Manuela Marini.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 2

Seduta del 01-02-2024

Oggetto	
1.	Comunicazioni

Il Coordinatore presenta alcune comunicazioni di interesse:

- a dicembre 2023, per motivi personali, il Prof. Nicola Sartor si è dimesso da componente il NdV del nostro Ateneo; sarà sostituito dalla Prof.ssa Elisa D'Alterio dell'Università di Catania, esperta di diritto amministrativo, e l'incarico di Presidente del NdV verrà assunto dal Prof. Matteo Turri dell'Università di Milano;
- la Commissione VQR si riunirà il 20/2 p.v. mentre il Gruppo di Lavoro per AVA3 il prossimo 8/2.
- il contributo di UniPD al National Chapter Work Package "Agreement translation" di CoARA è stato portato a termine e domani il documento tradotto verrà trasmesso al NC per una lettura condivisa;
- il nostro Ateneo ha aderito ad altri due Working Group di CoARA: il primo, Global framework for research evaluation in the social sciences and the humanities (SSH), con referente il Prof. Jacopo Bonetto e il secondo, Towards an Inclusive Evaluation of Research (TIER), con referente la Prof.ssa Gaya Spolverato.
- sempre in ambito CoARA è stata costituita la Task Force di UniPD per la redazione dell'Action Plan, che sarà presentato entro l'estate e conterrà le iniziative da realizzare per applicare i principi dell'accordo sottoscritto; la TF effettuerà una analisi dei criteri distribuzione del BIRD, dei regolamenti di Ateneo per concorsi e (a campione) dei bandi e relativi verbali, per vedere quanto le pratiche attuali siano in linea con i principi di CoARA;
- relativamente alla richiesta del DIMED, restava un dubbio sull'ammissibilità, ai fini del calcolo degli indicatori PTSR, dei fondi da bandi competitivi PNRR del Ministero della Salute: dall'analisi del bando è chiaro che il PI partecipa in piena autonomia, senza un'azione di coordinamento politico da parte dell'Ateneo; questi fondi si possono quindi considerare ai fini del calcolo degli indicatori. Una situazione analoga si presenterà per i bandi a cascata dei Partenariati Estesi e degli Ecosistemi dell'Innovazione in corso di emanazione: anche in questo caso l'Ateneo non svolge alcun ruolo, quindi i fondi acquisiti tramite tali bandi potranno essere considerati negli indicatori, purché vengano esplicitati i bandi di riferimento.

Il Coordinatore cede la parola al dott. Simone Teso, che, con l'ausilio di alcune slide (Allegato 1/1-5), presenta le aree di miglioramento segnalate da Anvur alle Università dell'Aquila e Humanitas per l'esercizio di valutazione AVA 3, dopo avere effettuato le visite.

Nel corso della presentazione emergono in particolare i seguenti punti di interesse da segnalare al CCPQA:

- Rapporto Anvur: "Diffusione e sistematicità della partecipazione degli studenti ai processi di Assicurazione della Qualità, con particolare riguardo, a livello centrale, alle attività del Presidio di Qualità": questo rilievo impone una riflessione sull'opportunità di prevedere la partecipazione della componente studentesca nel CCPQA;
- Rapporto Anvur: "Impostazione della relazione delle attività del Presidio di Qualità di Ateneo": la relazione annuale, per la parte CPQR, prende già in esame la relazione del NdV ed effettua un riesame delle criticità in ottica di miglioramento continuo. Questo rilievo comunque impone una riflessione sull'opportunità di

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 2

Seduta del 01-02-2024

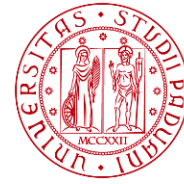
prevedere, nella relazione annuale, un riesame complessivo dei processi di qualità a livello di Ateneo/Dipartimento con analisi delle criticità e feedback finalizzati al miglioramento.

- Rapporto Anvur: “Attività di monitoraggio dipartimentali essenzialmente limitate alla raccolta dati. All’interno dei Dipartimenti, le attività di monitoraggio di ricerca e terza missione/impatto sociale si concentrano principalmente sulla raccolta dati senza che vi sia evidenza di un meccanismo di feedback che modifichi le strategie o gli obiettivi iniziali sulla base dei risultati del monitoraggio stesso.”. La CPQR aveva già valutato la possibilità di modificare gli obiettivi dei PTSR, ma ritiene che un orizzonte di un anno sia troppo breve per cogliere correttamente l’andamento di un indicatore e il raggiungimento di obiettivi che hanno un respiro di più lungo termine; questo non esclude la possibilità di modificare le strategie e le azioni messe in atto per conseguirlo. Ritiene pertanto che la revisione degli obiettivi sia possibile solo alla fine del triennio con la nuova programmazione triennale.

- Rapporto Anvur: “Si raccomanda che PQA e NdV attivino azioni sistematiche per il monitoraggio dell’efficacia del Sistema di AQ per quanto riguarda le attività di ricerca e terza missione”: il NdV effettua periodicamente delle audizioni sia con i Dipartimenti che con le Commissioni CPQR – CPQTM; nelle ultime relazioni del Presidio ci sono analisi delle criticità e azioni future da implementare per il miglioramento. Nella seconda metà di settembre si dovrebbero tenere gli Stati Generali dell’Ateneo a Villa Bolasco.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 2

Seduta del 01-02-2024

Oggetto	
2.	Approvazione verbale della riunione dell'11 gennaio 2024

Il verbale della riunione dell'11 gennaio 2024 viene approvato.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 2

Seduta del 01-02-2024

Oggetto	
3.	Presentazione dell'applicativo informatico e delle istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-RD 2023

Il Coordinatore cede la parola al Dott. Teso che presenta la procedura informatica per l'assicurazione della qualità della ricerca disponibile al link <https://www.unipd.it/aqricerca>.

Nell'applicativo il menù di accesso (menù a sinistra) è suddiviso in tre parti: 1) Cruscotto della Ricerca, piattaforma con le informazioni riguardanti il personale in servizio, le risorse e i prodotti della ricerca; 2) Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca, documenti di supporto e accesso al PTSR 2022-2025; 3) Riesame Annuale, documenti di supporto e accesso alla SCRI-RD.

Nel menù principale (menù a destra) dell'applicazione vengono illustrati graficamente i passaggi della compilazione della scheda sia da parte del Dipartimento che da parte della CPQR: da compilare, in bozza, definitiva, firmata, valutazione in bozza e valutazione confermata.

Nel menù secondario è possibile aprire direttamente la scheda d'interesse e compilare sia la fase di check (monitoraggio e rendicontazione indicatori e azioni per ciascun obiettivo e per ciascuna delle tre dimensioni) che la fase act (riesame e miglioramento).

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 2

Seduta del 01-02-2024

Oggetto	
4.	Varie ed eventuali

La Prof.ssa Mortarino chiede di modificare l'assegnazione delle SCRI- RD di alcuni Dipartimenti ai Gruppi di Lavoro per facilitare l'analisi, tenendo conto dell'esperienza maturata da alcuni componenti che avevano già lavorato su alcuni Dipartimenti o che ne avevano valutato il PTSR.

La proposta di modifica (Allegato 2/1-1) sarà trasmessa a tutta la CPQR e discussa nella prossima riunione.

La riunione termina alle ore 15.50

Il Coordinatore

La Segretaria