

**NOTE TECNICHE PER LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE AI PERCORSI  
UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E  
SECONDO GRADO A.A. 2023/2024  
PERCORSI 60 CFU E PERCORSO 30 CFU – PRIMO PERIODO (ALL. 3 DPCM 4 AGOSTO 2023)**

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:

**1ª fase:** prevede la compilazione on-line della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata della tassa di iscrizione **dal 4 luglio 2024 ed entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 9 luglio 2024.**  
Istruzioni per la compilazione della domanda:

**A) MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

Prima di iniziare con la procedura on-line è necessario compilare, firmare e scansionare in formato .pdf/A il modulo di autocertificazione del titolo di accesso, relativo al Percorso per il quale si presenta domanda di immatricolazione per l'anno accademico 2023/2024, pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti>.

Tale operazione si rende necessaria in quanto il file andrà caricato durante la procedura.

**B) PROCEDURA ON-LINE**

Di seguito si riassumono le principali procedure e schermate di quanto presente nell'applicativo per la compilazione della domanda di immatricolazione:

- collegarsi al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it)
- accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo le medesime username e password utilizzate all'atto della preiscrizione. Per problemi con le credenziali è possibile contattare il Call Centre ai seguenti recapiti: 049/8273131 o [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it);
- se non già fatto, inserire nei dati personali (Didattica → Dati personali) un indirizzo e-mail e il numero di cellulare. **Si fa presente che la mancanza di tali dati preclude la possibilità di ricevere comunicazioni ai fini del buon esito dell'immatricolazione;**
- dal Menu in alto a destra cliccare a questo punto su Didattica - Immatricolazione - Immatricolazione standard 1 anno - Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato - Tipologia "Corso di formazione";
- selezionare quindi il Percorso al quale si intende immatricolarsi, confermare la successiva schermata e procedere;
- fare l'upload di un documento d'identità valido (se non già presente); la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto; la schermata per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità deve essere compilata in ogni sua parte;
- fare l'upload di una propria foto (se non già presente), a colori, che deve essere:

- ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e riportare solamente il soggetto
- ✓ recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile
- ✓ senza scritte e non danneggiata
- ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
- ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile
- ✓ in formato .jpeg o .jpg;

- a fini statistici, nella procedura è previsto l'inserimento obbligatorio dei dati relativi al titolo di studio di scuola superiore, a prescindere dal grado di scuola al quale ci si immatricola; nella schermata "Dettagli titoli richiesti – Titoli di studio obbligatori" cliccare sulla voce "Inserisci" e completare con le informazioni richieste;
- nella schermata "Allegati domanda" cliccare su "Inserisci allegato" e nella successiva pagina caricare il modulo indicato nelle presenti Note tecniche (punto A) e scegliere il tasto Avanti nelle schermate successive;

**N.B.: una volta caricato l'allegato non sarà possibile rimuoverlo, nel caso di errore contattare l'ufficio al seguente numero 049/8276388;**

- nella schermata "Dati immatricolazione" scegliere ancora "Avanti";
- a questo punto confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che permette di verificare l'avvenuta immatricolazione. Il riepilogo è a uso personale e non deve essere consegnato;
- versare contestualmente (o comunque entro le **ore 13.00 del 9 luglio 2024**) il contributo di iscrizione; il pagamento può essere effettuato unicamente tramite procedura PagoPA. Le informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa> dove si trovano anche i recapiti dell'ufficio di riferimento;

I candidati con disabilità, dichiarata in fase di preiscrizione, devono verificare che l'importo caricato nel sistema corrisponda a quanto indicato all'art. 7, comma 6, del Bando pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti>;

**BONUS DOCENTI:** coloro che intendano usufruire della carta docente, dopo aver seguito la procedura di compilazione on-line e prima di procedere con il pagamento della prima rata, dovranno generare il buono, per l'importo desiderato, a favore dell'Ateneo di Padova per la Formazione e aggiornamento corsi Post Lauream e inviarlo, con allegato documento d'identità, a mezzo mail entro il giorno **7 luglio 2024** al seguente indirizzo [tfa.lauream@unipd.it](mailto:tfa.lauream@unipd.it) restando in attesa di ricevere ulteriori indicazioni per eventuali integrazioni del pagamento.

**2ª fase:** prevede che l'Ufficio Post Lauream - Settore formazione insegnanti ed esami di Stato verifichi il corretto inserimento della domanda, della foto, del documento e il versamento del contributo di iscrizione. Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.

Se la domanda e gli allegati risultano inseriti correttamente e il pagamento del contributo acquisito, l'immatricolazione viene completata. **L'ufficio provvederà a un contatto via e-mail e/o telefono solo nei casi di documentazione incompleta.**

Si chiede di verificare, accedendo in Uniweb con le proprie credenziali e cliccando su "Didattica" – "Dati personali", di aver inserito la propria e-mail personale.

Il perfezionamento della domanda da parte dell'Ufficio potrà avvenire anche dopo la scadenza delle ore 13.00 del 9 luglio 2024 a causa dei tempi richiesti per le dovute verifiche.

### **CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI**

Chi risulta attualmente iscritta/o a un corso di laurea, laurea magistrale, master, dottorato, scuola di specializzazione presso l'Università di Padova o presso altro Ateneo DEVE compilare il "form online" dedicato reperibile al seguente link: <https://www.unipd.it/contemporanea-iscrizione>.

NON deve compilare il questionario chi concluderà un corso pre o post lauream entro l'inizio delle lezioni del Percorso.

Si informa che coloro che fossero iscritte/i a un Master Universitario o a un Corso di Dottorato saranno ammessi con riserva e dovranno produrre un'autorizzazione alla contemporanea frequenza da parte della Direttrice o del Direttore del Master stesso o del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato entro 10 giorni dall'immatricolazione. La riserva sarà sciolta solo qualora la Giunta del Centro multidisciplinare dei Percorsi di formazione iniziale dei docenti autorizzi l'immatricolazione.

## MODULO RIDUZIONE CARICO DIDATTICO

Se in possesso dei requisiti per il riconoscimento di crediti, come indicati all'art. 9 del Bando di ammissione, è possibile presentare il Modulo di richiesta di riconoscimento crediti pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti>.

Il modulo compilato, sottoscritto e scansionato andrà inviato al seguente indirizzo mail [fii.riconoscimenti@unipd.it](mailto:fii.riconoscimenti@unipd.it) entro e non oltre le **ore 13.00 del 9 luglio 2024**. Si chiede di inserire nell'oggetto la dicitura "Domanda riconoscimento CFU – COGNOME NOME – CLASSE E PERCORSO".

Padova, 3 luglio 2024