

Student elections - academic biennium 2024 - 2026

List management (with delegations)

Gruppo GEA - Cineca

List Management in GEA

- The creation of a list is the responsibility of the list organiser, who submits it, not associated with any organ/college, to the electoral office.
- Once the list has been approved by the electoral office, the list organiser may present it in the organs for which he has active vote and must delegate other voters to present it in the organs/colleges for which he does not have active vote.
- The list presenter (list organiser or delegate for presentation by the list organiser) must associate it with the desired organs/colleges, invite candidates to the list, and only after receiving the latter's acceptance of the candidature may he officially present the list so that it is part of the subscription process

List Management in GEA

The main steps in the list creation process are as follows

- Login to the system
- Selection of the Candidature button
- Creation of the list by the organiser.
- Approval of the list by the Electoral Office.
- Management of delegations to list presenters by the organiser.
- Submission of the list by the organiser and/or delegates to the organs/colleges in which they have active vote.
- Organ/college selection
- Search for and invitation of candidate(s)
- List presentation

List Management in GEA

03a GESTIONE ELEZIONI ATENEO Do

Logo Ateneo Università degli Studi di ... ☰

Elezioni Studenti 2023



Sottoscrizioni
dal 01/03/2023 al 31/03/2023



Candidature
dal 25/01/2023 al 28/02/2023



Inviti
Totale Inviti 0

Select the Apply button

List Management in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, a blue header contains the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEEO' on the left, and the user's name 'De' on the right. Below the header, a grey box shows the 'Logo Ateneo' and the text 'Università degli Studi di ...'. A blue navigation bar below this contains a back arrow and the text 'Candidature'. The main content area is titled 'Gestione candidature' on the left and features a 'Crea lista' button on the right. A large white box with a red border in the center contains the message 'Non hai liste elettorali da gestire'. At the bottom, a grey navigation bar contains a back arrow and 'Candidature'. The footer is a blue bar with the text 'Informativa cookie' and the CINECA logo (Consorzio Interuniversitario).

Initially there are no lists

List Management in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO D

Logo Ateneo Università degli Studi di ... ☰

[← Candidature](#)

Gestione candidature

[Crea lista](#)

Non hai liste elettorali da gestire Select Crea lista

[← Candidature](#)

Informativa cookie  **CINECA**
Consorzio Interuniversitario

List Management in GEA

Crea lista

Nome *
campo obbligatorio

Immagine
dimensione massima: 10MB [Carica Immagine](#)

Motto

Salva [Annulla](#)

Enter:

- Name of the list
- Image

The logo must have a maximum size of 10 MB, must be in .png or .jpeg format and must be a maximum size of 120px x 120px

List Management in GEA

C3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Logo Ateneo Università degli Studi di Padova

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Nome *
almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine 
dimensione massima: 10MB

Motto

After entering the data, press **Salva**

Informativa cookie  **CINECA** Consorzio Interuniversitario

List Management in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. The top navigation bar is blue and contains the GEA logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, there is a header area with a 'Logo Ateneo' placeholder and the text 'Università degli Studi di ...'. A blue bar below the header contains a back arrow and the text '< Candidature'. The main content area is titled 'Gestione candidature' and features a 'Crea lista' button. A list of electoral lists is displayed, with 'Lista 3' selected. The selected list shows the GEA logo, the text 'Lista 3', and 'Motto Lista 3'. At the bottom of the page, a blue bar contains a back arrow and the text '< Candidature', and a dark blue notification box displays 'Modifiche salvate' (Changes saved) with the GEA logo and the text 'Consorzio interuniversitario'.

The list is officially saved in the system.
After approval by the the electoral office, you can proceed with the next steps

List Management in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, there is a grey bar with 'Logo Ateneo' and 'Università degli Studi di ...'. A blue navigation bar contains a back arrow and the text '< Candidature'. The main content area is titled 'Gestione candidature' and includes a 'Crea lista' button. A red box highlights a card for 'Lista elettorale' with the G3A logo, the text 'Lista 3', and 'Motto Lista 3'. To the right of this card, there is a red text instruction: 'Select the list to proceed with the management of proxies and the insertion of the organs/colleges on which the list is to be presented'. At the bottom, there is a grey bar with '< Candidature' and a dark blue bar with a 'Modifiche salvate' button and the logo of the 'Consorzio interuniversitario'.

List Management in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Logo Ateneo Università degli Studi di ...

< Lista

Lista 3 Aggiungi organo **Gestione deleghe**

Data inserimento: 28/02/2023 13:58:39

Non hai ancora inserito nessun organo e collegio.

< Lista

Informativa cookie **CINECA** Consorzio Interuniversitario

Select Gestione deleghe to delegate other voters to present the list in the organs/colleges

List Management in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO Dp

Logo Ateneo Università degli Studi di ... ☰

[< Autorizzazioni](#)

Lista: Lista 3

Autorizzazioni utenti Aggiungi autorizzato

Non hai ancora inserito nessuna delega

Select Aggiungi autorizzato

[< Autorizzazioni](#)

Informativa cookie  **CINECA**
Consorzio Interuniversitario

List Management in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web application interface. At the top, there is a dark blue header with the logo 'G3A' and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below the header, a grey navigation bar contains a 'Logo Ateneo' placeholder and the text 'Università degli Studi di ...'. A blue breadcrumb trail shows '< Autorizzazioni'. The main content area is titled 'Lista: Lista 3' and 'Autorizzazioni utenti'. A modal window titled 'Ricerca utente' is open, featuring two radio buttons: 'Anagrafica' (selected) and 'Matricola'. The form includes four input fields: 'Nome: *', 'Cognome: *', 'Codice fiscale:', and 'Data di nascita: *' with a date picker icon. At the bottom of the modal are 'Annulla' and 'Cerca' buttons. In the background, a table with columns for 'Nome', 'Cognome', 'Codice fiscale', and 'Data di nascita' is visible, along with an 'Aggiungi autorizzato' button. The footer contains 'Informativa cookie', the CINECA logo, and the text 'CINECA Consorzio Interuniversitario'.

Search for the user by surname, first name and date of birth. Once the mandatory fields have been entered, press **Cerca**.

List Management in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Logo Ateneo Università degli Studi di ...

< Autorizzazioni

Lista: Lista 3

Autorizzazioni utenti

Aggiungi autorizzato

Ricerca utente

Anagrafica Matricola

Nome: * Nome

Cognome: * Cognome

Codice fiscale:

Data di nascita: * 26/04/1999

Annulla Cerca

Cognome Nome 26/04/1999 **Aggiungi**

< Autorizzazioni

Informativa cookie CINECA Consorzio Interuniversitario

If the person sought is present in the system and meets the requirements for list presenter, the list organiser can proceed to enter it by pressing on **Aggiungi**.

List Management in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, a grey box contains the 'Logo Ateneo' and the text 'Università degli Studi di ...'. A navigation bar below the header shows '< Autorizzazioni'. The main content area is titled 'Lista: Lista 3' and 'Autorizzazioni utenti'. A button 'Aggiungi autorizzato' is located on the right. A table with one row is highlighted with a red border. The row contains the text 'Cognome Nome', two checked checkboxes labeled 'Modifica dati lista' and 'Presenta liste di collegio', and a trash icon. At the bottom, a blue bar contains the text 'Autorizzato aggiunto' and the logo of the 'Consorzio interuniversitario'.

The user is added to the list of authorised users with the authorisations "Modifica dati lista" and "Presenta liste di collegio".

The list organiser can decide to remove one of these two authorisations (or both) by clicking on the corresponding checkboxes.

List Management in GEA

The list organiser and authorised delegates add organs/colleges for which they become list presenters.

Università degli studi

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/>	Collegio	Organo
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5 |< < > >|

Salva Annulla

Aggiungi organo

Select the button
Aggiungi organo

List Management in GEA

Select the organs/colleges for which to submit the list

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page:

5

1 - 5 of 5



After selecting organs/colleges press Salva

Salva

Annulla

List Management in GEA

030 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Lista

Lista 3 Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

< Lista Create liste di collegio

Summary of organs/colleges for which list 3 will be presented

List Management in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Lista

Lista 3

Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

< Lista

For each organ/college, you must now enter any candidates. Select organ

List Management in GEA

Initial list situation for the selected organ

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the logo 'G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO' and a user profile icon. Below the header, the text 'Università degli studi' is visible. A navigation bar contains a back arrow and the text '< Dettaglio lista'. The main content area shows 'Lista: Lista 3' and 'COLLEGIO UNICO' with a 'Bozza' button. A yellow warning box states: 'Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirli col pulsante sottostante'. Below this, the 'Organo' is 'CCD - SCIENZE MATEMATICHE' and the 'Presentatore' is 'Nome Cognome Presentatore'. There are two sections: 'Presentazione' and 'Sottoscrizioni'. 'Presentazione' shows dates 'dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59' and 'N° candidati confermati: 0 (1 min - 16 max)'. 'Sottoscrizioni' shows dates 'dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00' and 'N° sottoscrittori: 0 (2 min - 3 max)'. A 'Candidature' section at the bottom shows dates 'dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00' and a message 'Non hai ancora aggiunto nessun candidato' with an 'Aggiungi candidature' button. A 'Presenta' button is also visible. The footer contains a back arrow and the text '< Dettaglio lista'.

List Management in GEA

Initial list situation for the selected organ

039 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

← Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Stanza

Aggiungi candidature

Add candidate

List Management in GEA

There are two ways to search for a candidate:

1. By first name, surname and date of birth
2. By first name and date of birth

The list presenter is required to know this information in order to proceed with the search for the candidate

List Management in GEA

Search mode by first name, surname and date of birth

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Once you have entered the mandatory fields, first name, surname and date of birth, press Cerca

List Management in GEA

Matriculation and date of birth

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Once you have entered the mandatory fields press **Cerca**
Cerca

List Management in GEA

Search mode by first name, surname and date of birth

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

The candidate searched for, due to the rules set on the event, may not be eligible, in which case the system warns the presenter that he/she must proceed to search for another candidate

List Management in GEA

Search mode by first name, surname and date of birth

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

The searched candidate may not have been found due to the data entered, in which case the system warns the presenter that he/she will have to proceed with the search for another candidate

List Management in GEA

Search mode by first name, surname and date of birth

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Nome Cognome Data di nascita

If the search is successful, the candidate will appear in the lower section of the block. At this point the presenter can:

- Enter the nickname by which the candidate is known
- Add the candidate to the list using the **Aggiungi** button

List Management in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Once the candidate has been entered, the presenter displays the current situation.

List Management in GEA

Each time a candidate is entered, you return to the main screen. In the lower section, all candidates entered by the list presenter are listed, with evidence of the current status of their candidature

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

The notice to the presenter is also indicated at the top of the section

COLLEGIO UNICO Bozza 

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

List Management in GEA

For each candidate who accepts the invitation, the presenter will see the evolution of the list:

Presentazione
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 
N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max) 

Sottoscrizioni
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) 

Candidature		Aggiungi candidature	
Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata	
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	 

List Management in GEA

When all candidates have accepted the invitation, the system informs the presenter that it is possible to submit the list via the Presenta button, bottom left, which is now enabled.

The screenshot displays the 'Dettaglio lista' page for 'COLLEGIO UNICO'. At the top, a blue navigation bar contains a back arrow and the text '< Dettaglio lista'. Below this, the page title 'Lista: Lista 3' is shown. The main header area includes the text 'COLLEGIO UNICO' and a yellow 'Bozza' button with a vertical ellipsis menu icon. A yellow banner below the header reads 'Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta'. The main content area is divided into several sections:

- A grey box containing the text: 'Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE' and 'Presentatore: Nome Cognome Presentatore'. This box is highlighted with a red border.
- A 'Presentazione' section with a white background, showing the dates 'dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59' and 'N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max)', both with green checkmarks.
- A 'Sottoscrizioni' section with a white background, showing the dates 'dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00' and 'N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)', with a green checkmark and a red exclamation mark icon.
- A 'Candidature' section with a light blue background, showing the dates 'dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00' and an 'Aggiungi candidature' button. Below this is a table with columns 'Ordine', 'Candidato', and 'Stato':

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

At the bottom left, a grey 'Presenta' button is highlighted with a red border. To its right, the text 'Click on Presenta button' is written in red. The bottom navigation bar is identical to the top one, with '< Dettaglio lista'.

List Management in GEA

The list is officially presented

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione	Sottoscrizioni
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓	dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓	N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature Aggiungi candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

< Dettaglio lista Lista presentata

List Management in GEA

In the main section of Candidates, once the list has been selected, you can view the status of the organs/colleges

Lista 3

Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[2 candidati]	PRESENTATA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

If necessary, repeat the whole process for the inclusion of candidates for the other bodies/colleges as well

List Management in GEA

- List management is concluded