



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PROGRESSIONE TRA LE AREE (C.D. P.E.V.)
NELL'AREA DEI FUNZIONARI

SCADENZA: 10 DICEMBRE 2024



Sommario

Art. 1 – Indizione	2
Art. 2 - Requisiti di Ammissione.....	3
Art. 3 – Presentazione della domanda. Termini e modalità	4
Art. 4 – Contenuto della Domanda.....	4
Art. 5 - Commissione valutatrice.....	5
Art. 6 – Punteggi	6
Art. 7 - Formulazione e approvazione della lista dei vincitori e degli eventuali aventi titolo	8
Art. 8 - Costituzione rapporto di lavoro.....	8
Art. 9 - Assunzione in servizio	9
Art. 10 - Norme di salvaguardia o di rinvio.....	9
Art. 11 - Trattamento dei dati personali	9
Art. 12 - Responsabile del procedimento.....	10

D.D.G. rep. n. 4633/2024 prot n. 222128 del 25 novembre 2024

Anno 2024 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 233 All. n. /

OGGETTO **Procedura comparativa n. 2024PV70 per titoli riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Padova ai fini della progressione tra le aree (c.d. P.E.V.) nell'area dei Funzionari**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, avente a oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., avente a oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Padova garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., avente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

VISTO il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 52 comma 1 bis

VISTO il D.Lgs 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di dati personali" e il G.D.P.R. (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679)

VISTO il D.Lgs 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246"

VISTO il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, avente a oggetto "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, che stabilisce le equiparazioni tra lauree del "vecchio ordinamento", lauree specialistiche (D.M. n. 509/1999) e lauree magistrali (D.M. n. 270/2004)

VISTO	il C.C.N.L. del 18.01.2024 del personale del Comparto “Istruzione e Ricerca”, relativo al triennio 2019-2021, entrato in vigore in data 19.01.2024, e in particolare l’art. 92 commi 5 e 6
VISTA	la Legge 30.12.2023, n. 213, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”
VISTO	il Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 19.07.2022
VISTO	Il verbale del “Confronto sui criteri per l’effettuazione delle procedure transitorie di cui all’art. 92 del CCNL 2019-2021”, sottoscritto dalle delegazioni di parte pubblica e parte sindacale in data 12.07.2024
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha accertato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Indizione

L’Università degli Studi di Padova indice la procedura comparativa riservata per la progressione verticale n. 2024PV70 per i profili di personale non dirigenziale, nell’Area dei Funzionari,

I posti disponibili sono 71.

I lavoratori presteranno servizio presso le sedi dell’Università di Padova, ivi comprese quelle decentrate.

Il presente bando è disponibile online alla seguente pagina del sito web di Ateneo: <https://www.unipd.it/selezione-2024PV70>.

Nell’Area dei Funzionari i lavoratori sono strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le posizioni da ricoprire prevedono lo svolgimento delle attività, il possesso delle conoscenze e delle competenze richieste dal CCNL vigente:

- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l’adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un’ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;

- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura:

- a) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Padova con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'Area dei Collaboratori;
- b) titolo di studio: Laurea ex D.M. n. 270/2004 oppure Laurea ex D.M. n. 509/1999 oppure Diploma di laurea del "vecchio ordinamento" *ante* D.M. n. 509/1999 o equiparati*;
- c) avere prestato servizio per almeno cinque anni con contratto di lavoro subordinato nell'Ateneo nell'Area dei Collaboratori, o in categoria C. Ai fini della maturazione del requisito, i cinque anni possono non essere consecutivi; concorrono inoltre al computo anche i servizi svolti con contratti a tempo determinato presso l'Università di Padova. Non saranno computati nei cinque anni i periodi di aspettativa che non concorrono alla maturazione dell'anzianità di servizio.

oppure

- b) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) avere prestato servizio per almeno dieci anni con contratto di lavoro subordinato nell'Ateneo nell'Area dei Collaboratori, o in categoria C. Ai fini della maturazione del requisito, i dieci anni possono non essere consecutivi; concorrono inoltre al computo anche i servizi svolti con contratti a tempo determinato presso l'Università di Padova. Non saranno computati nei dieci anni i periodi di aspettativa che non concorrono alla maturazione dell'anzianità di servizio.

È considerato periodo utile anche il servizio svolto presso altre Amministrazioni Pubbliche nell'attuale Area o equiparata, per coloro che hanno preso servizio presso l'Ateneo mediante mobilità da altro Ente, purché non si sia verificata alcuna interruzione del rapporto di lavoro tra i due Enti; concorrono al computo anche i servizi svolti con contratti a tempo determinato presso l'Ente di provenienza;

- d) non avere riportato valutazioni negative nella performance degli anni 2023, 2022 e 2021, intendendosi per tali le valutazioni inferiori alla soglia minima per l'accesso agli incentivi collegati alla performance, di seguito indicata per i diversi anni:
2023: 2/6
2022: 2/6
2021: 25/50.
Concorrono alla maturazione di questo requisito anche le valutazioni conseguite per periodi di servizio con contratti a tempo determinato;
- e) non essere stati sanzionati con provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

* Le persone che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, sono ammesse alla procedura comparativa esclusivamente:

- se sono in possesso di una **dichiarazione di equipollenza** rilasciata da un Ateneo;
oppure
- previo espletamento di una **procedura di equivalenza** ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Il/la candidato/a è ammesso alla procedura con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del Bando, a pena di esclusione dalla procedura. Gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
Ai sensi del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, il **Dipartimento della Funzione pubblica conclude il procedimento di equivalenza solo nei confronti dei vincitori della procedura comparativa, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della lista dei vincitori/delle vincitrici, entro 15 giorni, al M.U.R.**

Può partecipare alla procedura anche il personale in congedo o aspettativa retribuiti, a condizione che sia in possesso dei requisiti di accesso. Non è possibile invece partecipare in caso di aspettativa senza assegni, in quanto l'aspettativa non retribuita rappresenta un periodo in cui il rapporto di servizio risulta sospeso.

I candidati sono ammessi alla procedura comparativa con riserva. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente alla valutazione dei titoli.

Art. 3 – Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente con modalità informatizzata accedendo, mediante identificazione con single sign-on, all'indirizzo: <http://www.unipd.it/pev2024> La domanda dovrà essere compilata a partire dalle ore 14 del giorno 26 novembre 2024 entro il termine perentorio del giorno 10 dicembre 2024 alle ore 14.00.

Decorso tale termine, la procedura informatica sarà disattivata e non sarà più consentita la presentazione delle domande.

Il sistema acquisirà automaticamente le informazioni presenti nella domanda solo se confermate tramite l'apposito tasto previsto dalla procedura. In caso di mancata conferma, la domanda non verrà presa in considerazione.

Art. 4 – Contenuto della Domanda

Nella domanda di partecipazione le persone candidate dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;

- 4) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- 5) il possesso del **titolo di studio** richiesto dall'art. 2 del bando, con l'indicazione dell'anno accademico o scolastico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo o istituto che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- 6) il possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dall'art. 2.

Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello stato possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

In fase di compilazione della domanda i candidati troveranno già acquisiti d'ufficio i seguenti dati:

- l'anzianità di servizio (ad esclusione del personale trasferito con procedura di mobilità volontaria da altri comparti)[#];
- i titoli di studio conseguiti presso l'Università di Padova;
- gli incarichi di posizione organizzativa e di funzione specialistica ricoperti da ciascun candidato e utili come titolo valutabile;
- la valutazione della performance conseguita nel quinquennio precedente;
- I corsi di formazione svolti, se organizzati dall'Area Risorse Umane dell'Ateneo.

[#] Per i candidati che hanno preso servizio presso l'Ateneo mediante mobilità da altro Ente appartenente a un comparto diverso da Istruzione e Ricerca o dal precedente comparto Università non saranno disponibili i dati relativi all'anzianità maturata presso il precedente datore di lavoro. I suddetti candidati dovranno indicare in domanda la loro provenienza da procedura di mobilità; l'amministrazione provvederà quindi, dopo la scadenza della domanda, ad acquisire i dati e ad eseguire il calcolo sull'anzianità di servizio maturata presso il precedente datore di lavoro.

I corsi di formazione UNIPD valutabili fanno riferimento alla formazione svolta dal personale organizzata dall'Area Risorse Umane o da altre strutture dell'Ateneo, oppure da enti esterni, purché autorizzata e finanziata dalla struttura di afferenza; pertanto ogni candidato che intenda far valere attività formative esterne dovrà caricare in procedura l'attestato di partecipazione ed e-mail o altro tipo di documento che comprovi l'autorizzazione del responsabile.

Art. 5 - Commissione valutatrice

La Commissione sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 6 – Punteggi

La procedura comparativa è per titoli.

I punti attribuibili sono complessivamente 100 e sono ripartiti tra le categorie Esperienza maturata, Titoli di studio e Competenze professionali, come di seguito specificato.

A) Esperienza maturata	Punteggio max 30
Anzianità di servizio nell'Area dei Collaboratori e nella categoria C di cui al precedente sistema di classificazione, anche a tempo determinato, per anno intero, compreso il periodo considerato per l'accesso	1,2 punti per ogni anno

B) Titolo di studio	Punteggio max 25
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti
Laurea professionalizzante	10 punti
Titolo del primo ciclo degli studi universitari: Laurea triennale - Diploma Universitario ex. L. n. 341/1990 - Diploma di scuola diretta ai fini speciali ex DPR n.162/1982	15 punti
Titolo del secondo ciclo degli studi universitari: Laurea Magistrale – Laurea Specialistica - Diploma di Laurea <i>ante</i> D.M. 509/1999	20 punti
Titolo del terzo ciclo degli studi universitari: Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione universitaria	25 punti

Sarà valutato soltanto il titolo di maggiore livello posseduto da ciascun candidato, compreso il titolo di accesso, se è l'unico posseduto.

C) Competenze professionali Punteggio max 45

C1) Incarichi di posizione organizzativa conferiti dal Direttore Generale negli ultimi 5 anni	Max 35 punti
Anno 2024	11 punti
Anno 2023	9 punti
Anno 2022	7 punti
Anno 2021	5 punti
Anno 2020	3 punti

I suddetti punteggi saranno attribuiti soltanto agli incarichi di posizione organizzativa di secondo livello; per gli incarichi di funzione specialistica attribuiti dal Direttore Generale il punteggio sarà riproporzionato al 75%.

Per esigenze di trasparenza e uniformità saranno valutati soltanto gli incarichi svolti presso l'Ateneo e conferiti dal Direttore Generale e non eventuali altri incarichi svolti presso altre amministrazioni.

Al fine della valutazione l'annualità sarà considerata soltanto se l'incarico è stato svolto per almeno 8 mesi (240 giorni) nell'anno solare di riferimento. Potranno essere sommati tra di loro incarichi di durata inferiore agli 8 mesi se tra di loro contigui e di peso pari o crescente, attribuendo a ciascuna parte il peso previsto per la relativa tipologia di incarico.

C2) Percorsi formativi	Max 5 punti
Master Universitari primo livello	2 punti
Master Universitari secondo livello	3 punti
Corso di perfezionamento	2 punti
Abilitazione professionale	2 punti
Certificazioni linguistiche in corso di validità:	2 punti
Certificazioni informatiche in corso di validità:	2 punti
Corsi di formazione UNIPD o esterni autorizzati e finanziati dalla struttura di appartenenza svolti negli ultimi 5 anni (2019, 2020, 2021, 2022, 2023)	0,2 punti per anno a seguito della frequenza di almeno un percorso formativo, fino a un massimo di 1 punto.

Le certificazioni linguistiche valutabili sono quelle per la lingua inglese, francese, spagnola e tedesca considerate utili dal Centro Linguistico di Ateneo al fine del riconoscimento in luogo della prova di conoscenza linguistica per i corsi di studio (<https://cla.unipd.it/test-linguistici/certificazioni/>).

Le certificazioni informatiche valutabili sono le seguenti:

- ECDL/ICDL (European/International Computer Driving License).
- EIPASS (European Informatics Passport)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Google Workspace Certification
- PEKIT (Permanent Education and Knowledge on Information Technology)
- Certificazioni in ambito di transizione digitale rilasciate dal progetto Syllabus.gov (Competenze digitali per la PA, Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA, Qualità dei servizi digitali per il governo aperto).

C3) Valutazione della performance positiva conseguita dal dipendente presso l'Università degli Studi di Padova nel quinquennio precedente (2023, 2022, 2021, 2020 e 2019), sulla base del confronto con la valutazione media della struttura di appartenenza, fino ad un massimo complessivo di punti 5.

Il punteggio sarà così attribuito:

Variazione dalla media di struttura	Punti
variazione $\leq -0,15$	1
$-0,15 < \text{variazione} \leq -0,05$	2
$-0,05 < \text{variazione} \leq 0,05$	3
$0,05 < \text{variazione} \leq 0,15$	4
variazione $> 0,15$	5

La **variazione dalla media di struttura** è calcolata come segue:

$$\frac{\sum \text{Variazione dalla media di struttura Anno 2023 – 2019}}{n. \text{ valutazioni disponibili 2023 – 2019}}$$

Nel caso in cui in un singolo anno siano presenti 2 o più schede di valutazione, sarà considerato solamente il punteggio dell'ultima scheda.

Il punteggio sarà determinato utilizzando solamente le valutazioni disponibili nel quinquennio di riferimento effettuate presso l'Università degli Studi di Padova. Qualora non vi fossero valutazioni disponibili nel quinquennio, sarà assegnato un punteggio pari a 0.

Le valutazioni espresse nella scala in 50esimi saranno convertite in maniera lineare nella scala in sesti.

Qualora nel quinquennio una delle valutazioni riportate fosse negativa, il punteggio assegnato all'intera sezione sarà pari a 0.

Art. 7 - Formulazione e approvazione della lista dei vincitori e degli eventuali aventi titolo

Sulla base del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice forma la lista dei vincitori/delle vincitrici.

Con decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti della procedura comparativa e dichiarati i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

A parità di titoli, la preferenza è determinata in ordine di priorità decrescente:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dalla minore età anagrafica del candidato.

La lista dei vincitori/delle vincitrici sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova; dal giorno successivo decorre il termine per eventuali impugnative.

Non sono previsti scorrimenti delle liste degli aventi titolo.

Non si dà luogo al rilascio di dichiarazioni di idoneità.

Art. 8 - Costituzione rapporto di lavoro

L'Amministrazione procederà alla costituzione del rapporto di lavoro, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ateneo e a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di assunzioni nelle Università, dei candidati vincitori, nell'Area dei Funzionari, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno, come previsto dal vigente CCNL.

I vincitori della procedura comparativa saranno invitati, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente decreto, anche alla data di sottoscrizione del contratto.

Il dipendente, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il sistema di retribuzione e incentivazione si compone principalmente delle seguenti voci:

- Stipendio tabellare (trattamento fondamentale) come previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area di inquadramento:

AREA	VALORI ANNUI PER 12 MESI
FUNZIONARI	23.902,47

- Indennità di Ateneo (trattamento accessorio) come previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area di inquadramento:

AREA	VALORI ANNUI
FUNZIONARI	2.842,16

Art. 9 - Assunzione in servizio

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10 - Norme di salvaguardia o di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono le disposizioni in materia contenute nel C.C.N.L. del Comparto "Istruzione e Ricerca" attualmente vigente, e nel relativo Regolamento di Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai/dalle candidati/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le disposizioni, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente Decreto sarà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>
- pubblicazione sul Sito web di Ateneo, alla pagina: <https://www.unipd.it/selezione-2024PV70>.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Bando è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura comparativa. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 -

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.unipd.it/privacy>.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Dott. Cristian Poletti - Direttore dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Riviera Tito Livio n. 6, Padova (PD).

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile inviare domande utilizzando il servizio di Help desk AREA Risorse Umane – Ufficio Personale tecnico amministrativo –Settore Reclutamento alla seguente coda: Progressioni Verticali tra le Aree – PEV.

Padova, data della registrazione

Il DIRETTORE GENERALE
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Il Responsabile del procedimento amministrativo	Il Dirigente di Area
Dott. Cristian Poletti	Dott. Tommaso Meacci