

## **F.A.Q.**

### **1. Il corso è riconosciuto come formazione?**

Il riconoscimento del General Course come attività formativa avverrà solo dopo il superamento dell'esame finale. La procedura di riconoscimento non prevede richiesta da parte dei partecipanti ed è seguita direttamente dagli uffici preposti. Viene riconosciuto il totale delle ore del corso a prescindere dalle reali ore frequentate.

### **2. Quante persone si possono iscrivere?**

I posti gratuiti disponibili per il personale tecnico-amministrativo sono 50. Appena tale numero sarà raggiunto, la comunicazione verrà inserita nella pagina del General Course. Le successive iscrizioni saranno a tariffa completa.

### **3. Entro che data ci si può iscrivere al corso?**

Le iscrizioni sono aperte dal 14 febbraio 2024 e terminano il 31 maggio 2024. Si ricorda che l'inizio delle lezioni è previsto per il 1 marzo 2024.

### **4. Dobbiamo attendere l'autorizzazione della responsabile o del responsabile per immatricolarci?**

L'autorizzazione non serve per l'iscrizione, ma è necessaria qualora si intenda frequentare il corso, anche solo in parte, in orario di servizio. Altresì, l'autorizzazione è necessaria qualora si volesse digitare il codice 199 al di fuori dell'orario di servizio.

### **5. Con quale modalità dobbiamo chiedere l'autorizzazione a partecipare al responsabile del servizio?**

L'autorizzazione può essere concessa dal responsabile, con una qualsiasi modalità (preferibilmente via mail). Occorre chiarire se l'autorizzazione riguarda:

- il riconoscimento di tutte le ore, anche quelle fuori dal proprio orario di servizio
- il riconoscimento solamente delle ore coincidenti con il proprio orario di servizio.

## **6. Digitiamo per ogni lezione il codice 199?**

Per le attività di formazione è richiesto di digitare il codice 199 prima di ogni lezione.

Le ore dichiarate con codice 199 devono essere comprese nel proprio orario di lavoro e, solo nel caso di autorizzazione a frequentare il corso fuori orario di servizio, possono eccedere.

È consentita la frequenza anche durante le giornate svolte in lavoro agile/telelavoro (in modalità telematica SENZA l'utilizzo del codice). Le ore effettive di lezione devono essere rendicontate nel timesheet. Eventuali ore di partecipazione eccedenti il proprio orario di servizio in lavoro agile/telelavoro non possono essere rendicontate come lavoro straordinario.

Se non si è ottenuta l'autorizzazione a frequentare il corso in orario di servizio, la partecipazione dovrà essere effettuata fuori dall'orario di lavoro senza timbrare il codice 199.

## **7. Se mi iscrivo a corso inoltrato e perdo delle lezioni cosa succede?**

La frequenza al corso non è obbligatoria e non è prevista una percentuale di ore di frequenza obbligatoria. In ogni caso, data la specificità del corso si consiglia vivamente la frequenza.

## **8. Posso sostenere solo l'esame senza frequentare?**

Data la specificità del corso è consigliata vivamente la frequenza delle lezioni per il superamento dell'esame finale.

## **9. C'è bisogno della laurea per iscriversi al corso?**

No. In base al regolamento di Ateneo per i Corsi Singoli attualmente in vigore, ci si può iscrivere a prescindere dal titolo di studio posseduto.

## **10. Dove trovo il materiale delle lezioni?**

Gli eventuali materiali didattici saranno inseriti nella pagina Moodle del corso.

## **11. Se sono già immatricolato ad un corso di Laurea come devo comportarmi?**

Se sei iscritto ad un corso di studi puoi frequentare e sostenere l'esame come corso a scelta o come esame soprannumerario. Per l'inserimento dell'attività nel libretto on line come esame soprannumerario seguire le istruzioni alla [pagina dedicata](#)

## **12. Posso partecipare come uditore al General Course?**

Sì, è possibile partecipare a uno o più incontri in qualità di uditori, previa autorizzazione della propria responsabile o del proprio responsabile per le ore di lezione in orario di servizio. La partecipazione come uditore non viene riconosciuta come attività formativa. Qualora si decida

in itinere di procedere con l'iscrizione, si ricorda che per l'ammissione alla prova finale sarà comunque necessario formalizzare l'iscrizione all'attività come corso singolo (entro il 31 maggio 2024) oppure come attività a scelta da inserire nella propria carriera scrivendo alla segreteria di competenza (vedi punto11).

**13. Come ottengo l'attestazione del Corso dal momento che non c'è l'obbligo di frequenza?  
È prevista un'attestazione per la frequenza del corso?**

L'attestazione si otterrà solo a seguito del superamento dell'esame finale di cui verrà registrato il voto elettronico nell'apposito spazio dedicato all'interno del sistema Uniweb. L'attestazione sarà acquisita direttamente dagli uffici.

**14. Il corso di formazione è valido per le Peo?**

Verrà definito dalla contrattazione integrativa al momento dell'apertura delle procedure ai fini PEO.