



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

A.A. 2024/2025

SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI
E DEL PATRIMONIO CULTURALE

BANDO DI AMMISSIONE

*Corsi di laurea ad **accesso programmato**:*

SCIENZE DELL' EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE – SEDE DI PADOVA

SCIENZE DELL' EDUCAZIONE – SEDE DI ROVIGO



sommario



scadenze

RIEPILOGO SCADENZE

PREIMMATRICOLAZIONE	dal 16 luglio 2024 alle 12:00 del 6 settembre 2024	
SOSTIENI LA PROVA	Il 16 settembre alle ore 15:00	
IMMATRICOLAZIONE	Graduatoria: 23 settembre dalle ore 16:00	Immatricolati dal 24 settembre alle 12:00 del 27 settembre
RIASSEGNAZIONE 1	<u>Scorrimento Graduatoria</u> 30 settembre	Immatricolati dal 30 settembre alle 12:00 del 3 ottobre
RIASSEGNAZIONE 2	<u>Scorrimento Graduatoria</u> 4 ottobre	Immatricolati dal 4 ottobre alle 12:00 del 7 ottobre

Non risulti tra le persone ammesse?

RIPESCAGGI	Presenta la domanda di ripescaggio dall' 8 ottobre alle ore 12:00 dell' 11 ottobre	
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Nuova graduatoria 14 ottobre	Immatricolati dal 14 ottobre alle 12:00 del 16 ottobre
SECONDA RIASSEGNAZIONE	Scorrimento graduatoria 18 ottobre	Immatricolati dal 18 ottobre alle 12:00 del 21 ottobre
TERZA RIASSEGNAZIONE	Scorrimento graduatoria 22 ottobre	Immatricolati dal 22 ottobre alle 12:00 del 24 ottobre
QUARTA RIASSEGNAZIONE	Scorrimento graduatoria 25 ottobre	Immatricolati dal 25 ottobre alle 12:00 del 28 ottobre

*NOTA BENE: il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione.
Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero bando di ammissione.*

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 CORSI, SEDI E POSTI DISPONIBILI	3
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE	4
1.3 CRITERI DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE	4
2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE	5
2.1 GRADUATORIE E PRIME ASSEGNAZIONI	5
2.2 RIPESCAGGI	6
3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	7
3.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	7
3.2 PREIMMATRICOLAZIONE	7
4. SOSTENERE LA PROVA	8
4.1 PRESENTARSI ALLA PROVA	8
4.2 ARGOMENTI, STRUTTURA DELLA PROVA, TEMPO DISPONIBILE E CALCOLO DEL PUNTEGGIO.....	8
4.3 RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O DIAGNOSI DI DSA	8
5. PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO	10
5.1 PROCEDURE E LINK UTILI	10
5.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI	11
5.3 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA).....	11
6. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	11
6.1 PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER CANDIDATI UE O NON-UE RESIDENTI IN ITALIA.....	11
6.2 PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER I CANDIDATI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO:.....	12
7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	13
ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA	15
RICONOSCIMENTO CREDITI	15
CANDIDATI AMMISSIBILI AL 2° E 3° ANNO	15
ALLEGATO 2 –FUNZIONAMENTO DELLE PREFERENZE E DELLE RIASSEGNAZIONI	17



1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le selezioni per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea ad accesso programmato in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" – sede di Padova e "Scienze dell'Educazione" – sede di Rovigo¹, della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale, per l'anno accademico 2024/25.

La durata normale dei corsi è di 3 anni e a conclusione degli studi viene conferita la Laurea nel corso prescelto.

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il Regolamento didattico sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it>.

È possibile fare richiesta di iscrizione a tempo parziale per motivi familiari, di lavoro o di salute. Maggiori informazioni in merito sono disponibili alla pagina www.unipd.it/contribuzione-benefici.

È possibile richiedere il **riconoscimento di crediti** già acquisiti in carriere universitarie precedenti per accedere al corso con abbreviazione di carriera. Il riconoscimento avviene presentando una apposita domanda online, come indicato a pagina www.unipd.it/riconoscimento-crediti-pregressi.

Le informazioni sulle modalità di accesso al corso per coloro che hanno ottenuto una delibera con delle attività riconosciute sono disponibili nell'[allegato 1](#) del presente bando.

1.1 Corsi, sedi e posti disponibili

Classe di Laurea D.M. 270/04	Corso di laurea	Sede	Posti per cittadini UE* o equiparati	Posti per cittadini non-UE residenti all'estero
L-19	Scienze dell'educazione e della formazione <i>Curricula:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione e sviluppo delle risorse umane • Scienze dell'educazione 	Padova	225	5 – di cui 1 riservato al programma "Marco Polo"
L-19	Scienze dell'educazione <i>Curricula:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi educativi per l'infanzia • Educazione sociale e animazione culturale 	Rovigo	180	5

* dell'Unione Europea

¹ L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accREDITAMENTO degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il Corso non sarà accREDITATO o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 30 (5 per ogni curriculum), il Corso non verrà attivato. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>. Il numero minimo indicato non si applica ai Corsi di studio di nuova istituzione, professionalizzanti ed interateneo.

sommario



scadenze

1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi, i candidati e le candidate² devono:

1) essere in possesso del **diploma** di scuola secondaria superiore, conseguito in Italia o all'estero. In caso di possesso di un **titolo di studio estero** riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria secondo la normativa vigente (www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali) è necessario seguire le procedure indicate al [punto 6](#) del presente bando.

2) **partecipare alla selezione** ([punto 2](#)):

- **preimmatricolandosi** nel portale www.uniweb.unipd.it ([punto 3](#)) entro le scadenze perentorie previste dalla selezione. Gli studenti che utilizzano un titolo estero per l'accesso al corso devono seguire la procedura e le scadenze indicate al [punto 6](#).

e

- sostenendo la **prova di ammissione il 16 settembre 2024 alle ore 15:00** ([punto 4](#));

3) **risultare ammessi**: la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi e le eventuali assegnazioni e ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine previste dalla selezione ([punto 2](#));

4) **immatricolarsi** ([punto 5](#)): i candidati ammessi devono presentare la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie previste dalla selezione ([punto 2](#)).

1.3 Criteri di redazione della graduatoria di ammissione

La graduatoria viene redatta in ordine di punteggio conseguito nella prova di ammissione. Gli argomenti oggetto della prova, il tempo disponibile e le modalità di partecipazione sono riportate al [punto 4](#).

In caso di collocazione a pari merito di più candidati, viene data precedenza al candidato più giovane.

² D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.



2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

2.1 Graduatorie e prime assegnazioni

Per partecipare alla selezione ed accedere al corso è necessario:

1. **preimmatricolarsi** ([punto 3](#)) dal **16 luglio (ore 15:00) al 6 settembre 2024 (ore 12:00)**, selezionando **fino a 2 preferenze** tra i corsi di studio del presente bando in ordine di priorità. Le preferenze sono **vincolanti** e determinano la formazione della graduatoria e degli scorrimenti come indicato nell'[allegato 2](#);
2. **sostenere la prova di ammissione** ([punto 4](#)) il **16 settembre 2024**;
3. **risultare ammessi**: la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi e le successive assegnazioni vengono pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante. La **pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati** e contiene anche l'indicazione degli eventuali OFA attribuiti ([punto 5.3](#));
4. **immatricolarsi**: la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo nelle scadenze indicate nella tabella alla pagina seguente, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria ed in base alla preferenza in cui si risulta vincitori come da [allegato 2](#). Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al [punto 5](#).

I candidati **con titolo di accesso estero** possono partecipare alla presente selezione seguendo quanto indicato al [punto 6](#).

Publicazione Graduatorie e riassegnazione	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Graduatoria: 23/09/2024 (a partire dalle ore 16:00) alla pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione	dalle ore 15.00 del 24/9/2024 alle ore 12.00 del 27/9/2024
Prima riassegnazione*: 30/09/2024 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 30/9/2024 alle ore 12.00 del 3/10/2024
Seconda riassegnazione*: 4/10/2024 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 4/10/2024 alle ore 12.00 del 7/10/2024

*La riassegnazione è vincolata all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nei corsi.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia al posto, che verrà rimesso a concorso nelle riassegnazioni successive.

Coloro che non risultano ammessi durante queste prime assegnazioni possono partecipare ai ripescaggi, come indicato al punto successivo.



2.2 Ripescaggi

La procedura di ripescaggio consiste nella dichiarazione di interesse da parte del candidato a partecipare ad ulteriori scorrimenti per l'accesso al corso o ai corsi prescelti.

Gli eventuali posti vacanti per ogni corso verranno pubblicati alla pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione l'8/10/2024.

Possono presentare domanda di ripescaggio tutti i candidati presenti nella graduatoria di merito che non risultino in posizione "annullato", per qualunque motivazione.

La procedura viene attivata anche nel caso di esaurimento dei posti disponibili per far fronte ad eventuali variazioni o aggiornamenti delle posizioni incluse nelle successive assegnazioni (ad esempio, la rinuncia alla posizione da parte di studenti vincitori).

La domanda va presentata **dalle ore 15:00 dell'8/10/2024 entro le ore 12.00 dell'11/10/2024**, tramite la propria area riservata [Uniweb](#), cliccando su *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato*.

Attenzione: il mancato rispetto dei termini per presentare la domanda di ripescaggio comporta l'esclusione dalle successive riassegnazioni post-ripescaggio.

Nella tabella sottostante sono indicate le date di pubblicazione delle riassegnazioni, con i rispettivi termini **perentori** per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo.

Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al [punto 5](#).

Publicazione riassegnazioni post- ripescaggio	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Prima assegnazione post-ripescaggio: 14/10/2024 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 14/10/2024 alle ore 12.00 del 16/10/2024
Seconda assegnazione post-ripescaggio: 18/10/2024 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 18/10/2024 alle ore 12.00 del 21/10/2024
Terza assegnazione post-ripescaggio: 22/10/2024 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 22/10/2024 alle ore 12.00 del 24/10/2024
Quarta assegnazione post-ripescaggio: 25/10/2024 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 25/10/2024 alle ore 12.00 del 28/10/2024

**Le riassegnazioni sono vincolate all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nel Corso di studi.*

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia al posto, che verrà rimesso a concorso nelle selezioni o riassegnazioni successive.

sommario



scadenze

3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

La domanda di preimmatricolazione si compila accedendo al portale www.uniweb.unipd.it

dal 16 luglio (ore 15:00) al 6 settembre 2024 (ore 12:00).

3.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta al portale www.uniweb.unipd.it, è necessario registrarsi e creare una nuova utenza cliccando sulle voci *Menu* → *Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu* → *Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

3.2 Preimmatricolazione

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere a www.uniweb.unipd.it e cliccare sulle voci: *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo Corso "Corso di Laurea"* → *Scienze dell'educazione e della formazione - sede Padova / Scienze dell'educazione - sede Rovigo*; in questa fase è anche possibile fare richiesta di una prova personalizzata ([punto 4.3](#)). È possibile modificare le preferenze fino alla scadenza delle preimmatricolazioni.
2. verificare il completamento della procedura tramite la stampa del riepilogo;
3. versare il contributo di € 30,00 tramite procedura PagoPA ([istruzioni](#)).

Attenzione: il sistema di scorrimento delle graduatorie prevede che vengano eliminate le scelte inferiori qualora si risulti "ammessi" in quelle superiori (come riportato negli esempi [dell'allegato 2](#)); si invita quindi a prestare attenzione alla loro scelta, in quanto l'ordine indicato è vincolante e non potrà essere modificato dopo la chiusura delle preimmatricolazioni.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni e www.unipd.it/callcentre

sommario



scadenze

4. SOSTENERE LA PROVA

Per partecipare alla prova è necessario essersi preimmatricolati entro le scadenze e aver versato il contributo di preimmatricolazione ([punto 3](#)).

4.1 Presentarsi alla prova

La prova di ammissione avrà luogo il **16 settembre 2024 alle ore 15.00**

A partire dal **12 settembre 2024** alla pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione viene pubblicato un documento contenente le informazioni necessarie per la partecipazione al test:

- l'orario preciso di convocazione;
- indirizzo e nome dell'edificio ed aula assegnati per il sostenimento del test;
- altre informazioni che si rendano necessarie ed eventuali aggiornamenti.

Attenzione: tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

4.2 Argomenti, struttura della prova, tempo disponibile e calcolo del punteggio

La prova consiste nella soluzione di **60 quesiti** a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle indicate per ciascun quesito, sui seguenti argomenti:

- Comprensione ed analisi del testo: 20 quesiti;
- Competenza linguistica: 9 domande;
- Cultura umanistica: 13 domande;
- Ragionamento logico: 13 domande;
- Cultura scientifica: 5 domande.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo massimo di **60 minuti**.

Il punteggio, espresso in sessantesimi, viene determinato in base ai seguenti criteri:

- + 1 punto per ogni risposta esatta
- - 0.25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

I criteri di formazione della graduatoria sono disponibili al [punto 1.3](#).

4.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:

sommario



scadenze

1. richiedere la prova individualizzata all'interno della **procedura di preimmatricolazione** ([punto 4](#)) in Uniweb specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste. Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (candidati con disabilità) e il 30% in più (candidati con DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova;
2. **inviare una e-mail** a inclusione.studenti@unipd.it allegando la seguente documentazione:

- **certificato di invalidità civile e/o certificazione** di cui alla legge n.104 del 1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISSIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta.
- **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato nella diagnosi, richiedere alla struttura privata accreditata il codice/n. di accreditamento. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusione.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2025.

Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.

- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conformi al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova, i candidati riceveranno apposita comunicazione inerente agli eventuali supporti e/o forniti, tramite e-mail inviata dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, inclusione.studenti@unipd.it.

Non sono in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari. Non sono inoltre ammessi computer e tablet diversi da quelli eventualmente forniti dal Settore Inclusione per

sommario



scadenze

lo svolgimento del test, previa apposita richiesta da parte del candidato all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb.

In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali:
<https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/>

Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso

5. PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

5.1 Procedure e link utili

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** ([punto 3](#)) entro le scadenze indicate;
- **aver sostenuto la prova di ammissione** ([punto 4](#)) ed essere **risultati ammessi** nella graduatoria di merito o nelle successive riassegnazioni o ripescaggi.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata

nelle date previste dalla selezione ([punto 2](#)).

Le procedure di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo, sono riportate nel seguente documento: www.unipd.it/node/59918.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate, del contestuale pagamento della prima rata e dell'eventuale aggiornamento del titolo di scuola superiore equivale a rinuncia al posto, che verrà rimesso a concorso nelle selezioni o riassegnazioni successive.

Tutte le procedure di iscrizione al corso risulteranno effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione verrà data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni e www.unipd.it/callcentre

sommario



scadenze

5.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria, per l'a.a. 2024/25, è pari a 204,00 euro (di cui: 188,00 Euro di tassa regionale³ per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo).

Informazioni in merito a rate, pagamenti, borse di studio ed eventuali esoneri:

www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza:

benefici.studenti@unipd.it

5.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

L'OFA è un'attività formativa aggiuntiva soprannumeraria che viene inserita nel libretto degli studenti immatricolati che nella prova di ammissione conseguono un punteggio **pari o inferiore a 20**.

Gli studenti a cui è stato attribuito l'OFA devono frequentare e superare un seminario di recupero obbligatorio costituito da alcuni incontri, per complessive 15 ore, distribuiti tra l'inizio, la metà e la fine dell'anno accademico. Lo studente che al 30 settembre 2025 risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi può ripetere il primo anno di Corso sino all'assolvimento.

Maggiori informazioni sull'attribuzione dell'OFA e le sue implicazioni per la propria carriera sono disponibili nel regolamento didattico del corso di proprio interesse, alla pagina didattica.unipd.it.

6. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina www.mur.gov.it/it - Università - Mobilità internazionale - Studenti in entrata internazionali - Studenti stranieri, previo superamento delle prove previste e presentazione della documentazione necessaria. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office, e-mail international.admission@unipd.it.

6.1 Procedura di iscrizione per candidati UE o non-UE residenti in Italia

Sono equiparati ai cittadini UE:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein e appartenenti alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede;
- i cittadini non UE di cui al d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni.

³ L'importo potrebbe variare in base alle disposizioni regionali

sommario



scadenze

I candidati non-UE residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno.

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
2. sostenere la **prova di accesso** nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));
3. caricare la **documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso** e per l'eventuale inserimento del voto di diploma nelle graduatorie tramite il portale apply.unipd.it/ secondo le modalità specificate nella pagina: www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda. La domanda deve essere inviata a partire **dal 2/6/2024 ed entro le ore 12:00 - ora locale - (GMT + 1) del 6 settembre 2024**.

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. presentare la **domanda di immatricolazione online** nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il **pagamento della prima rata** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando ([punto 5](#));
2. conseguire il **diploma di scuola secondaria superiore** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando. I candidati sono esonerati dal requisito di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
3. presentare al settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office la **documentazione originale prevista**, secondo le modalità che verranno indicate nella pagina www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici competenti.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati e dotati di tutti i documenti necessari **entro il 31 ottobre 2024**

6.2 Procedura di iscrizione per i candidati non-UE residenti all'estero:

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
2. sostenere la **prova di accesso** nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));

sommario



scadenze

3. effettuare la **preiscrizione sul portale University** www.university.it/index.php/dashboard, indicando l'Università degli Studi di Padova e il corso di studio di proprio interesse. La preiscrizione è necessaria per richiedere il visto per studio presso la rappresentanza diplomatica italiana del Paese di residenza;
4. caricare la **documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso** e per l'eventuale inserimento del voto di diploma nelle graduatorie tramite il portale apply.unipd.it/ secondo le modalità specificate alla pagina www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda. La domanda deve essere inviata a partire **dal 2/6/2024 ed entro le ore 12:00 - ora locale - (GMT + 1) del 3 settembre 2024**.

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. accettare l'**offerta di ammissione** ed effettuare il **pagamento della prima rata** seguendo le indicazioni che verranno inviate tramite il portale apply.unipd.it/;
2. conseguire il **diploma di scuola secondaria superiore** e dimostrare di possedere una **conoscenza della lingua italiana di livello B2** entro il **30/9/2024** secondo le modalità indicate nella pagina: www.unipd.it/prova-conoscenza-lingua-italiana;
3. all'arrivo in Italia, presentare al settore *Admissions and Welcome* del Global Engagement Office la **documentazione originale prevista**, secondo le modalità indicate nella pagina www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati e dotati di tutti i documenti necessari entro il 31 ottobre 2024.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata responsabile del procedimento amministrativo di accesso la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Padova. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.

sommario



scadenze

3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo www.unipd.it/contemporanea-iscrizione.
5. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente bando, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 14/02/2024

La Rettrice

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005



ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Riconoscimento crediti

Per il riconoscimento di crediti già acquisiti e l'abbreviazione di carriera deve essere presentata una domanda di valutazione preventiva on line (indicativamente, tra giugno e la prima metà di luglio 2024). Modalità e scadenze vengono pubblicate entro giugno 2024 alla pagina www.unipd.it/domanda-valutazione.

La commissione incaricata emette una delibera contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti e l'anno di ammissione proposto, con il seguente criterio:

- riconoscimento **minore o uguale a 29 CFU** → 1° anno;
- riconoscimento **compreso tra 30 e 79 CFU** → 2° anno;
- riconoscimento **maggiore o uguale a 80 CFU** → 3° anno.

Per maggiori informazioni sulle modalità di riconoscimento delle attività formative, nonché per eventuali chiarimenti sulla delibera ricevuta è possibile contattare il Back office del proprio corso di studio: www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - scienzeumane.studenti@unipd.it.

Chi viene proposto per l'ammissione al **primo anno** deve partecipare alle selezioni come indicato al [punto 1.2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Chi viene proposto per l'ammissione ad **anni successivi al primo** deve seguire quanto indicato al punto successivo.

Candidati ammissibili al 2° e 3° anno

Il numero dei posti disponibili al 2° e 3° anno viene pubblicato alla pagina www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione entro la scadenza delle domande di valutazione on line.

Dopo la conclusione delle operazioni di valutazione e in base al numero di domande pervenute, alla stessa pagina viene pubblicata una comunicazione sull'assegnazione dei posti disponibili:

- nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili sia inferiore al numero di posti disponibili, i candidati risulteranno ammessi all'anno di ammissione proposto;
- nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili al 2° e 3° anno superi i posti disponibili al 2° e 3° anno, verrà formata una graduatoria basata sul numero di CFU già conseguiti e riconosciuti dalla Commissione valutatrice, con le seguenti priorità:
 - 1) somma dei CFU riconosciuti per gli insegnamenti di base del primo anno;
 - 2) in caso di parità, i CFU riconosciuti tra gli insegnamenti di base del primo anno vengono moltiplicati per il relativo voto (il voto 30/30 e lode varrà al fine della graduatoria 31 punti);
 - 3) in caso di ulteriore parità, si valuterà la somma complessiva dei CFU riconosciuti per l'ammissione agli anni successivi al primo.
 - 4) in caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

sommario



scadenze

I candidati *idonei*⁴ e *non ammessi*⁵ potranno immatricolarsi solo al 1° anno partecipando alle selezioni come indicato al [punto 2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti ed essere risultati ammessi nelle eventuali graduatorie per l'accesso ad **anni successivi al primo**, le scadenze per completare le procedure di accesso ai corsi sono le seguenti:

- immatricolazione: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2024 (intera giornata);
- trasferimento in ingresso: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2024 (intera giornata);
- cambio corso: dal 2 settembre (o dal giorno di pubblicazione della graduatoria, se successivo) al 30 settembre 2024 (intera giornata).

Per l'ammissione si procede in ordine di graduatoria; nel caso si liberassero posti in seguito alla rinuncia da parte di studenti vincitori si procederà con ulteriori scorrimenti per chiamata diretta da parte del Settore Immatricolazioni, comunque non oltre il 31 ottobre 2024.

Le istruzioni per completare immatricolazione, trasferimento o cambio corso dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti sono disponibili al seguente documento: www.unipd.it/node/80233.

⁴ Un candidato è idoneo se nella delibera la commissione propone l'ammissione al 2° o 3° anno.

⁵ Un candidato è ammesso se, oltre ad essere idoneo, si colloca in posizione utile in graduatoria.



ALLEGATO 2 –funzionamento delle preferenze e delle riassegnazioni

Al momento di pubblicazione della graduatoria e nel corso delle successive riassegnazioni o riassegnazioni post-riescaggio, a seconda della scelta per cui si è risultati vincitori, sarà possibile procedere secondo i seguenti criteri:

- Gli ammessi al corso di 1^a scelta possono immatricolarsi solo al corso di 1^a scelta, la 2^a viene annullata;
- gli ammessi al corso di 2^a scelta, immatricolandosi, conservano comunque il diritto di passare al corso di 1^a scelta se risultano ammessi nelle successive riassegnazioni; non immatricolandosi al corso di 2^a scelta, conservano il diritto di immatricolarsi, qualora ammessi, solo al corso di 1^a scelta;
- i candidati non ammessi a nessuna delle due scelte mantengono la loro posizione in graduatoria e possono diventare ammessi nelle successive riassegnazioni.

Gli scorrimenti della graduatoria includono tutti coloro che hanno partecipato alla selezione fino alla riassegnazione del 2 ottobre 2024, per essere inclusi nelle riassegnazioni post-riescaggio, qualora idonei a poterlo fare, è invece necessario presentare l'apposita domanda/preimmatricolazione come indicato al punto 2.2.

Esempio 1: Lucia Neri vince il posto indicato come sua 2^a scelta nella graduatoria del 23/9/2024 e si immatricola entro la scadenza di quella graduatoria, il 26/9/2024. Nella prima riassegnazione (27/9/2024) risulta ammessa alla sua 1^a scelta e presenta domanda di cambio corso entro le scadenze di quella riassegnazione, il 30/9/2024.

Esempio 2: nella graduatoria del 23/9/2024 Davide Bianchi non è stato ammesso ad alcuna delle sue scelte, quindi attende. Nella prima riassegnazione del 27/9/2024 risulta ammesso alla 2^a scelta ma decide di non immatricolarsi ed attendere, perdendo quindi il diritto ad accedere alla sua 2^a scelta ma conservando quello di accedere alla 1^a. Durante la riassegnazione del 2/10/2024 Davide non risulta assegnato né alla 1^a né alla sua 2^a scelta, e si iscrive ai ripescaggi entro il 10/10/2024. Alla prima assegnazione post-riescaggio risulta ammesso alla sua 1^a scelta e si immatricola entro il 14/10/2024.

Esempio 3: nella graduatoria del 23/9/2024 Giulia Verdi non è stata ammessa ad alcuna delle sue scelte, quindi attende. Non risulta ammessa nemmeno nelle successive riassegnazioni, e si iscrive ai ripescaggi entro il 10/10/2024. Alla prima assegnazione post-riescaggio risulta ammessa alla sua 2^a scelta e si immatricola entro il 14/10/2024, nella seconda assegnazione post-riescaggio risulta ammessa alla sua 1^a scelta e presenta domanda di cambio corso entro la scadenza di quella riassegnazione, fissata al 18/10/2024.