

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE Anno accademico 2024/25

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO PROGRAMMATI A LIVELLO NAZIONALE

Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Medicina veterinaria

Attenzione: coloro che risultano ammessi per effetto del DM n. 1098 del 25-07-2024 (Decreto "Quartini") devono fare riferimento alle procedure indicate da pagina 11 del presente documento.

Per questa specifica categoria di candidate e candidati l'accesso al Corso di studi in cui si è risultate/i ammesse/i è disponibile **dalle ore 16:00 del 10 settembre 2024 alle ore 13:00 del 13 settembre 2024**. Maggiori informazioni sono disponibili nel bando di ammissione: <u>www.unipd.it/ammissioni-medicina-odontoiatria</u>

Questo documento riporta le procedure da seguire per i diversi tipi di iscrizione ai corsi di studio sopra citati, per candidate e candidati¹ in posizione di "assegnato" o "prenotato" nella graduatoria nazionale per le sedi dell'Università degli Studi di Padova, per l'accesso al primo anno.

Per l'iscrizione all'Università di Padova la domanda va presentata <u>dalle ore 16:00 del giorno di</u> <u>pubblicazione dell'assegnazione alle ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA per quella</u> <u>determinata assegnazione</u>. Tale scadenza è reperibile nella propria area riservata del sito Universitaly ed è valida per tutte le modalità di iscrizione riportate nel presente documento, e per tutti i passaggi che queste comprendono.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente documento. Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati, conformemente alla propria posizione di "assegnati" o "prenotati", comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato per quella determinata assegnazione.

Dopo aver presentato la documentazione necessaria o aver svolto la procedura online, verrà verificata d'ufficio l'adeguatezza della domanda presentata, di foto e documenti inseriti e il versamento della prima rata delle tasse universitarie. Si verrà contattati telefonicamente o via email solo in caso di documentazione incompleta.

Il posto nel corso di studio è da considerarsi riservato al momento di presentazione della domanda e del contestuale pagamento della prima rata come indicato per ciascuna casistica del presente

¹ D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

documento; per motivi organizzativi, il perfezionamento dell'immatricolazione da parte del Settore Immatricolazioni e prove di accesso - Ufficio Carriere Studenti, con l'attribuzione del numero di matricola e della mail istituzionale, può avvenire nei giorni successivi.

All'atto del perfezionamento dell'iscrizione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione.

Il corso di Laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** è suddiviso in 4 corsi per motivi organizzativo-didattici. L'assegnazione ad uno dei Corsi degli studenti utilmente collocati in graduatoria avviene in modo automatico e casuale, ed è verificabile <u>dopo il perfezionamento dell'immatricolazione</u>, <u>cambio corso o trasferimento</u> all'interno della propria area riservata Uniweb: <u>https://uniweb.unipd.it</u>. Il corso assegnato potrebbe quindi risultare differente da quello selezionato al momento di presentazione della domanda di immatricolazione, trasferimento o cambio corso.

Di seguito il sommario con le procedure previste per ciascuna casistica.

SOMMARIO

1. CANDIDATI ASSEGNATI E PRENOTATI	3
1.1 IMMATRICOLAZIONE STANDARD:	3
1.2 RICHIESTA DI CAMBIO CORSO – PER CANDIDATI GIÀ IMMATRICOLATI AD UN CORSO DI STUDI PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PADOVA:	4
1.3 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO ITALIANO:	5
1.4 IMMATRICOLAZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDIO – ISTANZA DI INCOMPATIBILITÀ	6
2. CANDIDATI AMMESSI SECONDO IL DM 1098 DEL 25-07-2024 – DECRETO "QUARTINI"	7
2.1 IMMATRICOLAZIONE STANDARD	7
2.2 RICHIESTA DI CAMBIO CORSO – PER CANDIDATI GIÀ IMMATRICOLATI AD UN CORSO DI STUDI PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PADOVA:	8
2.3 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO ITALIANO:	9
2.4 IMMATRICOLAZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDIO – ISTANZA DI INCOMPATIBILITÀ	10
CONTATTI E ASSISTENZA	11

1. Candidati assegnati e prenotati

1.1 Immatricolazione standard:

Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, creare una nuova utenza cliccando su <u>www.uniweb.unipd.it</u> e su *Menu > Registrazione*. Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina <u>https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a</u>, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale <u>www.uniweb.unipd.it</u> può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci Menu > Registrazione con SPID.

Accedere all'area riservata Uniweb <u>www.uniweb.unipd.it</u> cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

- 1. **Aggiornamento del profilo Uniweb**: se non si è già provveduto precedentemente, compilare le seguenti sezioni:
 - documento di identità: inserire una scansione fronte-retro di un documento di identità valido alla sezione *"Didattica > Documenti di identità"*, salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
 - foto: inserire una propria foto alla sezione "*Didattica > Foto*". La foto deve avere le seguenti caratteristiche:
 - essere a colori, stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto;
 - essere recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata, con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - essere preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte) in formato .jpeg o .jpg.
 - titolo di accesso: inserire il diploma di maturità/esame di stato completo di voto e data di conseguimento, alla sezione *"Didattica → Titoli di studio".*
- Preimmatricolazione: presentare la domanda cliccando sulle voci Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni/6 anni" → "Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria - Candidati assegnati/prenotati" oppure "Medicina Veterinaria - Candidati assegnati/prenotati".

3. Immatricolazione:

- 1.1 Per presentare la domanda di immatricolazione cliccare su Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione standard 1 anno → Immatricolazione corsi ad accesso accesso programmato → Tipologia corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni/6 anni" e selezionando il corso di interesse;
- 1.2 Compilare gli eventuali questionari proposti;
- 1.3 Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 1.4 Versare la prima rata di immatricolazione. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "*Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*".

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA relativo all'assegnazione in cui si è risultati vincitori, ovvero in stato "assegnato" o "prenotato".

1.2 Richiesta di cambio corso – per candidati già immatricolati ad un corso di studi presso l'Università di Padova:

Accedere all'area riservata Uniweb <u>www.uniweb.unipd.it</u> cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

- **1. Verifica dei pagamenti precedenti**: verificare di essere in regola con tutti i pagamenti associati alla propria carriera e di aver pagato la prima rata per l'anno accademico 2024/25;
- Preimmatricolazione: presentare la domanda cliccando sulle voci Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni/6 anni" → "Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria Candidati assegnati/prenotati" oppure "Medicina Veterinaria Candidati assegnati/prenotati".

3. Cambio corso:

- 3.1 Per presentare la domanda di cambio corso cliccare su "Didattica → Passaggio di corso" e presentare la domanda per il corso di proprio interesse. Dopo le opportune verifiche il settore immatricolazioni e prove di accesso provvede al perfezionamento della domanda.
- 3.2 Dopo aver ottenuto la mail con l'approvazione della domanda, completare il pagamento della marca da bollo del valore di 16,00 € all'interno della propria area riservata Uniweb, alla sezione "Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi → Contribuzione". Il pagamento andrà completato entro le ore 10:00 del giorno successivo all'approvazione.

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA relativo all'assegnazione in cui si è risultati vincitori, ovvero in stato "assegnato" o "prenotato".

Il posto nel corso di studio viene riservato già al momento di presentazione della domanda di passaggio di corso: per motivi organizzativi, il perfezionamento della pratica da parte del Settore Immatricolazioni - Ufficio Carriere Studenti può avvenire nei giorni successivi, anche oltre la scadenza dell'assegnazione.

N.B. Per il corso in Medicina e Chirurgia – sede di Padova l'assegnazione definitiva ad uno dei quattro Corsi avviene in modo automatico e casuale, e potrebbe essere diversa da quella assegnata in fase di approvazione del passaggio di corso.

Il codice corso definitivo assegnato sarà verificabile dopo il perfezionamento del cambio corso all'interno della propria area riservata Uniweb: <u>https://uniweb.unipd.it</u>

1.3 Richiesta di Trasferimento in ingresso da altro ateneo italiano:

- Richiesta del Nulla osta: inviare un'email all'indirizzo <u>pratiche.immatricolazioni@unipd.it</u> con oggetto "NULLA OSTA NAZIONALI + [nome e sede del corso per cui si richiede il trasferimento]" (*ad esempio:* "NULLA OSTA NAZIONALI Medicina e Chirurgia Treviso") con allegati:
 - copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
 - modulo di informazioni aggiuntive per il trasferimento: www.unipd.it/node/91465.

2. Presentare richiesta di trasferimento in uscita presso il proprio ateneo di provenienza.

Attenzione: è possibile procedere con i passaggi 3, 4 e 5 che seguono anche se si è richiesto ma non si è ancora ricevuto il Nulla osta e/o se la richiesta di trasferimento in uscita è stata presentata, ma non è ancora stata gestita dal proprio ateneo di provenienza.

Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, registrarsi sul portale Uniweb. Creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su Menu > Registrazione. Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente е codice di attivazione con cui accedere alla pagina https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

Accedere all'area riservata Uniweb <u>www.uniweb.unipd.it</u> cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

- **3. Aggiornamento del profilo Uniweb**: se non si è già provveduto precedentemente, compilare le seguenti sezioni:
 - documento di identità: inserire una scansione fronte-retro di un documento di identità valido alla sezione *"Didattica > Documenti di identità"*, salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
 - foto: inserire una propria foto alla sezione "*Didattica > Foto*". La foto deve avere le seguenti caratteristiche:
 - essere a colori, stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto;
 - essere recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata, con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - essere preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte) in formato .jpeg o .jpg.
 - titolo di accesso: inserire il diploma di maturità/esame di stato completo di voto e data di conseguimento, alla sezione *"Didattica → Titoli di studio".*
- 4. Preimmatricolazione: presentare la domanda cliccando sulle voci Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni/6 anni" → "Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria Candidati assegnati/prenotati" oppure "Medicina Veterinaria Candidati assegnati/prenotati".

5. Trasferimento in ingresso:

- 3.1 Per presentare domanda di trasferimento in ingresso cliccare su "Didattica" → "Immatricolazione"
 → "Trasferimento in ingresso 1 anno" e selezionare il corso di interesse, prestando particolare attenzione all'inserimento dei dati relativi all'inizio della carriera e all'immatricolazione al sistema universitario;
- 3.2 Compilare gli eventuali questionari proposti;

- 3.3 Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 3.4 Versare la prima rata di immatricolazione. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "*Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*".

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA relativo all'assegnazione in cui si è risultati vincitori, ovvero in stato "assegnato" o "prenotato".

1.4 Immatricolazione contemporanea a due corsi di studio – istanza di incompatibilità

Le condizioni per presentare la richiesta e le procedure da seguire sono disponibili a pagina: <u>www.unipd.it/contemporanea-iscrizione</u>

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA relativo all'assegnazione in cui si è risultati vincitori, ovvero in stato "assegnato" o "prenotato".

2. Candidati ammessi secondo il DM 1098 del 25-07-2024 – Decreto "Quartini"

2.1 Immatricolazione standard

Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, creare una nuova utenza cliccando su <u>www.uniweb.unipd.it</u> e su *Menu > Registrazione*. Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina <u>https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a</u>, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale <u>www.uniweb.unipd.it</u> può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci Menu > Registrazione con SPID.

Accedere all'area riservata Uniweb <u>www.uniweb.unipd.it</u> cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

- 1. **Aggiornamento del profilo Uniweb**: se non si è già provveduto precedentemente, compilare le seguenti sezioni:
 - documento di identità: inserire una scansione fronte-retro di un documento di identità valido alla sezione *"Didattica > Documenti di identità"*, salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
 - foto: inserire una propria foto alla sezione "*Didattica > Foto*". La foto deve avere le seguenti caratteristiche:
 - essere a colori, stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto;
 - essere recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata, con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - essere preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte) in formato .jpeg o .jpg.
 - titolo di accesso: inserire il diploma di maturità/esame di stato completo di voto e data di conseguimento, alla sezione *"Didattica → Titoli di studio".*
- Preimmatricolazione: presentare la domanda cliccando sulle voci Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni/6 anni" → "Medicina Veterinaria - "Quartini" assegnati TOLC-VET 2023" oppure "Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria - "Quartini" assegnati TOLC-MED 2023".

3. Immatricolazione:

- 3.1 Per presentare la domanda di immatricolazione cliccare su Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione standard 1 anno → Immatricolazione corsi ad accesso accesso programmato → Tipologia corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni/6 anni" e selezionando il corso di interesse;
- 3.2 Compilare gli eventuali questionari proposti;
- 3.3 Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 3.4 Versare la prima rata di immatricolazione. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "*Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*".

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate dalle ore 16:00 del 10 settembre 2024 alle ore 13:00 del 13 settembre 2024.

2.2 Richiesta di cambio corso – per candidati già immatricolati ad un corso di studi presso l'Università di Padova:

Accedere all'area riservata Uniweb <u>www.uniweb.unipd.it</u> cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

- **1. Verifica dei pagamenti precedenti**: verificare di essere in regola con tutti i pagamenti associati alla propria carriera e di aver pagato la prima rata per l'anno accademico 2024/25;
- Preimmatricolazione: presentare la domanda cliccando sulle voci Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni/6 anni" → "Medicina Veterinaria - "Quartini" assegnati TOLC-VET 2023" oppure "Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria - "Quartini" assegnati TOLC-MED 2023".

2. Cambio corso:

- 3.3 Per presentare la domanda di cambio corso cliccare su "Didattica → Passaggio di corso" e presentare la domanda per il corso di proprio interesse. Dopo le opportune verifiche il settore immatricolazioni e prove di accesso provvede al perfezionamento della domanda.
- 3.4 Dopo aver ottenuto la mail con l'approvazione della domanda, completare il pagamento della marca da bollo del valore di 16,00 € all'interno della propria area riservata Uniweb, alla sezione "Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi → Contribuzione". Il pagamento andrà completato entro le ore 10:00 del giorno successivo all'approvazione.

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate dalle ore 16:00 del 10 settembre 2024 alle ore 13:00 del 13 settembre 2024.

Il posto nel corso di studio viene riservato già al momento di presentazione della domanda di passaggio di corso: per motivi organizzativi, il perfezionamento della pratica da parte del Settore Immatricolazioni - Ufficio Carriere Studenti può avvenire nei giorni successivi, anche oltre la scadenza dell'assegnazione.

N.B. Per il corso in Medicina e Chirurgia – sede di Padova l'assegnazione definitiva ad uno dei quattro Corsi avviene in modo automatico e casuale, e potrebbe essere diversa da quella assegnata in fase di approvazione del passaggio di corso.

Il codice corso definitivo assegnato sarà verificabile dopo il perfezionamento del cambio corso all'interno della propria area riservata Uniweb: <u>https://uniweb.unipd.it</u>

2.3 Richiesta di Trasferimento in ingresso da altro ateneo italiano:

- Richiesta del Nulla osta: inviare un'email all'indirizzo <u>pratiche.immatricolazioni@unipd.it</u> con oggetto "NULLA OSTA NAZIONALI + [nome e sede del corso per cui si richiede il trasferimento]" (*ad esempio:* "NULLA OSTA NAZIONALI Medicina e Chirurgia Treviso") con allegati:
 - copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
 - modulo di informazioni aggiuntive per il trasferimento: www.unipd.it/node/91465.

2. Presentare richiesta di trasferimento in uscita presso il proprio ateneo di provenienza.

Attenzione: è possibile procedere con i passaggi 3, 4 e 5 che seguono anche se si è richiesto ma non si è ancora ricevuto il Nulla osta e/o se la richiesta di trasferimento in uscita è stata presentata, ma non è ancora stata gestita dal proprio ateneo di provenienza.

Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, registrarsi sul portale Uniweb. Creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su Menu > Registrazione. Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente е codice di attivazione con cui accedere alla pagina https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

Accedere all'area riservata Uniweb <u>www.uniweb.unipd.it</u> cliccando su "login" e inserendo username e password. Completare quindi i punti che seguono:

- **3. Aggiornamento del profilo Uniweb**: se non si è già provveduto precedentemente, compilare le seguenti sezioni:
 - documento di identità: inserire una scansione fronte-retro di un documento di identità valido alla sezione *"Didattica > Documenti di identità"*, salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
 - foto: inserire una propria foto alla sezione "*Didattica > Foto*". La foto deve avere le seguenti caratteristiche:
 - essere a colori, stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto;
 - essere recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata, con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - essere preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte) in formato .jpeg o .jpg.
 - titolo di accesso: inserire il diploma di maturità/esame di stato completo di voto e data di conseguimento, alla sezione *"Didattica → Titoli di studio".*
- 4. Preimmatricolazione: presentare la domanda cliccando sulle voci Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato → Tipologia Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni/6 anni" → "Medicina Veterinaria "Quartini" assegnati TOLC-VET 2023" oppure "Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria "Quartini" assegnati TOLC-MED 2023".

5. Trasferimento in ingresso:

- 5.1 Per presentare domanda di trasferimento in ingresso cliccare su "*Didattica*" → "*Immatricolazione*" → "*Trasferimento in ingresso 1 anno*" e selezionare il corso di interesse, prestando particolare attenzione all'inserimento dei dati relativi all'inizio della carriera e all'immatricolazione al sistema universitario;
- 5.2 Compilare gli eventuali questionari proposti;

- 5.3 Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 5.4 Versare la prima rata di immatricolazione. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "*Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*".

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate entro le ore 13:00 del 13 settembre 2024.

2.4 Immatricolazione contemporanea a due corsi di studio – istanza di incompatibilità

Le condizioni per presentare la richiesta e le procedure da seguire sono disponibili a pagina: <u>www.unipd.it/contemporanea-iscrizione</u>

Attenzione: tutte le operazioni indicate devono essere completate dalle ore 16:00 del 10 settembre 2024 alle ore 13:00 del 13 settembre 2024.

Contatti e assistenza

Per eventuale assistenza è possibile prendere contatti con gli uffici dedicati, nelle seguenti modalità:

- Telefonicamente: <u>https://www.unipd.it/callcentre</u>
- Tramite email: <u>immatricolazioni.studenti@unipd.it</u>
- Tramite appuntamento via Zoom, prenotabile selezionando "Consulenza Zoom immatricolazioni" sulla piattaforma <u>web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207</u>
- Tramite appuntamento in presenza, prenotabile selezionando "Consulenza immatricolazioni" sulla piattaforma <u>web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207</u>.
- Il Settore Immatricolazioni e prove di accesso riceve a Padova (35123) Riviera Tito Livio 46. È possibile presentarsi anche senza appuntamento, nei seguenti orari:
 - lunedì, 10-13
 - martedì, 10-13, e nel pomeriggio: 15-16:30
 - mercoledì, 10-13
 - giovedì, 10-15

Si ricorda che tutte le pratiche necessarie all'iscrizione all'Università di Padova vanno presentate <u>entro le</u> <u>ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA per ciascuna assegnazione</u>. Tale scadenza è reperibile nella propria area riservata del sito Universitaly ed è valida per tutte le modalità di iscrizione riportate nel presente documento.

Attenzione: coloro che risultano ammessi per effetto del DM n. 1098 del 25-07-2024 (Decreto "Quartini") devono fare riferimento alle procedure indicate da pagina 11 del presente documento.

Per questa specifica categoria di candidate e candidati l'accesso al Corso di studi in cui si è risultate/i ammesse/i è disponibile **dalle ore 16:00 del 10 settembre 2024 alle ore 13:00 del 13 settembre 2024**. Maggiori informazioni sono disponibili nel bando di ammissione: <u>www.unipd.it/ammissioni-medicina-odontoiatria</u>

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente documento. Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati, conformemente alla propria posizione di "assegnati" o "prenotati", comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato per quella determinata assegnazione.