

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
UFFICIO AFFARI GENERALI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Rep. n. _____ Prot. n. _____
Anno _____ Tit. II Cl. 33 Fasc. _____ All. n. 0

AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA

(Art. 6 Codice di Condotta dell'Università degli Studi di Padova)

L'Università degli Studi di Padova ricerca una persona, esterna all'Università stessa, che possieda adeguata esperienza umana e professionale per ricoprire l'incarico di

CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA

con il compito di fornire consulenza e assistenza a chi denunci di essere vittima di molestia sessuale o morale assumendone la trattazione e concordando con il/la molestato/a l'iter più idoneo all'interruzione definitiva del comportamento molestante, secondo quanto previsto dal Codice di Condotta dell'Università degli studi di Padova per la prevenzione delle molestie sessuali e morali, approvato dal Senato Accademico il 27 gennaio 2004.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

Titolo di studio: Laurea ex D.M. n. 270/2004, oppure laurea ex D.M. n. 509/1999

Conoscenza del Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la persona;

Esperienza professionale nella trattazione dei diritti della persona in generale e con riguardo, in particolare, alle tematiche inerenti discriminazioni e molestie nei luoghi di lavoro;

- a) Capacità di ascolto e di supporto al fine di garantire assistenza e consulenza alle persone interessate;
- b) Buona conoscenza della lingua Inglese.

Considerata la particolare natura dell'incarico finalizzato all'ascolto, all'orientamento e all'indirizzo verso soluzioni possibili, il/la Consigliere/a di Fiducia dovrà essere presente nella sede assegnata dall'Ateneo almeno una volta alla settimana.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Senato Accademico, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Codice di Condotta dell'Università degli Studi di Padova: prevenzione delle molestie sessuali e morali.

Il/la Consigliere/a di Fiducia dura in carica tre anni e può essere confermata/o solo per un secondo triennio.

Il/la Consigliere/a di Fiducia percepirà un compenso forfetario così come stabilito dagli Organi Accademici.

L'importo annuo attuale, lordo percipiente, è di euro 8.000,00.

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre mercoledì 27 marzo 2024** la domanda di partecipazione, indirizzata alla Magnifica Rettrice, unitamente al proprio curriculum vitae e da tutta la necessaria documentazione e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà comprovante il possesso dei requisiti sopraindicati.

La Responsabile del procedimento amministrativo Erika Mancuso	La Dirigente M.Rosaria Falconetti	Il Direttore Generale Alberto Scuttari
---	--	---

La domanda dovrà riportare nell'oggetto qualora inviata con pec, o alternativamente sulla busta, la seguente dicitura "Domanda per attribuzione di incarico di Consigliere/a di fiducia" e potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- *spedita all'indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;*
- *spedita all'indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, scannerizzata unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore a tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;*
- *spedita a mezzo di raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Ufficio Affari Generali, Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6, 35123 Padova. In tal caso farà fede il timbro postale*

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare i 50 MB di pesantezza. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Padova, data della registrazione

La Rettrice
Daniela Mapelli
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo Erika Mancuso	La Dirigente M.Rosaria Falconetti	Il Direttore Generale Alberto Scuttari
---	--	---