

Frequently Asked Questions (FAQ) - IRIS-RM PE

Versione 1.2 - aggiornata al 5/7/2024

1. Cos'è IRIS RM PE e come si accede?

IRIS (Institutional Research Information System) è la piattaforma informatica del CINECA, adottata dal nostro Ateneo e da molti altri Atenei a livello nazionale per raccogliere e gestire le informazioni relative ai dati della Ricerca e della Terza Missione. IRIS è composta da diversi moduli, tra i quali IRIS RM (Resource Management), dedicato alla catalogazione e gestione delle diverse tipologie di entità, attori e processi che interagiscono nell'area della Ricerca e Terza Missione. Attraverso IRIS RM è possibile gestire i dati relativi alle iniziative di Public engagement (PE).

Il popolamento e l'aggiornamento delle schede relative alle iniziative di PE richiedono la partecipazione attiva delle docenti, dei docenti, delle ricercatrici, dei ricercatori e delle strutture a cui afferiscono. Il portale è raggiungibile al link: www.research.unipd.it. Effettuato il login tramite Single Sign On, per accedere alla sezione dedicata alle iniziative di PE, dal menù laterale a sinistra, è necessario cliccare su Terza Missione, quindi su Public Engagement.

2. Cosa si intende con il termine PE?

Il termine PE risponde all'acronimo Public Engagement e rientra in uno degli ambiti della Terza Missione-Impatto Sociale che ANVUR definisce come "l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico" (*Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università*, 2018).

Sono quindi da escludere dalle attività di PE le attività conto terzi e le attività e le prestazioni svolte a fronte di retribuzione.

3. Quali tipologie di attività sono considerabili come attività di PE?

Le attività, individuate nella Piattaforma IRIS-RM PE, sono:

Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità
Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico
Produzione di programmi radiofonici e televisivi
Pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica
Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca
Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola
Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse
Partecipazione a progetti di sviluppo urbano e valorizzazione del territorio
Iniziative di democrazia partecipativa
Iniziative di co-produzione di conoscenza
Partecipazione dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale e internazionale (!)
Partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti (!)

Partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche (!)
Fruizione da parte della comunità di musei, ospedali, impianti sportivi, biblioteche, teatri, edifici storici universitari (!)
[DA NON UTILIZZARE] Giornate organizzate di formazione alla comunicazione - rivolta a PTA o docenti (!)
Altre iniziative di Public Engagement

novità

Le iniziative di PE sono classificate in base alle tipologie previste dalle linee guida di ANVUR. La loro definizione, in IRIS RM PE, è stata ulteriormente ampliata con l'aggiunta di ulteriori definizioni, contrassegnate da (!). Attenzione: le attività segnate da (!) NON saranno considerate ai fini ministeriali (campagna SUA-TM).

Attenzione: non utilizzare la tipologia "Giornate organizzate di formazione alla comunicazione - rivolta a PTA o docenti (!)"

4. Tutto quello che concerne spin-off, imprenditoria, attività conto terzi...può essere inserito nella piattaforma IRIS-RM PE?

No, nella piattaforma IRIS-RM PE vanno inserite solo le iniziative di Public Engagement.

5. Si possono inserire anche le attività di PE svolte da un docente/da una Struttura nell'ambito di un'iniziativa organizzata da altri enti, associazioni ecc.?

Sì. Specificando negli appositi campi il ruolo svolto dal docente/dalla Struttura e inserendo l'ente che ha organizzato l'iniziativa nel campo Enti/aziende Partner o Promotori.

6. Cosa si intende per iniziativa istituzionale?

È l'iniziativa, senza scopo di lucro, organizzata in coerenza con le linee strategiche di Ateneo e/o della Struttura, aventi target esterno e indicatori misurabili. Può prevedere anche l'impegno di risorse economiche, o il solo utilizzo del logo, o la concessione degli spazi. L'istituzionalità si riconosce dalla presenza di delibere, di documenti amministrativi, locandine con logo o pubblicazione sulle news del sito di Ateneo. Tutte le iniziative istituzionali devono essere censite su IRIS RM PE e verranno conteggiate ai fini delle rendicontazioni richieste da ANVUR.

7. Cosa si intende per iniziativa NON istituzionale?

Tutte le iniziative svolte a titolo personale e non per conto della Struttura di afferenza (es. articolo su un periodico, lezione tenuta presso un istituto concordata direttamente dal docente).

8. Rispetto al contesto scuola, quali iniziative si possono inserire in IRIS-RM PE?

Le iniziative che puntano ad avvicinare segmenti (compresi, per esempio, gli studenti delle scuole primarie e secondarie) o la totalità della popolazione a temi culturali/scientifici propri della Istituzione sono da considerare tra le attività da inserire. Tra le attività che possono essere rendicontate in IRIS RM-PE rientranti nella tipologia "attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola" si segnalano:

- Attività seminariali presso le scuole che non siano finalizzate esclusivamente alla presentazione e divulgazione dell'offerta formativa, ma che, viceversa, siano finalizzate a stimolare interesse verso le discipline e verso la cultura e il metodo scientifico, ovvero a far conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri sostenibili e inclusivi e il collegamento fra questi e le conoscenze e competenze acquisite. Possono rientrare in questa tipologie i moduli proposti dai nell'ambito del PNRR orientamento.

- Pratiche laboratoriali (soprattutto se progettate e realizzate congiuntamente con i docenti della Scuola) che consentano di confrontarsi con i temi, i problemi e le idee delle discipline, nonché di familiarizzare con il metodo scientifico.

- Attività finalizzate alla crescita professionale e all'aggiornamento dei docenti della Scuola.

9. Cosa sono le attività principali?

Le attività principali sono le iniziative da cui possono dipendere eventuali altre attività a cui sono connesse (ad es. l'evento Science4all è un'attività principale composta da diverse iniziative di diverse strutture).

10. Cosa sono le attività secondarie?

Le attività secondarie sono iniziative gestite da strutture anche diverse tra loro che si ricollegano ad un'iniziativa più grande che le contiene (ad es. i laboratori dei Dipartimenti in occasione di Science4all). È possibile indicare l'iniziativa principale, che deve essere già stata inserita in IRIS RM PE, nel quadro della quale si svolge l'attività "secondaria" che si sta censendo.

11. Con quali modalità è possibile visualizzare e operare nella piattaforma IRIS-RM PE?

Gli accessi nella piattaforma IRIS-RM PE possono essere di tre tipologie:

- visione personale, consente di agire come singolo individuo e consente un uso limitato nell'operatività nella piattaforma (ad es. si vedranno solo le iniziative caricate da sé stessi o quelle nelle quali è stato menzionato il proprio nominativo)
- visione dipartimentale, consente di agire con maggiori poteri di azione dentro la piattaforma (ad es. si potranno visualizzare tutte le iniziative caricate dalla Struttura di appartenenza e nelle stesse si potrà agire apportando modifiche e validando le schede)
- visione completa, consente di agire con maggiori poteri di azione dentro la piattaforma (ad es. si potranno visualizzare tutte le iniziative caricate dall'Ateneo)

12. Come faccio a sapere se un'altra persona ha già inserito l'iniziativa che voglio censire?

Se l'iniziativa è stata inserita da un altro responsabile/partecipante e il mio nominativo è stato indicato tra i Responsabili scientifici e/o i partecipanti, quell'iniziativa sarà da me visualizzabile nell'elenco delle mie iniziative.

13. In presenza di eventi e iniziative organizzati a livello centrale (es. Science4all, 8 Marzo diffuso, Festival della Sostenibilità, progetti di Terza Missione), le iniziative ad essi correlate come vanno inserite?

Chi organizza l'evento principale deve inserirlo nella scheda IRIS-RM PE. Il codice PEN (identificativo IRIS, generato automaticamente dal sistema una volta inserita una nuova scheda) dovrà essere diffuso ai Referenti delle strutture che hanno collaborato per lo sviluppo delle varie iniziative e ai Referenti Terza Missione così da poter inserire a cascata, come attività secondaria, l'iniziativa svolta presso la propria Struttura. L'elenco delle iniziative principali, per l'anno 2023, è disponibile nel [file condiviso contenente i Codici IRIS delle iniziative di Ateneo](#), raggiungibile anche dal [Moodle dedicato alla Valutazione qualità Terza Missione](#).

14. Cos'è il codice PEN?

Il codice PEN è un codice identificativo che viene attribuito al momento dell'inserimento di un'attività nella piattaforma IRIS-RM PE. In questo modo si conserva l'univocità e l'identificazione dell'iniziativa stessa.

15. Nel caso di attività che perdurano per anni, quale criterio si deve utilizzare nella scelta dell'anno di riferimento da inserire?

Come da nota informativa nel campo, l'anno da inserire è quello di maggior rilevanza. Il sistema permette di inserire la data di inizio (Rif. campo Data di svolgimento dell'iniziativa "dal") e la data di fine (Rif. campo Data di svolgimento dell'iniziativa "al").

16. Se un evento si protrae per più giorni come va caricato in piattaforma IRIS-RM PE?

Nel caso di più giornate di uno stesso evento, in piattaforma IRIS-RM PE si carica l'evento una sola volta indicando nell'apposita sezione, la durata in giorni.

17. Come funziona l'inserimento nel campo Enti/Aziende partner? È possibile inserire strutture esterne non presenti nell'elenco?

Per l'inserimento è necessario iniziare a digitare nella casella di testo il nome dell'ente o dell'azienda partner. La funzione di ricerca e di autocompletamento attinge alle anagrafiche di U-GOV e propone le opzioni disponibili. Oppure, è possibile cliccare sull'icona "lente" e utilizzare le funzioni di ricerca tramite filtri.

Per inserire enti o aziende non presenti a sistema è necessario effettuare una richiesta tramite piattaforma IRIS-RM PE in cui caricare le informazioni relative all'Ente da aggiungere. Il sistema invierà una notifica agli uffici preposti che effettueranno le operazioni necessarie.

18. Come si calcola il budget complessivo? Come faccio a quantificarlo?

Il budget complessivo corrisponde al costo effettivo che l'Ateneo o la Struttura ha sostenuto per l'iniziativa. Per le iniziative concluse, relative al 2023, è necessario inserire gli import certi e documentabili, contabilizzati in U-GOV. Qualora chi compili non abbia a disposizione tali dati, si suggerisce di inserire il budget presunto.

19. Chi deve caricare le informazioni per le schede IRIS-RM PE?

In presenza di più ruoli per un evento, chi lo organizza inserisce nella piattaforma le informazioni, andando ad inserire nelle voci Strutture e Responsabili scientifici e referenti le altre strutture e/o persone coinvolte. Qualora l'iniziativa fosse svolta a titolo personale (non istituzionale), può essere caricata in IRIS-RM PE, ma non verrà considerata ai fini delle valutazioni ANVUR.

20. In che modo si può evitare di inserire due volte i dati di una stessa iniziativa? Penso ad un'iniziativa che ha coinvolto strutture diverse e Responsabili scientifici afferenti a diversi Dipartimenti.

È importante che le diverse persone che collaborano per realizzare un'iniziativa di PE concordino preventivamente chi è incaricato ad inserire l'iniziativa in IRIS (il responsabile scientifico o referente può anche solo aprire una nuova iniziativa e poi delegare alla compilazione un altro soggetto). Chi è stato inserito come collaboratore di un'iniziativa automaticamente potrà prendere visione della scheda in compilazione o compilata e quindi evitare doppioni.

21. Se mi è stato assegnato il ruolo di validatore, quando posso validare le iniziative inserite in piattaforma IRIS-RM PE?

Come validatore è possibile agire sulle iniziative solo nella misura in cui chi le ha caricate le mette in validazione. Chi risulta abilitato come validatore visualizza il portale attraverso la visione dipartimentale, la quale permette di visualizzare le iniziative della propria Struttura

22. Se ci si è accorti di aver già inviato una scheda in validazione con un errore, è possibile riaprire la compilazione dell'iniziativa?

Sì, la riapertura della scheda è prevista nel flusso del processo; per tale operazione si deve fare riferimento ai Referenti IRIS Public engagement della propria Struttura.

23. Ho messo in validazione la scheda e devo apportare delle integrazioni, oppure mi sono accorgo in un secondo momento che va agganciata ad un'iniziativa principale. Cosa devo fare?

La scheda deve essere sbloccata dal referente mettendola nuovamente in stato di bozza/riapertura e successivamente il diretto interessato può apportare le modifiche necessarie per poi rimettere la scheda in validazione.

24. È possibile duplicare/copiare una scheda?

No, non è possibile duplicare o copiare una scheda.

25. Ho dei dubbi sull'attribuzione della corretta tipologia di iniziativa di PE, è disponibile una casistica?

novità

All'interno della [Guida tecnica alla compilazione della Piattaforma IRIS RM PE versione 1.1. aggiornata al 05/07/2024](#) è presente l'ALLEGATO 1 "ETICHETTE PUBLIC ENGAGEMENT" utile al fine di semplificarne l'individuazione e l'inserimento delle diverse iniziative e attività in IRIS RM PE da parte delle strutture dell'Ateneo.

Il file excel definitivo è visualizzabile nelle pagine successive ed è raggiungibile al link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UB1QQ9dG9a8TB2hp9eK5Ll5cIC1GkZ6R/edit?usp=sharing&oid=112708612025253580049&rtpof=true&sd=true> (eventualmente se non si visualizza, selezionare il testo, copiarlo e incollarlo nella stringa url del browser e digitare Invio)

26. Quali sono le tempistiche per l'inserimento delle schede in IRIS RM PE, ci sono delle scadenze per la compilazione?

novità

Si raccomanda di compilare le schede IRIS RM PE contestualmente rispetto all'organizzazione e alla realizzazione delle attività, al fine di avere sempre dati puntuali. La scadenza per l'inserimento delle attività di PE relative all'anno 2024 è fissata al 28 febbraio 2025.