



SELEZIONE PUBBLICA N. 2024N25, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 18 PERSONE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999. SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL'ATENEO.

La selezione è per esami.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nel colloquio.

La Commissione prende atto che i punti riservati alle prove d'esame sono 60 e sono così suddivisi:

- prova scritta: punti 30
- colloquio: punti 30

Le prove d'esame consistono in:

- **prova scritta**, che consisterà in n. 30 quesiti a risposta multipla, che verteranno sui seguenti argomenti:
 - n. 12 quesiti sui principali elementi di legislazione universitaria (Legge n. 240/2010), principalmente ma non esclusivamente incentrati sul funzionamento degli organi collegiali e monocratici delle Università;
 - n. 10 quesiti sui principali elementi di diritto amministrativo, con riferimento alla Legge n. 241/1990 e s.m.i e agli atti amministrativi;
 - n. 5 quesiti relativi alla conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B1);
 - n. 3 quesiti relativi alle conoscenze informatiche (pacchetto office, internet e posta elettronica).
- **colloquio**, che prevederà la risposta a n. 2 quesiti, che verteranno sui seguenti argomenti:
 - elementi di legislazione universitaria (Legge n. 240/2010);
 - conoscenza dei principi di normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Al colloquio tecnico seguirà il colloquio motivazionale, utile a delineare il profilo di ciascun candidato, al fine di una sua migliore collocazione.

PROVA SCRITTA CON QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

La Commissione prende inoltre atto che la prova scritta consiste in n. 30 domande a risposta multipla con 4 opzioni di risposta, di cui una corretta, così suddivise:

- n. 12 quesiti sui principali elementi di legislazione universitaria (Legge n. 240/2010), principalmente ma non esclusivamente incentrati sul funzionamento degli organi collegiali e monocratici delle Università;
- n. 10 quesiti sui principali elementi di diritto amministrativo, con riferimento alla Legge n. 241/1990 e s.m.i e agli atti amministrativi;
- n. 5 quesiti relativi alla conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B1);
- n. 3 quesiti relativi alle conoscenze informatiche (pacchetto office, internet e posta elettronica).

Il tempo per lo svolgimento della prova scritta viene fissato in 60 minuti.

Per la valutazione della prova scritta, al fine di garantire l'indipendenza statistica tra la risposta omessa e la risposta errata, la Commissione fissa i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

- + 1 punti per ogni risposta esatta;
- 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

COLLOQUIO

La Commissione prende atto che il **colloquio** consiste di n. 2 domande e unanimemente stabilisce che le due domande avranno lo stesso peso e verranno valutate in base ai seguenti criteri:

| DOMANDA | CRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE/30 |
|--------------|--|-----------------------------------|
| Domanda n. 1 | correttezza completezza chiarezza espositiva contestualizzazione e ragionamento | punti 15 |
| Domanda n. 2 | correttezza completezza chiarezza espositiva contestualizzazione e ragionamento | punti 15 |

Il livello di corrispondenza ai criteri determinerà la graduazione del giudizio e, correlativamente, della votazione attribuita.