

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO CARRIERE STUDENTI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Allegato al Decreto Rep. n. Prot. n.
Anno 2024

BANDO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS ITALIANO A.A. 2024/25 – proroga termini

ART. 1 ERASMUS ITALIANO: PROGRAMMA DI MOBILITÀ NAZIONALE

Erasmus Italiano è un programma di mobilità nazionale istituito con decreto ministeriale 548 del 28/03/2024 e si basa su convenzioni stabilite tra i diversi Atenei italiani.

L'Università degli Studi di Padova ha stipulato le convenzioni con i seguenti Atenei: Università degli Studi di Napoli Federico II, Università degli Studi di Pavia e Università degli Studi di Pisa.

Le convenzioni sono finalizzate a supportare la costruzione di percorsi di studio innovativi che promuovano l'interdisciplinarietà e la flessibilità dell'offerta formativa, rafforzando l'integrazione e la complementarità tra gli atenei convenzionati.

Come per il Programma Erasmus+ anche per il Programma Erasmus Italiano è prevista prima della partenza la presentazione di un accordo di apprendimento (*learning agreement*) che definisce l'insieme delle attività formative che si intende svolgere presso l'università ospitante e il loro riconoscimento.

Il periodo di mobilità deve essere di un minimo di tre mesi (pari a 90 giorni) fino ad un massimo di 6 mesi.

È previsto un contributo per gli studenti e le studentesse che hanno un ISEE per il diritto allo studio universitario fino a 36.000 euro, erogato compatibilmente con i finanziamenti ministeriali ricevuti.

Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/cARRIERE-STUDENTI>

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Può presentare domanda chi risulta regolarmente iscritto a un corso di laurea magistrale per l'anno accademico 2023/24 e che ha conseguito almeno 18 CFU entro il 10 agosto 2024. I corsi di laurea magistrale che partecipano al programma sono elencati nell'Allegato 1.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIE

La domanda per partecipare al programma Erasmus Italiano deve essere presentata in Uniweb nella sezione Iniziative **dal 15 luglio al 24 settembre 2024**.

È possibile esprimere fino ad un massimo di tre preferenze in base agli accordi definiti dal corso di studio con uno o più atenei. Nel caso si vogliano indicare più preferenze è necessario esprimere l'ordine di preferenza (1 per la prima preferenza, 2 per la seconda preferenza e 3 per la terza preferenza).

Chi si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio individua una delle due iscrizioni come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio.

Per la procedura della domanda in Uniweb è necessario fare riferimento all'Ufficio Servizi agli studenti.

La graduatoria viene stilata in base al *coefficiente di merito*¹ e alla destinazione per ciascun corso di studio. In caso di parità ha la priorità il candidato più giovane di età.

Gli studenti vincitori per una destinazione vengono automaticamente esclusi dalla graduatoria delle altre preferenze espresse.

Le graduatorie vengono pubblicate nella pagina dedicata del sito di Ateneo <https://www.unipd.it/cariere-studenti> il giorno **VENERDÌ 27 SETTEMBRE 2024**.

Chi intende rinunciare al posto assegnato deve aprire un ticket nella [piattaforma](#) dedicata entro il giorno 1/10/2024.

Qualora dovessero risultare posti vacanti per rinuncia di chi ha vinto il posto, la graduatoria di riassegnazione sarà pubblicata sempre nella pagina dedicata del sito di Ateneo il giorno **mercoledì 2 ottobre 2024**.

Le graduatorie rimangono valide **fino al 31/01/2025**, eventuali scorrimenti vengono comunicati solo tramite l'indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it).

ART. 4 PERIODO DI MOBILITÀ

Il periodo di mobilità deve essere effettuato in presenza e deve essere continuativo, deve essere di un minimo di tre mesi (pari a 90 giorni) fino ad un massimo di sei mesi.

La durata prevista stabilita per tutti i posti è di **6 mesi** da usufruire esclusivamente nel secondo semestre dell'anno accademico 2024/25 e deve necessariamente concludersi entro il 30/09/2025.

Durante il periodo di mobilità, gli studenti sono esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università ospitante, mentre devono continuare a corrispondere la contribuzione all'Università di Padova². Gli studenti possono fruire dei servizi di tipo didattico messi a disposizione dall'Ateneo ospitante ma devono provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio.

Il periodo di mobilità deve essere attestato dall'Università ospitante sia all'inizio della mobilità che alla fine e deve corrispondere all'attività didattica offerta compresa la sessione degli esami o all'attività di effettivo svolgimento del tirocinio o della preparazione della tesi. Le eventuali sessioni di recupero degli esami dei periodi agosto/settembre 2025 non vengono conteggiate ai fini del periodo di mobilità.

¹ Il coefficiente di merito è calcolato sommando la variazione percentuale dei crediti maturati dallo studente entro il 10 agosto 2024 rispetto alla media definita per il proprio corso/ordinamento (V%Esami) e la variazione percentuale della media voti ponderata dello studente rispetto a quella definita per il proprio corso/ordinamento (V%Voti), il tutto diviso 2, ovvero: $(V\%Voti)/2 + (V\%Esami)/2$

² E' inclusa la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile. Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio.

Durante la mobilità è possibile seguire i corsi, sostenere gli esami, effettuare tirocini o preparare la tesi presso l'Ateneo ospitante in base agli accordi presi dal corso di studio; per alcuni corsi di studio le attività che si possono seguire sono state già definite (learning agreement proposto).

ART. 5 BORSE DI STUDIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

La borsa di studio ha un importo pari a 600 euro al mese ed è prevista per chi ha un ISEE 2024 per il diritto allo studio universitario fino a 36.000 euro.

Per richiedere la borsa di studio è necessario, **entro la data di scadenza del bando (24 settembre 2024)**:

- compilare e confermare la Richiesta di Agevolazione in Uniweb
- richiedere il rilascio dell'ISEE 2024 per il diritto allo studio universitario

Per gli studenti beneficiari del contributo è previsto un pagamento di un acconto di 1.800 euro, pari a tre mensilità, entro il mese successivo alla presentazione dell'attestazione di inizio periodo di mobilità. Il saldo viene erogato il mese successivo la consegna della documentazione attestante l'attività svolte in mobilità.

In ogni caso per ricevere il saldo della borsa di studio è necessario aver acquisito presso l'università ospitante **almeno 6 cfu**, in caso contrario si incorre in revoca della borsa di studio.

ATTENZIONE: la mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più aver diritto per mancanza di crediti o per riduzione del periodo di mobilità comporterà la sospensione della carriera e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio.

Il pagamento dei mesi non fruiti interamente viene calcolato in giorni per un importo pari a 20 euro al giorno, per esempio: 3 mesi (ottobre-novembre-dicembre) e 10 giorni l'importo totale è 100 giorni x 20 euro = 2.000 euro.

La borsa di studio Erasmus Italiano è cumulabile con le altre tipologie di borsa di studio ed è esente da tassazione. Non è possibile usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2024/2025 per lo stesso periodo di studio ed è incompatibile con eventuali ulteriori borse di studio riguardanti la mobilità nazionale tra atenei per lo stesso anno accademico.

Le borse di studio Erasmus Italiano vengono pagate dall'Ufficio Servizi agli studenti solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

In caso l'assegnazione dei fondi non sia sufficiente si procede in ordine di graduatoria per coefficiente di merito decrescente e a parità di coefficiente di merito per ISEE crescente.

ART. 6 LEARNING AGREEMENT E PROCEDURE DI INIZIO E FINE MOBILITÀ

Prima della partenza è necessario compilare in Uniweb il learning agreement indicando le attività formative che si intende svolgere presso l'Università ospitante.

Il learning agreement deve essere approvato dal/dalla docente di riferimento del proprio corso di studio e dall'Università della sede ospitante. È possibile modificare il learning agreement durante il periodo di mobilità.

Entro **sette giorni dall'inizio del periodo di mobilità** è necessario inviare la dichiarazione di inizio periodo mobilità rilasciata dall'Università ospitante e il learning agreement firmato dall'Università ospitante aprendo un ticket nella [piattaforma](#) dedicata.

Entro **sette giorni dalla fine del periodo di mobilità** è necessario inviare la dichiarazione di fine periodo mobilità rilasciata dall'Università ospitante e l'eventuale learning agreement finale aprendo un ticket nella [piattaforma](#) dedicata.

In caso di lavoro di **preparazione della tesi** o di **tirocinio** è necessario allegare insieme alla dichiarazione di fine periodo di mobilità anche l'attestazione del lavoro di tesi/tirocinio firmata e timbrata dal/dalla docente/tutor dell'Università ospitante.

La conferma degli esami superati viene invece inviata direttamente dall'Università ospitante all'Università degli Studi di Padova.

ART. 7 REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO

Per gli studenti beneficiari della borsa di studio Erasmus Italiano, per non incorrere in revoca e restituire tutti gli importi corrisposti, è necessario:

- acquisire almeno 6 cfu nell'Ateneo di destinazione,
- svolgere un periodo di mobilità pari almeno a tre mesi (90 giorni)
- allegare, se previsti, l'attestazione del lavoro di tesi o di tirocinio timbrati dalla sede ospitante.

ART. 8 RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SUPERATE

Entro 30 giorni dal termine della mobilità e dopo il ricevimento di tutta la documentazione necessaria l'Ufficio Carriere Studenti procede al riconoscimento delle attività in base all'ultimo learning agreement approvato e all'attestazione degli esami e delle attività superate. Viene riconosciuto anche il lavoro totale o parziale di tesi in base all'attestazione rilasciata dal/dalla docente/tutor dell'Università ospitante.

La discussione della tesi deve comunque sempre essere effettuata presso l'Università di Padova.

Lo studente è responsabile di fornire la documentazione in tempo per il rispetto delle scadenze per la registrazione ai fini delle borse di studio, concorso alloggi e/o appelli di laurea.

L'Università degli Studi di Padova non è in alcun modo responsabile per le tempistiche di emissione della conferma degli esami superati da parte delle università ospitanti.

ART. 9 SCADENZE

Le scadenze previste dal Bando, in base al DM 1115 del 31/07/2024 di proroga dei termini, sono le seguenti:

- **MARTEDÌ 24 SETTEMBRE 2024**: scadenza presentazione della domanda in Uniweb
- **VENERDÌ 27 SETTEMBRE 2024**: pubblicazione graduatorie
- **MERCOLEDÌ 2 OTTOBRE 2024**: pubblicazione eventuali riassegnazioni

- **Entro sette giorni** dall'inizio del periodo di mobilità: invio della dichiarazione di inizio periodo mobilità rilasciata dall'Università ospitante e il learning agreement firmato dall'Università ospitante aprendo un ticket nella [piattaforma](#) dedicata.
- **Entro sette giorni** dalla fine del periodo di mobilità: invio della dichiarazione di fine periodo mobilità rilasciata dall'Università ospitante, dell'eventuale learning agreement finale e dell'attestazione del lavoro di tesi, se prevista, aprendo un ticket nella [piattaforma](#) dedicata.

ART. 10 CONTATTI E INFORMAZIONI

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori del posto di mobilità verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it).

Il presente Bando è gestito e coordinato da Ufficio Carriere Studenti, Lungargine del Piovego 2/3 - 35131 Padova

- Email: carriere.studenti@unipd.it
- Telefono: 049 827 3131
- Canale Instagram: [carrierestudenti.unipd](#)

È attivo un servizio un **servizio di ticket** per rispondere alle diverse richieste: è necessario collegarsi alla piattaforma dedicata al seguente [link](#) e selezionare l'area ADISS – Erasmus Italiano.

Per la procedura di presentazione della domanda in Uniweb e per i pagamenti della borsa di studio Erasmus Italiano è necessario fare riferimento all'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Benefici economici

- Email: benefici.studenti@unipd.it

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa Maria Chiara Ferraresi, Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti.



I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/1990).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Fanno parte integrante del Bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni corso di studio e sulle università partner presenti nella sezione Erasmus Italiano alla pagina <https://www.unipd.it/carriere-studenti>

Nell'Allegato 1 sono presenti i corsi di laurea magistrale che partecipano al Programma Erasmus Italiano.

N.B. Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi. Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.

Padova, data della registrazione

La Rettrice Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi	La Dirigente Dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
Data	Data	Data