



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
DIGITAL MEDIA MARKETING PER LE PMI A.A. 2024/2025**

I posti a concorso sono: 40;

N	CANDIDATI
1.	GIULIO LIZZI
2.	MARIA ELENA ROSSI PRUDENTE
3.	JESSICA ADRIANA ASH
4.	ALISA SCHIOPU
5.	MARIKA MISCHI
6.	LUDOVICA BERGAMIN
7.	MELODY BIASIOTTO
8.	RICCARDO MENEGHINI
9.	ILARIA CALLEGARO
10.	NICOLO' BOZZATO
11.	ALBERTO LIVIERO
12.	MICHELA MESSINA
13.	AURORA ZANNI
14.	ALESSIA RIZZATO
15.	ROSA SALMASO
16.	ARIANNA LIONELLO
17.	SAMUELE LOVERA
18.	MOHAMED KAMEL MOHAMED MOUSTAFA ABDELAZIZ
19.	ALAA MOHAMED ARAFA AMINABDALLAH
20.	ALBERTO PAGOTTO
21.	JACOB SETTE AGBONMEKUEGBE
22.	GIOVANNI GALLINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

23.	MATTEO FIORIN
24.	MILA CLAPIZ
25.	DONYA JAMI
26.	ENIZ HUSHI

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 04 novembre 2024 alle ore 23,59, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 11.2 dell'avviso di selezione).

Padova, 29 ottobre 2024

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- 1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it. Accedere all'area riservata cliccando su "Login" e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su "DIDATTICA" – "IMMATRICOLAZIONE" – "IMMATRICOLAZIONE STANDARD 1 ANNO" – "IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO" - "Corso di Alta Formazione";
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Compilare eventuali questionari proposti;
- 5) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 6) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere inoltrato/consegnato;
- 8) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area



personale Uniweb alla voce “DIRITTO ALLA STUDIO, DISABILITÀ/DSA, CORSI ESTIVI” – “CONTRIBUZIONE” (informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa>, dove si trovano anche i recapiti dell'ufficio di riferimento).

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente**: inviare copia della ricevuta

alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI

Chi risulta attualmente iscritta/o a un corso di laurea, laurea magistrale, master, dottorato, scuola di specializzazione presso l'Università di Padova o presso altro Ateneo DEVE compilare il form online dedicato reperibile al seguente link: <https://www.unipd.it/contemporanea-iscrizione>.

NON deve compilare il questionario chi concluderà un corso pre o post lauream entro dicembre 2024 e desidera intanto iscriversi ad un altro corso prima di aver terminato l'attuale percorso.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo. L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: callcentre@unipd.it).