

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**ERICA BEZZON**

Telefono

0498273562

E-mail

**erica.bezzon@unipd.it**

Nazionalità

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2024

Università degli Studi di Padova – Ufficio speciale Coordinamento progetti PNRR, Area Ricerca e rapporti con le imprese

Via Martiri della Libertà 2 – 35100 Padova

Education: Università statale

### **Direttrice dell'Ufficio speciale Coordinamento progetti PNRR**

Gestione, organizzazione e coordinamento di persone, processi e attività dell'Ufficio.

L'Ufficio speciale Coordinamento progetti PNRR assicura il supporto tecnico ed amministrativo ai progetti per i quali l'Ateneo è spoke e affiliato, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Elaborazione delle linee operative per i dipartimenti partecipanti;
- Coordinamento dell'attività di rendicontazione dei progetti degli spoke agli hub;
- Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti e del rispetto delle milestones da parte degli enti affiliati ad ogni spoke;
- Amministrazione dei trasferimenti monetari dagli hub agli spoke e dagli spoke ai loro enti affiliati e monitoraggio economico della spesa;
- Effettuazione delle medesime attività di cui sopra a favore della fondazione "Centro Nazionale n. 3 "Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA" e del Consorzio "Ecosistema dell'Innovazione iNEST", sulla base di specifici accordi che dovranno remunerare il costo del servizio;
- Coordinamento generale delle persone dedicate ai progetti PNRR nelle strutture di Ateneo;
- Supporto tecnico e amministrativo nella gestione dei Bandi a cascata nell'ambito dei progetti per i quali l'Ateneo è Spoke;
- Supporto alle strutture per la partecipazione a Bandi a cascata emanati da altri spoke nell'ambito di progetti a cui UNIPD non partecipa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2021

Università degli Studi di Padova – Settore Studi e valutazione, Ufficio Pianificazione e controllo strategico, Area Direzione Generale

Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 – 35100 Padova

Education: Università statale

### **Responsabile del Settore Studi e valutazione (Ufficio Pianificazione e controllo strategico)**

Supporto tecnico e amministrativo al Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) nelle sue funzioni di verifica della qualità della formazione e della ricerca (Legge 240/2010) e di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nell'ambito del ciclo della *performance*, del risk management, dell'anticorruzione e della trasparenza (D.Lgs. 150/2009 e ss. mm.).

Coordino e organizzo i processi e le attività in capo al Settore in funzione delle richieste del Nucleo di Valutazione di Ateneo, delle priorità e delle competenze delle persone. Gestisco in prima persona i rapporti con il Nucleo di valutazione di Ateneo e le relazioni tra il NdV e gli altri

organi e organismi di Ateneo. Organizzo le riunioni dell'Organo e svolgo le funzioni di Segretaria verbalizzante.

Coordino e/o collaboro, su richiesta, alla realizzazione di studi e analisi a supporto della Direzione Generale, con particolare riferimento alla pianificazione e controllo strategico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/02/2021

Università degli Studi di Padova – Settore Studi e valutazione, Area Finanza e programmazione  
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 – 35100 Padova

Education: Università statale

**Responsabile del Settore Studi e valutazione (Area Finanza e programmazione)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 04/04/2016 al 12/01/2023

Coordinamento nazionale dei Nuclei di Valutazione delle Università Italiane (CoNVUI)

**Responsabile segreteria e supporto tecnico alla presidenza del CoNVUI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/02/2016 al 31/01/2021

Università degli Studi di Padova  
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 – 35100 Padova

Education: Università statale

**Addetta al supporto amministrativo e tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 14/03/2005 al 30/12/2008 – Tempo determinato

Dal 31/12/2008 al 31/01/2016 – Tempo indeterminato

Università degli Studi di Padova – Servizio Stage e Career Service

Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 – 35100 Padova

Education: Università statale

**Addetta a studi e indagini sul mercato del lavoro, sui laureati e sulle professioni; dal 2011, addetta all'organizzazione di eventi di incontro aziende-studenti**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Giugno 2005 a Settembre 2006 - Prestazione occasionale

A.N.A.P.I.A. Regionale del Veneto

Via D. Manin, 27/2 – 30174 Mestre Venezia

Ente di formazione professionale

**Addetta indagini statistiche per la realizzazione del progetto "Osservatorio sui mestieri della montagna e sui fabbisogni di professionalità nel territorio bellunese" (il caso delle Comunità Montane Centro Cadore e Comelico-Sappada)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da marzo 2004 a giugno 2005 – stage (finalizzato alla stesura della tesi di laurea)

Ascom Padova – Associazione Commercianti, Turismo e Servizi – Piccola e Media Impresa

P.zza V. Bardella 3 – 35131 Padova

Associazione di categoria

**Addetta alla realizzazione di un'indagine sulle attività e sui bisogni di professionalità nelle imprese di servizi amministrativi e commerciali per le imprese per l'Osservatorio sul Mercato del Lavoro dell'Ente Bilaterale**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

4 marzo 2022

Università degli Studi di Ferrara

**Master di Secondo Livello in Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (PERF.ET), X edizione, a.a.2020/2021 (77 CFU)**

• Date (da – a)	20 luglio 2021
• istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano di Project Management (ISIPM)
• Qualifica conseguita	<b>Certificazione Project Management, ISIPIM-BASE</b>
• Date (da – a)	21 settembre 2018

• istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali
• Qualifica conseguita	<b>Master annuale di Il livello in Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche pubbliche e dei servizi, a.a.2017/2018 (60 CFU)</b>
• Date (da – a)	Febbraio 2007 – Giugno 2007 (80 ore)
• istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Diritto Privato e Diritto del Lavoro
• Qualifica conseguita	<b>Corso di Perfezionamento in “Diritto del Lavoro in Trasformazione”.</b> 8 CFU, valutazione finale: idonea.
• Date (da – a)	11 marzo 2005
• istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali (ante D.M. 509/99).</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese (livello intermedio superiore) e tedesco (livello base). Ho viaggiato per studio e lavoro: viaggi studio nel Regno Unito, ospite di famiglie britanniche, per 3 anni durante il Liceo; ho affiancato in diverse occasioni la Responsabile del Career Service dell'Università di Padova nel suo ruolo di Coordinatrice della <i>Employability &amp; Career Guidance Task Force</i> del <i>Coimbra Group Universities</i> partecipando alle riunioni della <i>Task Force (Bruxelles, Oxford)</i> e alla <i>Annual Conference (Turku, Iasi, Jena, Padova)</i> .
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi per <i>desktop</i> : <i>Windows</i> , <i>MacOs</i> e relativi applicativi ovvero il pacchetto <i>Office</i> di <i>Microsoft</i> e il suo corrispondente <i>Apple</i> . Programmi per scrivere testi ( <i>Word</i> e <i>Pages</i> ), preparare presentazioni ( <i>Power Point</i> e <i>Keynote</i> ) e fogli di calcolo ( <i>Excel</i> e <i>Numbers</i> ). Conoscenza (con utilizzo frequente e costante nell'ambito lavorativo) di: - principali prodotti per lavoro (Google: Gmail, Documenti, Moduli, Fogli, Drive; Zoom); - piattaforma <i>e-learning Moodle</i> (Uffici Servizi e applicazioni); - programmi per gestire database relazionali: <i>Microsoft Access</i> ; - programmi di elaborazioni e analisi statistiche: <i>IBM SPSS Statistics</i> ; - programmi per la realizzazione di questionari e sondaggi on line: <i>LimeSurvey</i> . Conoscenza e utilizzo (per hobby) del programma informatico per il montaggio di video digitali <i>Pinnacle Studio</i> .
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Capacità e competenze relazionali e organizzative, capacità di lavorare in gruppo, capacità di risolvere problemi e/o proporre soluzioni, autonomia, flessibilità, proattività, capacità di lavorare per obiettivi, precisione, accuratezza, disponibilità, propensione all'apprendimento e tendenza all'automiglioramento, capacità di lavorare sotto pressione, capacità di organizzare e coordinare il lavoro delle persone. Fin da piccola ho sempre praticato sport a livello agonistico: equitazione, pallavolo e poi dragon boat; ora pratico nuoto a livello amatoriale. Lo sport ha contribuito ad accrescere e consolidare in me qualità come la costanza, la pazienza e l'autocontrollo, il senso di appartenenza e il rispetto per il gruppo, qualità di leadership (ho ricoperto in più occasioni il ruolo di capitano). Nella vita privata, come nel lavoro, amo instaurare relazioni personali e professionali positive e collaborative, sono curiosa e amo imparare cose nuove non solo legate al lavoro, ma anche ai miei interessi personali: da settembre 2022 a dicembre 2023 ho frequentato il corso professionale per sommelier tenuto da Associazione Italiana Sommelier e a gennaio 2024 ho superato l'esame e conseguito il diploma di sommelier professionista.
<b>PUBBLICAZIONI E ARTICOLI</b>	A partire dal 2016 ho collaborato alla stesura del Rapporto Annuale di Ateneo (aa. aa. 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019) del Nucleo di Valutazione che fornisce un quadro complessivo su persone, organizzazione, didattica, servizi per studentesse e studenti, ricerca, terza missione e impatto sociale, assicurazione della qualità, internazionalizzazione, gestione, patrimonio edilizio dell'Università di Padova. Altre pubblicazioni e articoli (all'incirca 15) sono state pubblicate nel corso degli anni 2005-2015.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B