



DELIBERA DEL 03.04.2024 - ODG N. 5

OGGETTO: Proposta di modifica dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.

Componente	F	C	A	AG
Roberto Gianmaria Berlato	X			
Lorenzo Ciocca	X			
Rosaria Catia Cucco	X			
Aldo Dalla Via				X
Carla Patrizia Dani	X			
Luca Farinazzo	X			
Alessandro Longato	X			
Andrea Nardi				X

Componente	F	C	A	AG
Serena Nicolè	X			
Angeliki Patsadaki	X			
Laura Provasi	X			
Daniele Pulit				X
Elisa Salvato	X			
Cristina Toso				X
Dario Vettore				X
-----	----	----	----	----

Legenda: F = favorevole, C = contrario, A = astenuto, AG = Assente giustificato

Il Consiglio del personale tecnico e amministrativo

- **Visto** l'art. 9 e l'art. 27 dello Statuto di Ateneo;
- **Visto** l'art. 1 del regolamento per il funzionamento del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo;
- **Visto** l'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova;
- **Considerato** che il Consiglio ha analizzato dettagliatamente il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova;
- **Considerato** che la durata di ciascun incarico può raggiungere le 200 ore, le quali necessitano di un arco temporale fino a dodici mesi per essere svolte,
- **Ritenuto opportuno**, al fine di ridurre l'intervallo temporale tra l'inizio dell'incarico e la liquidazione del compenso, inserire la possibilità, su richiesta del dipendente interessato all'atto dell'accettazione dell'incarico, di chiedere l'erogazione del pagamento delle ore effettivamente svolte al superamento della metà del periodo di svolgimento, limitatamente agli incarichi di durata superiore a 100 ore;

CHIEDE

di intervenire e modificare l'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova sulla base della motivazione citata in premessa, inserendo il seguente comma:

“4. Trascorso un periodo pari alla metà di quello di cui al precedente comma 3, limitatamente agli incarichi di durata superiore a 100 ore, il personale può richiedere la liquidazione, nel cedolino stipendiale, delle ore intere effettivamente svolte in detto periodo certificate attraverso timbrature telematiche.”

Della presente proposta di modifica è redatta apposita tavola sinottica allegata (allegato 1).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Presidente

Serena Nicolè

La Segretaria verbalizzante

Laura Provasi

ALLEGATO 1 - Seduta del giorno 03/04/2024

Proposta di modifica dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.

ART. 9	
Testo vigente	Testo approvato dal Consiglio PTA nella seduta del giorno 03 aprile 2024
<p>Art. 9 – Incarichi richiesti da strutture dell'Università</p> <p>1. Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti dal Direttore della Struttura che affida l'incarico, o dal Direttore Generale per l'amministrazione centrale, su richiesta del Responsabile della Struttura richiedente, e possono essere attribuiti solo a personale appartenente a Struttura o Area diversa da quella che richiede l'incarico.</p> <p>2. I compensi complessivi sono determinati dalla struttura richiedente in base al budget dell'iniziativa, che deve ricomprendere tutte le entrate, i costi diretti (inclusi quelli relativi agli incarichi di cui al presente regolamento) e i costi indiretti calcolati secondo quanto previsto dai regolamenti di Ateneo. L'importo orario dei compensi è indicato nella tabella 1 allegata al presente Regolamento.</p> <p>3. Gli incarichi devono comunque prevedere la durata temporale dell'incarico e un tetto massimo al numero di ore da svolgere.</p>	<p>Art. 9 – Incarichi richiesti da strutture dell'Università</p> <p>1. Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti dal Direttore della Struttura che affida l'incarico, o dal Direttore Generale per l'amministrazione centrale, su richiesta del Responsabile della Struttura richiedente, e possono essere attribuiti solo a personale appartenente a Struttura o Area diversa da quella che richiede l'incarico.</p> <p>2. I compensi complessivi sono determinati dalla struttura richiedente in base al budget dell'iniziativa, che deve ricomprendere tutte le entrate, i costi diretti (inclusi quelli relativi agli incarichi di cui al presente regolamento) e i costi indiretti calcolati secondo quanto previsto dai regolamenti di Ateneo. L'importo orario dei compensi è indicato nella tabella 1 allegata al presente Regolamento.</p> <p>3. Gli incarichi devono comunque prevedere la durata temporale dell'incarico e un tetto massimo al numero di ore da svolgere.</p> <p>4. Trascorso un periodo pari alla metà di quello di cui al precedente comma 3, limitatamente agli incarichi di durata superiore a 100 ore, il personale può richiedere la liquidazione, nel cedolino stipendiale, delle ore intere effettivamente svolte in detto periodo certificate attraverso timbrature telematiche.</p>