

## NOTE TECNICHE PER LA PRIMA FASE DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALLA PROVA PRATICA VALUTATIVA PER LA PROFESSIONE DI PSICOLOGO

Di seguito viene illustrata la procedura per completare correttamente la prima fase di iscrizione alla Prova Pratica Valutativa tramite il portale istituzionale Uniweb. La procedura dovrà essere completata entro e non oltre la scadenza prevista dall'Avviso di ammissione pubblicato nella pagina <https://www.unipd.it/prova-pratica-valutativa-psicologia>.

La procedura online costituisce solo la **prima fase** dell'iscrizione. Per completare la domanda è necessario proseguire anche con la **seconda fase** (art. 2 dell'Avviso di ammissione).

**Entrambe le fasi devono essere concluse entro i termini riportati nell'Avviso di ammissione: il mancato completamento di una delle due fasi rende la domanda incompleta e comporterà la non ammissione alla Prova Pratica Valutativa.**

### PROCEDURA DI INSERIMENTO DOMANDA IN UNIWEB

Per compilare la domanda di iscrizione alla Prova Pratica Valutativa, collegarsi al sistema dal link: <https://uniweb.unipd.it/> ed effettuare l'autenticazione tramite il tasto "Login"<sup>1</sup>.



Inserire quindi nome utente e password e selezionare il dominio relativo alla propria utenza (@studenti.unipd.it o @unipd.it).



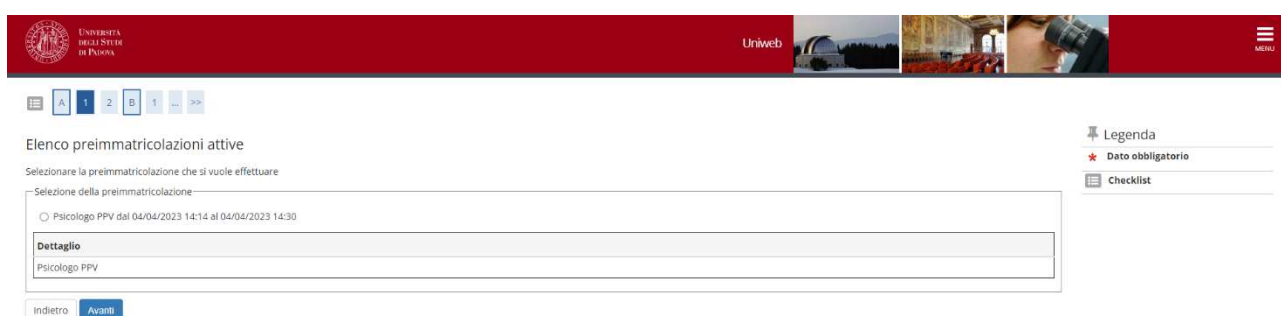
<sup>1</sup>Se si tratta di nuova utenza ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo, cliccare prima il tasto "Registrazione" e solo a completamento della procedura effettuare il "Login".

In caso di utente già registrato ma con credenziali scadute o dimenticate, cliccare il tasto "Gestione username e password" per il recupero delle stesse. In caso di difficoltà o riscontro di problematiche, contattare il Call Centre di Ateneo: tel 049/8273131 - email [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it).

Se non già fatto, inserire/aggiornare nella sezione “Dati personali” (Didattica → Dati personali) il numero di cellulare e un indirizzo e-mail corretto e attivo.

Nella pagina personale di Uniweb cliccare sul menù in alto a destra, selezionare la voce “**Didattica**”, quindi “**esami di Stato**”, cliccare su “**Iscrizione esami di Stato**” e selezionare la professione per la quale si desidera presentare domanda.

Didattica → esami di Stato → Iscrizione esami di Stato → Psicologo PPV.



The screenshot shows the Uniweb interface for selecting a pre-enrollment course. At the top, there is a navigation bar with the University of Padua logo, the Uniweb logo, and a menu icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Elenco preimmatricolazioni attive". The main content area is titled "Selezione della preimmatricolazione:" and contains a radio button next to the text "Psicologo PPV dal 04/04/2023 14:14 al 04/04/2023 14:30". Below this, there is a "Dettaglio" section with a table containing the text "Psicologo PPV". At the bottom of the form, there are "Indietro" and "Avanti" buttons. On the right side, there is a "Legenda" section with a red star icon next to "Dato obbligatorio" and a checklist icon next to "Checklist".

Cliccare su “**Avanti**”, controllare la scelta del concorso e cliccare su “**Conferma e prosegui**”.

Nella pagina “**Documenti di identità**” controllare l’elenco dei documenti inseriti precedentemente.

Se il documento dev’essere modificato/sostituito cliccare su “**Azioni**” → “**Modifica documento**”.

Se il documento dev’essere inserito per la prima volta cliccare su “**Inserisci nuovo documento di identità**”. La scansione fronte-retro del documento dev’essere salvata in un unico file in formato .pdf, leggibile e ben visibile.

Se il documento è inserito correttamente cliccare su “**Prosegui**”.

Nella sezione di “**Dichiarazione di presa visione bando/avviso di ammissione o di selezione di riferimento**” selezionare “**Sì**” dopo aver letto attentamente l’Avviso di ammissione, raggiungibile dalla voce “**Link utili**” presente nella stessa pagina.

Le/I candidate/i con disabilità e/o disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) e/o altre condizioni di salute certificate devono compilare il campo relativo se desiderano richiedere interventi individualizzati per lo svolgimento delle prove.

Uniweb

**Dettaglio titoli richiesti**

In questa pagina vengono richiesti i titoli di studio necessari al completamento della preiscrizione prescelta. Per primi vengono richiesti gli eventuali titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento dei titoli di studio richiesti da almeno un'opzione. L'inserimento dei titoli necessari alla procedura è completato quando lo "Stato blocco" diventa verde.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea Magistrale	●	
<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LM-51 - Classe delle lauree magistrali in Psicologia</li> </ul>			

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo straniero	●	<input type="button" value="Inserisci"/>
<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>OT_IT - Titolo universitario straniero generico</li> </ul>			

**Legenda**

- ☑ Checklist
- ✔ Completato
- ⚠ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- 📄 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza dettaglio titolo
- 🗑 Cancellazione titolo

Nella pagina **“Dettaglio titoli richiesti”**, il titolo di studio sarà presente in automatico se la/il candidata/o si è laureata/o presso l’Ateneo di Padova. Dovrà invece essere inserito tramite apposito tasto **“Inserisci”**, se la/il candidata/o si è laureata/o in altro Ateneo.

**Gestione titoli e documenti per la valutazione**

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

La preimmatricolazione prescelta prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione:

Tipo titolo
Ricevuta marca da bollo PagoPA
Richiesta di diploma originale
Tassa di abilitazione
Tassa erariale

**Titoli dichiarati**

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

**Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\***

Sì

No

Nella pagina **“Gestione titoli e documenti per la valutazione”** selezionare **“sì”** e cliccare su **“Avanti”**.

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\* -

Titolo:\*

Descrizione:

Allegato: + Seleziona file

Indietro Avanti

Nella pagina **“Dichiarazione titolo di valutazione”** devono essere caricati gli allegati richiesti dall’Avviso di ammissione in formato .pdf/A:

- Richiesta di diploma originale di abilitazione (Allegato 1 dell’Avviso di ammissione)
- Ricevuta imposta di bollo PagoPa
- Ricevuta tassa erariale
- Ricevuta tassa regionale di abilitazione PagoPa

Nei campi **“Tipologia”**, **“Titolo”** e **“Descrizione”** inserire di volta in volta la dicitura del relativo allegato. Per esempio, durante il caricamento dell’allegato **“Ricevuta imposta di bollo PagoPa”** si dovrà inserire:

- **“Tipologia”** -> **“Ricevuta imposta di bollo PagoPa”**
- **“Titolo”** -> **“Ricevuta imposta di bollo PagoPa”**
- **“Descrizione”** -> **“Ricevuta imposta di bollo PagoPa”**

Selezionare quindi l’allegato in formato .pdf/A, caricarlo e cliccare su **“Avanti”**.  
Ripetere la procedura per tutti gli allegati.

In alcune Regioni (ad es. Lombardia) la tassa di abilitazione non è prevista. In tal caso, per poter avanzare con la procedura, è necessario sottoscrivere una dichiarazione in cui si afferma che la Regione dell’Ateneo di provenienza non prevede il pagamento di una tassa di abilitazione, scansionare il documento firmato e allegarlo al posto della ricevuta di pagamento.

Nella pagina **“Conferma preimmatricolazione”** cliccare su **“Conferma”**.

Una volta confermata la preimmatricolazione si aprirà la pagina del **“Riepilogo preimmatricolazione effettuata”** da cui è possibile effettuare le seguenti scelte:

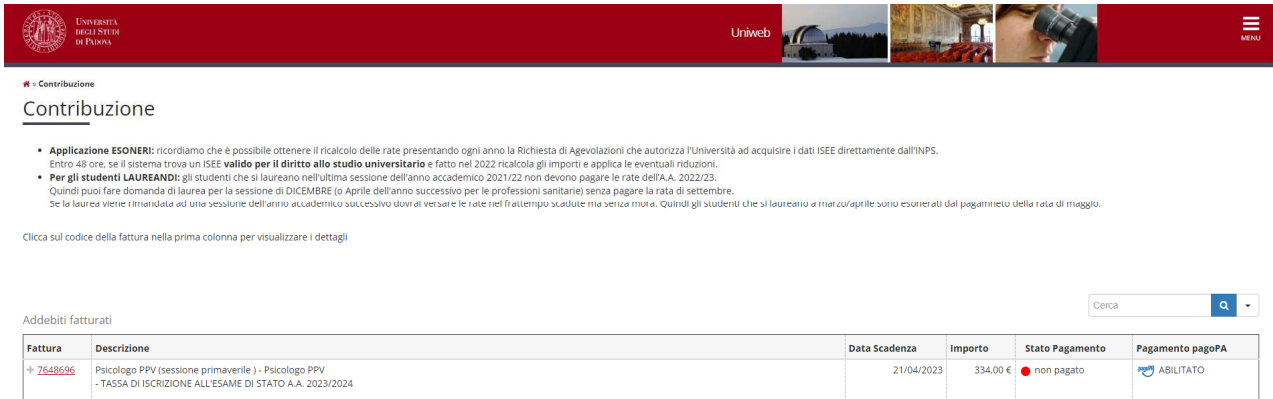
- Home preimmatricolazione (permette di tornare alla pagina principale);
- Stampa riepilogo preimmatricolazione;
- Modifica preimmatricolazione (per modificare alcuni dati della domanda);
- Pagamenti.

Al termine della procedura stampare la domanda attraverso il tasto **“stampa riepilogo preimmatricolazione”**.

Cliccare quindi sul tasto **“Pagamenti”** e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 334,00<sup>2</sup> (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione alla Prova Pratica Valutativa e di € 16,00 quale assolvimento virtuale

<sup>2</sup> Coloro che rientrano nei “casi particolari” (Art. 3 dell’Avviso di ammissione) devono seguire le indicazioni riportate all’interno dell’Avviso stesso.

dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione) con "pago online con PagoPA" (le istruzioni sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).



Contribuzione

- **Applicazione ESONERI:** ricordiamo che è possibile ottenere il ricalcolo delle rate presentando ogni anno la Richiesta di Agevolazioni che autorizza l'Università ad acquisire i dati ISEE direttamente dall'INPS. Entro 48 ore, se il sistema trova un ISEE valido per il diritto allo studio universitario e fatto nel 2022 ricalcola gli importi e applica le eventuali riduzioni.
- **Per gli studenti LAUREANDI:** gli studenti che si laureano nell'ultima sessione dell'anno accademico 2021/22 non devono pagare le rate dell'A.A. 2022/23. Quindi puoi fare domanda di laurea per la sessione di DICEMBRE (o Aprile dell'anno successivo per le professioni sanitarie) senza pagare la rata di settembre. Se la laurea viene rimandata ad una sessione dell'anno accademico successivo dovrai versare le rate nel frattempo scadute ma senza mora. Quindi gli studenti che si laureano a marzo/aprile sono esonerati dal pagamento della rata di maggio.

Clicca sul codice della fattura nella prima colonna per visualizzare i dettagli

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
7648696	Psicologo PPV (sessione primavera) - Psicologo PPV - TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO A.A. 2023/2024	21/04/2023	334,00 €	● non pagato	ABILITATO

**Attenzione:** si informa che i pagamenti richiesti relativi alle imposte di bollo (da € 16,00), da assolvere in modo virtuale fanno riferimento a **due richieste distinte:**

- una verrà associata all'istanza di "richiesta di diploma originale di abilitazione alla Magnifica Rettore" (allegato 1), seguendo le indicazioni riportate all'art. 2 dell'Avviso di ammissione;
- una verrà utilizzata per il rilascio del diploma originale di abilitazione (tale importo è compreso nel contributo di iscrizione pari a € 334,00, come specificato a pagina 3 dell'Avviso di ammissione).

**La sola iscrizione online nella piattaforma Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione alla Prova Pratica Valutativa per la professione di Psicologo.**

Padova, 11 marzo 2024