

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Padova

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 241/1990 e successive modificazioni)**

La/il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il giorno _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
e-mail _____
tel. _____ cell. _____

CHIEDE

l'accesso ai seguenti documenti detenuti dall'Università degli Studi di Padova (specificare gli estremi o gli elementi che ne consentono l'individuazione):

Mediante

visione del documento

estrazione di documento (subordinata al versamento dei relativi diritti)

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

La/il sottoscritta/o è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa pubblicata sul sito di Ateneo ([Informativa sulla privacy](#)).

Allegare una scansione di un documento d'identità in corso di validità

_____, _____ (luogo), _____ (data), _____ (firma)¹

¹ Se l'istanza è trasmessa in via telematica può essere firmata anche digitalmente. Se l'istanza, invece, non viene firmata digitalmente, una volta che sia stata compilata e sottoscritta con firma autografa, deve essere scansionata unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità. In entrambi i casi il formato deve essere .pdf/A.