



Bando di concorso per l'assegnazione di un premio di dottorato in memoria di Elisabetta Villa Prima Edizione 2024

Premesse

Il Centro di Ateneo per i Diritti Umani 'Antonio Papisca', in seguito al finanziamento devoluto da ETICA SGR, bandisce un concorso per l'assegnazione di un premio di dottorato in memoria di Elisabetta Villa. Il premio è destinato a candidate di genere femminile. ETICA SGR auspica che tale premio venga utilizzato come per uno stage presso un'Organizzazione Internazionale o ONG che si occupi di Pace e/o Diritti Umani.

Elisabetta Villa, scomparsa prematuramente l'11 settembre 2022, ha lavorato per molti anni nel settore finanziario, dimostrando una particolare attenzione per i temi della finanza etica e della giustizia sociale. In ETICA SGR viene ricordata come una collega brillante, appassionata e dotata di grande professionalità. Nella sua vita ha fornito un contributo importante per lo sviluppo di una finanza più giusta e attenta ai diritti delle persone, mettendosi sempre in gioco con grande umanità e competenza, spingendo il "cuore oltre l'ostacolo" senza far mai mancare il suo sorriso anche nei momenti più sfidanti e complessi.

Art. 1 Requisiti richiesti per la partecipazione al bando di concorso

Il premio, nell'intento di onorare la memoria di Elisabetta Villa e mantenerne vivo il ricordo, è riservato a candidate che abbiano conseguito il dottorato di ricerca (PhD) presso l'Università degli Studi di Padova, nel periodo da gennaio 2022 a giugno 2024. Le candidate dovranno aver elaborato la migliore tesi in ambito *Vulnerabilità, resilienza, resistenza e agency delle donne in una prospettiva di diritti umani*.

Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) e sottoscritta in originale, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 5 luglio 2024, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo centro.dirittiumani@pec.unipd.it sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo centro.dirittiumani@pec.unipd.it mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità di chi sottoscrive. Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner;
- tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo centro.dirittiumani@unipd.it mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità di chi sottoscrive. Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Non sarà necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo o spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal gestore PEC, per le domande trasmesse con PEC e da una mail di conferma dell'avvenuta ricezione del messaggio per le domande inviate tramite posta elettronica.

La candidata dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura: "Bando di concorso per l'assegnazione del premio di dottorato in memoria di Elisabetta Villa". Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.



In entrambe le modalità, la dimensione massima dei file, comprensiva di corpo e allegati, non potrà superare complessivamente i 50 MB.

Nella domanda di partecipazione al concorso, la candidata dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, residenza e recapito eletto ai fini del concorso, numero di telefono, indirizzo e-mail;
- di essere in possesso di un titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando la data di conseguimento;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di partecipazione;
- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel bando di concorso.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. copia completa della tesi;
2. un "abstract" descrittivo del lavoro svolto di massimo 1000 parole. Tale abstract sarà pubblicato nei siti internet e diffuso nei canali social di Etica SGR e Fondazione Finanza Etica. A tal fine le candidate dovranno concedere espressamente l'autorizzazione alla pubblicazione dell'abstract;
3. copia del curriculum vitae et studiorum;
4. copia di un documento d'identità personale valido.

Le domande che non soddisfino integralmente le condizioni richieste non saranno prese in considerazione, in particolar modo le domande che non siano state compilate integralmente e che non riportino gli allegati richiesti. La partecipazione al bando comporta l'accettazione integrale del presente regolamento. La falsa produzione di documenti e/o l'attestazione mendace comporta l'esclusione dal concorso oppure il diritto di rivalsa nel caso di premio già assegnato.

Non saranno accolte domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza prefissata.

Art. 3 Procedura di assegnazione del premio

Il premio sarà assegnato in base al giudizio insindacabile espresso da una Commissione nominata dal Presidente del centro, composta da 2 docenti universitari e da 2 rappresentanti di ETICA SGR.

La Commissione giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri per l'assegnazione dei premi:

- originalità del lavoro svolto e congruenza con la tematica specificata nel bando;
- contributo della candidata alla ricerca effettuata e ai progetti realizzati;
- grado di innovazione e impatto delle attività svolte nel panorama nazionale e/o internazionale;
- prospettive e ricadute scientifiche, culturali, sociali ed economiche nell'ambito di pertinenza delle ricerche/progetti svolti.

La Commissione si riserva il diritto di non assegnare il premio, se a suo insindacabile giudizio nessuna candidatura presentata sarà ritenuta meritevole.

La candidata vincitrice riceverà comunicazione a mezzo di posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, del conferimento del premio. L'esito della selezione sarà pubblicato anche sul sito web del Centro, alla pagina

<https://unipd-centrodirittiumani.it/it/database/opportunita/1005>

Il curriculum della vincitrice sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 27, c.1, lett. F), D. Lgs. n. 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*



Art. 4 Ammontare del premio e modalità di erogazione

L'importo lordo del premio è di **5.000 Euro** (onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente I.R.A.P.) e sarà corrisposto in un'unica soluzione dal Dipartimento.

Art. 5 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Prof. Marco Mascia.

Le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

Art. 7 Informazioni generali

Il presente bando di concorso è disponibile all'indirizzo:
<https://unipd-centrodirittiumani.it/it/database/opportunita/1005>

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio possono essere richieste direttamente al Centro di Ateneo per i Diritti Umani 'Antonio Papisca', Complesso Universitario Beato Pellegrino, via Beato Pellegrino 28, Padova (tel 049 8271812 - email centro.dirittiumani@unipd.it).

Padova,

Il Presidente del Centro
Prof. Marco Mascia
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005



DICHIARA ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- di possedere il titolo di dottorato di ricerca in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di Padova in data _____ titolo della tesi di dottorato _____;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di partecipazione;

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel bando di concorso.

Dichiara, inoltre, di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Autorizza alla pubblicazione del proprio curriculum vitae nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Università degli Studi di Padova.

Qualora vincitrice del premio, autorizza, infine, alla pubblicazione dell'abstract della tesi nei siti internet e nei canali social di Etica SGR e Fondazione Finanza Etica.

Allega:

1. copia completa della tesi di dottorato;
2. un "abstract" descrittivo del lavoro svolto di massimo 1000 parole;
3. copia del curriculum vitae et studiorum;
4. copia di un documento d'identità personale valido.

Luogo

Data

Firma dell'interessata