

**1) Ho due supervisori, posso essere inseriti entrambi?
I have two supervisors. Can I upload both of them?**

Nella procedura può essere indicato un solo nominativo.
No. You can upload only one name in the procedure.

**2) La mia tesi supera i 40MB. Cosa posso fare per caricarla?
My thesis file is more than 40 MB. How can I upload it?**

Per comprimere i file ci sono diversi applicativi.
There are several applications to compress the files.

<https://github.com/ArtifexSoftware/ghostpdl-downloads/releases>
Oppure/or
<http://www.navigaweb.net/2011/04/comprimere-pdf-per-ridurre-la.html>

Se persistessero i problemi scrivere una mail a phd@unipd.it
If you still experience issues write to phd@unipd.it

**3) Non riesco a salvare la tesi in PDF/A? Come posso fare per salvarla?
I cannot save the thesis in PDF/A format. How can I solve the problem?**

Potresti utilizzare PDF creator che permette anche la compressione
You can use the app PDF creator to compress the file.
<http://www.pdfforge.org/pdfcreator>

**4) Da quando decorre l'eventuale embargo richiesto per la tesi?
From which date does the "limited access" ("embargo") of the thesis apply?**

Il termine va computato assumendo come data di inizio la data di conseguimento titolo.
The embargo" is effective from the date for your final exam.

**5) È ancora necessario consegnare una copia cartacea della tesi?
Is it still necessary to submit a hard copy of the thesis?**

No. La tesi va inserita solo in formato digitale.
No. The thesis must only be uploaded digitally.

**6) Quanti file posso allegare alla mia domanda?
How many documents can be attached to my online application?**

Devono essere allegati quattro documenti:

- Tesi in formato PDF/A non oltre 40 Mb;
- Ricevuta Questionario AlmaLaurea;
- Liberatoria corredata da carta di identità o altro documento di riconoscimento;
- Relazione sulle attività svolte durante il dottorato e sulle eventuali pubblicazioni, controfirmata dal supervisore.

Per ogni tipologia di allegato si richiede il caricamento di un unico file.

You must upload four documents:

- Thesis in PDF/A format, not larger than 40 MB
- Receipt of the AlmaLaurea Questionnaire
- Disclaimer form, along with a valid identity document
- Report of the activities performed during the Ph.D. course and of publications (if any), signed both by the Ph.D. student and the supervisor.

For each type of document, please upload only one file.

**7) In che lingua devo inserire il titolo della mia tesi?
In which language shall I insert the thesis title?**

Nel campo "Titolo tesi" va inserito il titolo nella lingua originale di redazione e nel campo "Titolo tesi in inglese" il titolo tradotto in lingua inglese.

Se il titolo della tesi è già in inglese, caricare lo stesso titolo anche nel campo "Titolo tesi in inglese".

La lingua in cui è stata redatta la tesi deve essere specificata nel campo: "Lingua tesi".

On the line "Titolo tesi": please write the title of your thesis in its original version.

Students who wrote their thesis in English should repeat the same title in "English version".

Please type in the "Language" line the language in which your thesis is written.

**8) Posso chiedere l'embargo permanente?
Is it possible to ask for a permanent embargo?**

Con il passaggio al nuovo sistema di harvesting delle Biblioteche Nazionali e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 comma 2 del D.M. 226/2021 e dall'art. 33 comma 2 lettera a) del Regolamento di Ateneo per i corsi di Dottorato di Ricerca, l'embargo permanente non sarà più concesso.

Per questo motivo, si invita fin d'ora a non inserire all'interno della tesi dati che violino la privacy o dati sensibili, immagini o testi per cui non è stata ottenuta l'autorizzazione all'utilizzo e/o alla pubblicazione, informazioni non pubblicabili per motivi di sicurezza pubblica o nazionale.

Solo nel caso dell'impossibilità di evitarne l'inserimento, se la richiesta sarà adeguatamente documentata, sarà possibile la pubblicazione in Iris e l'invio alle Biblioteche Nazionali di un testo con delle parti oscurate. In questo caso, gli interessati sono pregati di contattare l'ufficio Dottorato di ricerca all'indirizzo phd@unipd.it, in fase di caricamento della domanda di esame finale, indicando nell'oggetto "Oscuramento parte di tesi_caricamento file tesi per pubblicazione / invio Biblioteche".

Se accolta la richiesta, si dovrà inviare all'indirizzo phd@unipd.it una email ad oggetto "File tesi oscurato" contenente la tesi con le parti oscurate per la pubblicazione contemporaneamente al caricamento della tesi definitiva.

Due to the new harvesting system used by the Italian National Libraries and pursuant to art. 14 comma 2 of D.M. 226/2021 and to art. 33 comma 2 letter a) of the University Regulations Governing Ph.D. Programmes, the permanent embargo cannot be allowed anymore.

For this reason, your thesis should not contain data that could violate the privacy of any individual, sensitive data, images or texts you have not been authorised to use and/or publish, information that cannot be published for reasons of public or national security.

If it is not possible to avoid their use in the thesis, upon a properly documented request, it will be possible to use a text with some obscured parts that will be published on Iris and submitted to the National Libraries

In this case, while you are filling the Ph.D.final exam online form on Uniweb, you must write an email to the Ph.D. office to phd@unipd.it, writing in the subject "Removal of parts of the thesis, upload of the thesis for the publication on Iris and on National Libraries".

If your request is authorised, at the same time you upload your final thesis, you will have to send to phd@unipd.it an email with the subject "Obscured thesis" including the file of the thesis with the parts removed.