

Emilia Marzullo

Numero di telefono: (+39) 0498279666 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

emilia.marzullo@unipd.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2024 – ATTUALE

RESPONSABILE DEL SETTORE DIDATTICA E POST LAUREAM UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E LETTERARI- DISLL

Coordinamento dei processi relativi alla didattica e alla didattica post lauream del Dipartimento

03/2022 – ATTUALE Padova, Italia

REFERENTE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE- PTA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E LETTERARI- DISLL

Gestione programmi per l'internazionalizzazione di Dipartimento
Gestione Doppio Titolo in Translation nell'ambito dell'Alleanza Universitaria Europea ARQUS
Gestione programmi di mobilità UE ed Extra UE (Ulisse, Erasmus+ KA171, BIPs)
Gestione studenti internazionali e CdS internazionali
Gestione accordi internazionali e *partnerships*

10/2021 – 02/2022 Padova, Italia

PROJECTS AND MOBILITY OFFICER- PTA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, PROJECTS AND MOBILITY OFFICE- AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Gestione del Mobility Desk presso la Scuola di Giurisprudenza
Orientamento, promozione e gestione bandi di mobilità (Erasmus, SEMP)
Scrittura e gestione di progetti europei e internazionali (Erasmus+ KA171, IISMA Programme)

09/2020 – 02/2021 Da remoto

RESPONSABILE RACCOLTA FONDI ONG SURMAULE

10/2018 – 12/2019 Ibagué, Colombia

PROJECT MANAGER ONG CENTRO DE FORMACIÓN PARA LA PAZ

Gestione del team tecnico/amministrativo e finanziario
Responsabile relazioni con gli stakeholders.
Responsabile dei report finanziari ed amministrativi per Donors internazionali.

Sito Internet <https://www.centroformacionpaz.com/>

10/2015 – 07/2017 Talca, Cile

ASSISTENTE DI PROGETTO E RICERCA/ LAVORO SUL CAMPO ONG SURMAULE

03/2016 – 07/2019 Talca, Cile

PROJECT MANAGER ONG SURMAULE

Coordinatrice di progetto di cooperazione internazionale Sud-Sud in Colombia nelle zone di post-conflitto. Pianificazione, organizzazione e implementazione di attività con comunità, società civile, governi locali, regionali e internazionali, attori privati e pubblici
Supervisione di report finanziari e tecnici per Donors Internazionali
Responsabile del monitoraggio degli indicatori quantitativi e qualitativi

Pianificazione, organizzazione e implementazione delle: "Scuola di Leaders territoriali per la costruzione di Pace/ Colombia", "Scuola di cittadinanza attiva migrante/ Cile", "Scuola di leaders territoriali: Territorio e Cittadinanza Attiva/ Cile".

Sito Internet <http://surmaule.cl/>

01/2017 – 05/2017 Talca, Cile

PROJECT MANAGER COLECTIVO MIGRA

08/2016 – 12/2016 Talca, Cile

ASSISTENTE DI PROGETTO E RICERCA/ LAVORO SUL CAMPO. CENTRO DI RICERCA DI PSICOLOGIA APPLICATA (CEPA), UNIVERSITÀ DI TALCA.

Sito Internet <http://psicologia.otalca.cl/link.cgi/cepa/>

08/2015 – 12/2015 Talca, Cile

ASSISTENTE DI PROGETTO E RICERCA/ LAVORO SUL CAMPO- TIROCINIO CURRICULARE ONG SURMAULE

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/2013 – 12/2020 Padova, Italia

MASTER DEGREE IN "LOCAL DEVELOPMENT" Università degli Studi di Padova

Voto finale 110/110 e lode

03/2015 – 07/2015 Iquique, Cile

AMIDILA ERASMUS MUNDUS SCHOLARSHIP Universidad Arturo Prat, Facoltà di "Trabajo Social"

09/2009 – 03/2013 Padova, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIRITTI UMANI Università degli Studi di Padova

Voto finale 108/110

02/2012 – 07/2012 Zaragoza, Spagna

LLP- ERASMUS PROGRAMME Universidad de Zaragoza, Facoltà di Diritto

01/2011 – 01/2012 Padova, Italia

TIROCINIO CURRICULARE- LAUREA TRIENNALE/ CORSO DI FORMAZIONE Associazione Popoli Insieme

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Ottima conoscenza del PC (pacchetto Office, principali browser, posta elettronica) | Social Network | Elaborazione delle informazioni, creazione dei contenuti, comunicazione e risoluzione dei problemi

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership, acquisita dall'esperienza come coordinatrice generale.
- Eccellenti capacità organizzative e abilità da team leader.
- Lavoro di gruppo in modo autonomo e indipendente.
- Eccellenti capacità analitiche e di documentazione.

Competenze professionali

- Adattabilità a contesti vulnerabili.
- Proattività.
- Motivazione.
- Capacità di lavorare sotto pressione.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze Comunicative Buone ed efficaci capacità di comunicazione verbale e non verbale sviluppate durante la mia esperienza come portavoce, attivista e organizzatrice di workshop. Eccellenti capacità interpersonali grazie ad ambienti multiculturali.

INCARICHI ISTITUZIONALI

10/2023 – ATTUALE

Membro della Commissione Internazionalizzazione del Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari

08/2023 – 10/2023

Segretaria di commissioni giudicatrici per l'assunzione di personale (Specialista di internazionalizzazione della didattica e della mobilità studentesca)

PUBBLICAZIONI

[Del conflicto a la transformación territorial](#) – 2019

Rivista di studi urbani e territoriali "Crítica Urbana"

Guía de Implementación Metodológica Territorio y Acción Colectiva para la construcción de convivencia y paz en Colombia

– 2019

Surmaule Ediciones, ISBN 978-956-9386-04-6

Economías de Barrio en la Región del Maule: El rol social de la pequeña economía – 2018

Surmaule Ediciones, ISBN 978-956-9386-03-9

PRIVACY

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
