

Quesito 1.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di trovare e riportare nello stesso foglio di lavoro:

- il numero degli IDENTIFICATIVI (Colonna A) divisi per RUOLO (Colonna E)
- Formattare il documento in modo che siano visibili solo la colonna "ANNO CONTABILE" (Colonna B) e la colonna "IDENTIFICATIVO" (colonna A)

Si chiede poi di riportare i risultati ottenuti sotto forma di tabella nel foglio Word appositamente predisposto ed infine di:

- Inserire la tabella ottenuta nel foglio di lavoro "REPORT", a pagina 3 e formattarla impostando la griglia di colore azzurro
- Impostare il layout del foglio con orientamento orizzontale

Quesito 2.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Impostare l'area di stampa nel foglio di lavoro "REPORT", facendo attenzione a mantenere tutte le colonne nello stesso foglio
- Nel foglio di lavoro "CONFRONTO" trovare ed evidenziare in colore rosso nella Tabella "SET DATI 2" le differenze tra la Tabella "SET DATI 1" e la Tabella "SET DATI 2"

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Sostituire tutta la punteggiatura presente nel testo con il simbolo del "\$"
- Controllare e correggere l'ortografia

Quesito 3.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Ordinare i dati per i seguenti criteri e nel seguente ordine:
 - DESCRIZIONE MANSIONE (Colonna D)
 - RUOLO (Colonna E)
 - COSTO IN EURO (Colonna F)
- Bloccare contemporaneamente la riga superiore contenente l'intestazione della tabella (riga 1) e le prime due colonne "IDENTIFICATIVO" (Colonna A) e "ANNO CONTABILE" (Colonna B)

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Impostare una filigrana personalizzata che riporti il testo "SELEZIONE 2022S46"
- Impostare il carattere in Calibri dimensione 12 e giustificare il testo

Quesito 4.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Data la colonna "DESCRIZIONE MANSIONE" (colonna D), inserire nella colonna "CODICE MANSIONE" (colonna C) il relativo codice presente nella tabella appositamente predisposta nel foglio denominato "COD. MANSIONE"
- Salvare il foglio "REPORT" in formato Pdf

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Impostare il layout del foglio con orientamento orizzontale
- Formattare l'intero testo come centrato, in corsivo e con interlinea ad 1.15

Quesito 5.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Rimuovere eventuali record duplicati per "IDENTIFICATIVO" (Colonna A) e "DESCRIZIONE MANSIONE" (Colonna D)
- Evidenziare in GIALLO i valori delle mansioni con "COSTO IN EURO" (Colonna F) inferiore a 5000 ed in verde quelli con importo superiore a 5000

Si chiede poi di riportare nel foglio Word appositamente predisposto la tabella presente nel foglio "REPORT" ed infine di:

- Inserire la tabella a pagina 3, centrarla, allineare a destra i valori nelle celle ed inserire tutti i bordi della griglia
- Impostare il carattere in ARIAL dimensione 24 e mostrare tutte le tabulazioni presenti nel documento con l'apposita funzione

Quesito 6.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Formattare la tabella in modo tale che la colonna "IDENTIFICATIVO" (Colonna A) sia in corsivo e la colonna "DESCRIZIONE MANSIONE" (Colonna D) in grassetto ed ordinare in ordine alfabetico per il RUOLO (Colonna E)
- Calcolare il numero degli "IDENTIFICATIVI" divisi per singola "DESCRIZIONE MANSIONE" (Colonna D).

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Inserire come intestazione la data odierna in formato gg/mm/aaaa e in modo che si aggiorni in automatico all'apertura del documento.
- Inserire una SmartArt per l'elenco puntato presente nell'Art.29 comma 3

Quesito 7.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Data la colonna "DESCRIZIONE MANSIONE" (colonna D), inserire nella colonna "CODICE MANSIONE" (colonna C) il relativo codice presente nella tabella appositamente predisposta nel foglio denominato "COD. MANSIONE"
- Creare un grafico che rappresenti al meglio i dati riportati nel foglio "GRAFICO"

Si chiede poi di riportare il grafico ottenuto in un qualsiasi punto di pagina 2 del foglio Word appositamente predisposto ed infine di:

- Allineare il grafico a destra ed impostarlo in modo che il testo lo circonda
- Inserire un commento con la seguente dicitura "GRAFICO FINALE MANSIONE"

Quesito 8.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Trasformare la colonna "DATA INIZIO MANSIONE" (Colonna H) in formato "gg/mm/aaaa"
- Salvare il file in modo che non possano più essere fatte modifiche

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Controllare e correggere l'ortografia
- Si inseriscano nella tabella "PARAGRAFO DATI" a pagina 2, i valori corretti relativi al testo

Quesito 9.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Inserire una nuova colonna e popolare le celle con la prima e l'ultima cifra della colonna "IDENTIFICATIVO" (colonna A)
- Sostituire tutti i valori "PX" presenti nella colonna "RUOLO" (colonna E) con la dicitura "FUNZIONE SPECIALISTICA"

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Impostare la pagina con i seguenti margini: superiore 3 cm — inferiore 2 cm — sinistro e destro 1,5
- Inserire i numeri di pagina

Quesito 10.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Creare un nuovo foglio nominandolo come "FINALE" ed impostare la linguetta con colore Giallo
- Rimuovere eventuali record duplicati per "ANNO CONTABILE" (colonna B) e "DESCRIZIONE MANSIONE" (colonna D)

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Impostare le prime due righe del foglio con stile precodificato "Titolo 2"
- Impostare il layout del foglio con orientamento orizzontale

Quesito 11.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Compilare la tabella nel foglio "SINTESI DATI"
- Formattare il "COSTO IN EURO" (Colonna F) come valuta (EURO) con due decimali dopo la virgola

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Sostituire all'elenco puntato presente nell'Art.29 comma 3 un elenco puntato utilizzando il simbolo "✓"
- Impostare il carattere in TIMES NEW ROMAN dimensione 12 e allineare a destra il testo

Quesito 12.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Ordinare i dati per i seguenti criteri e nel seguente ordine:
 - "DESCRIZIONE MANSIONE" (colonna D)
 - "RUOLO" (colonna E)
 - "COSTO ANNUO UNITARIO" (colonna G)
- Creare un grafico che rappresenti al meglio i dati riportati nel foglio "GRAFICO"

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Importare il logo dell'università di Padova messo a disposizione ed inserirlo nell'intestazione delle pagine
- Impostare la prima riga con stile precodificato "Enfasi (grassetto)"

Quesito 13.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Riportare in colonna "K" le 4 classi di raggruppamento dei Dipartimenti di seguito riportate sulla base del "COSTO IN EURO" (colonna F):
 - da 0 a 3691
 - da 3692 a 5087
 - da 5088 a 7866
 - maggiore di 7867
- Calcolare la numerosità delle classi

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- inserire a piè di pagina la numerazione delle pagine allineandole a destra e cominciando da 7
- Inserire come intestazione la data odierna formattata in modo che si aggiorni in automatico all'apertura del documento

Quesito 14.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Data la colonna "DESCRIZIONE MANSIONE" (Colonna D), inserire nella colonna "CODICE MANSIONE" (Colonna C) il relativo codice presente nella tabella appositamente predisposta nel foglio denominato "COD. MANSIONE"
- Formattare le colonne in modo che abbiano dimensione pari a 15cm e le righe dimensione pari a 1.5cm

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Impostare una filigrana personalizzata che riporti il testo "TEST DI AMMISSIONE"
- impostare l'interlinea a 2.7

Quesito 15.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Aggiungere una nuova colonna contenente la descrizione di seguito indicata, sulla base della colonna "COSTO IN EURO" (colonna F):
 - "BASSISSIMO" se il valore "COSTO IN EURO" (colonna F) è compreso tra 0 a 3691
 - "BASSO" se il valore "COSTO IN EURO" (colonna F) è compreso tra 3692 a 5087
 - "MEDIO" se il valore "COSTO IN EURO" (colonna F) è compreso tra 5088 a 7866
 - "ALTO" se il valore "COSTO IN EURO" (colonna F) è maggiore di 7867
- Il numero degli "IDENTIFICATIVI" (Colonna A) divisi per "DESCRIZIONE MANSIONE" (Colonna D)

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Impostare il testo di colore blu, con dimensione carattere pari a 20 ed i seguenti margini: superiore 5 cm — inferiore 3 cm — sinistro e destro 1,5
- Impostare il carattere in Arial dimensione 11 e allineare a destra il testo, per le pagine 1 e 2

Quesito 16.

Considerati i dati a disposizione ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Creare un grafico che rappresenti al meglio i dati riportati nel foglio "GRAFICO"
- Salvare il file in formato Pdf

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Impostare la dimensione della pagina come "A3 (29.7cm x 42cm)"
- impostare l'interlinea a 1.15 ed i seguenti margini: superiore 3 cm — inferiore 2 cm — sinistro e destro 1,5 cm

Quesito 17.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di trovare e riportare nello stesso foglio di lavoro:

- il numero degli "IDENTIFICATIVI" (Colonna A) divisi per "RUOLO" (Colonna E)
- Compilare la tabella nel foglio "SINTESI DATI" con i dati richiesti

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- inserire a piè di pagina la numerazione delle pagine centrate ed in numeri romani
- Impostare la dimensione della pagina come "Lettera (21.59cm x 27.94cm)"

Quesito 18.

Considerata la tabella riportata nel foglio di lavoro "REPORT" ed utilizzando il foglio di calcolo Excel, si chiede di:

- Trovare la media dei valori del "COSTO IN EURO" (Colonna F) e trovare la somma solamente degli importi superiori alla media stessa, nel foglio di lavoro "REPORT" in colonna K
- Compilare la tabella nel foglio "SINTESI DATI" con i dati richiesti

Si chiede poi, utilizzando il foglio Word appositamente predisposto di:

- Impostare il carattere in Calibri dimensione 17 e allineare a sinistra il testo
- Sostituire all'elenco puntato presente nell'Art.29 comma 3 un elenco numerato

IDENTIFICATIVO	ANNO CONTABILE	CODICE MANSIONE	DESCRIZIONE MANSIONE	RUOLO	COSTO IN EURO	COSTO ANNUO UNITARIO	DATA INIZIO MANSIONE
5995	2021		ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX	5324	0,26	44447
7674	2020		ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM	5685	0,66	44152
0648	2022		ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX	6726	0,42	44749
7315	2019		ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX	1874	0,97	43690
7257	2021		ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM	6856	0,95	44518
7603	2020		SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	LC	7765	0,56	44082
1167	2019		SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND	7551	0,49	43483
5517	2020		SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	PX	9040	0,59	44057
2163	2022		ADDETTO STABULARISTA	NM	1481	0,14	44585
7057	2019		ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX	9050	0,77	43742
0996	2019		ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	ND	8230	0,90	43527
1628	2022		SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND	7489	0,35	44663
2664	2019		ADDETTO STABULARISTA	LC	8274	0,83	43745
7947	2019		ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX	3365	0,71	43672
3126	2019		ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM	5135	0,93	43695
0141	2019		ADDETTO MUSEALE	ND	8648	0,25	43772
9228	2020		SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM	2134	0,79	44079
4236	2019		ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM	6787	0,59	43741
3212	2019		SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	PX	7174	0,76	43534
1601	2021		SPECIALISTA SICUREZZA	ND	4152	0,54	44462
0703	2021		ADDETTO STABULARISTA	PX	9732	0,54	44458
2829	2022		ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM	3580	0,71	44861
1053	2019		ADDETTO STABULARISTA	NM	7102	0,52	43476
7962	2021		ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX	5074	0,48	44491
8611	2019		SPECIALISTA SICUREZZA	PX	4720	0,13	43801
1644	2022		SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	PX	2949	0,47	44865
6714	2021		ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC	6090	0,96	44219
4783	2021		ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	PX	5173	0,09	44371
1326	2022		ADDETTO MUSEALE	NM	3851	0,45	44793
0604	2021		SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	NM	8770	0,50	44241
8559	2021		SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	LC	2275	0,85	44459
4260	2019		ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC	9997	0,74	43646
2687	2021		SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND	3684	0,72	44398
6625	2021		SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	PX	8027	0,80	44441
4826	2022		SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	ND	3757	0,21	44579
9724	2022		SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	PX	4775	0,83	44894
3523	2020		ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC	1300	0,44	43949
4741	2019		SPECIALISTA SICUREZZA	ND	1421	0,60	43789

2213	2021	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND	2548	0,90	44394
5017	2019	ADDETTO STABULARISTA	PX	1004	1,00	43807
4083	2019	ADDETTO MUSEALE	LC	9457	0,80	43495
3746	2020	ADDETTO ALLA LOGISTICA	ND	4284	0,60	43886
6782	2022	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	NM	4495	0,69	44888
6238	2022	ADDETTO ALLA LOGISTICA	ND	9636	0,11	44772
7619	2019	ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	ND	3715	0,59	43786
6391	2020	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	LC	1242	0,03	44077
5687	2019	ADDETTO STABULARISTA	NM	7380	0,28	43550
2325	2019	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	ND	3752	0,97	43474
8390	2019	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX	8951	0,74	43521
3073	2019	SPECIALISTA SICUREZZA	NM	1214	0,51	43783
0341	2019	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	ND	8711	0,83	43799
8691	2022	ADDETTO MUSEALE	NM	4445	0,35	44888
0655	2022	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND	6816	0,05	44582
7475	2022	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM	5051	0,17	44893
3009	2019	ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	NM	9155	0,17	43679
4740	2019	ADDETTO STABULARISTA	ND	5100	0,75	43765
3814	2020	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM	9966	0,21	43901
8407	2019	ADDETTO MUSEALE	ND	3342	0,50	43679
7315	2019	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX	4518	0,80	43690
1167	2019	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND	5966	0,98	43483
7947	2019	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX	8624	0,45	43672
9228	2020	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM	4816	0,37	44079
0703	2021	ADDETTO STABULARISTA	PX	7900	0,88	44458
8611	2019	SPECIALISTA SICUREZZA	PX	2407	0,27	43801
1644	2022	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	PX	8271	0,58	44865
6714	2021	ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC	4311	0,74	44219
5017	2019	ADDETTO STABULARISTA	PX	3433	0,37	43807
6391	2020	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	LC	4613	0,28	44077
3073	2019	SPECIALISTA SICUREZZA	NM	4767	0,95	43783
0655	2022	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND	1947	0,73	44582

DESCRIZIONE MANSIONE	CODICE MANSIONE
ADDETTO STABULARISTA	ADT01
ADDETTO MUSEALE	ADT05
SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	ADI04
SPECIALISTA SICUREZZA	ADM02
ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	ADD12
SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	ADA20
ADDETTO ALLA LOGISTICA	ADI03

DOMANDE	DATI da inserire
Valore minimo "costo in euro" (colonna F)	
Valore massimo "costo in euro" (colonna F)	
Valore medio "costo in euro" (colonna F)	
Numero di mansioni presenti (colonna D)	
Numero di IDENTIFICATIVI anno 2019	
Numero di IDENTIFICATIVI anno 2020	
Numero di IDENTIFICATIVI anno 2021	
Numero di IDENTIFICATIVI anno 2022	

DESCRIZIONE MANSIONE	COSTO IN EURO				Totale complessivo
	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	
ADDETTO ALLA LOGISTICA	9941		3676	1331	14948
SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	4118			2740	6858
ADDETTO STABULARISTA	2084	8922	5631	9987	26624
ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	7491		1082		8573
ADDETTO MUSEALE	3609		1795		5404
SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	4018	5701	1721	2506	13946
SPECIALISTA SICUREZZA	16096	3588	9349	4387	33420

DESCRIZIONE MANSIONE	LC	ND	NM	PX	Totale complessivo
ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI		2	1	1	4
ADDETTO ALLA LOGISTICA	4	2	5	9	20
ADDETTO MUSEALE	1	2	2		5
ADDETTO STABULARISTA	1	1	3	4	9
SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	4	7	2	4	17
SPECIALISTA SICUREZZA		2	2	2	6
SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE		3	4	2	9
Totale complessivo	10	19	19	22	70

SET DATI 2		
MATRICOLA	DESCRIZIONE MANSIONE	RUOLO
5995	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
7674	ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM
0648	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
7315	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
7257	ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM
7603	ADDETTO MUSEALE	LC
11675	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	ND
5517	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	PX
2163	ADDETTO STABULARISTA	NM
7057	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
0996	ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	ND
1628	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	LC
2664	ADDETTO STABULARISTA	LC
7947	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
3126	ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM
0141	ADDETTO MUSEALE	ND
9228	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM
4236	ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM
3212	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	PX
1601	SPECIALISTA SICUREZZA	ND
0703	ADDETTO STABULARISTA	PX
2829	ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM
1053	ADDETTO STABULARISTA	NM
9228	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
8611	SPECIALISTA SICUREZZA	PX
1644	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	PX
6714	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
4783	ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	PX
1326	ADDETTO MUSEALE	NM
0604	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	NM
8559	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	LC
4260	ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC
2687	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	ND
6625	PX	PX

SET DATI 1		
MATRICOLA	DESCRIZIONE MANSIONE	RUOLO
5995	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
7674	ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM
0648	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
7315	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
7257	ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM
7603	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	LC
1167	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	ND
5517	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	PX
2163	ADDETTO STABULARISTA	NM
7057	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
0996	ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	ND
1628	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	ND
2664	ADDETTO STABULARISTA	LC
7947	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
3126	ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM
0141	ADDETTO MUSEALE	ND
9228	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM
4236	ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM
3212	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	PX
1601	SPECIALISTA SICUREZZA	ND
0703	ADDETTO STABULARISTA	PX
2829	ADDETTO ALLA LOGISTICA	NM
1053	ADDETTO STABULARISTA	NM
7962	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
8611	SPECIALISTA SICUREZZA	PX
1644	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	PX
6714	ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC
4783	ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	PX
1326	ADDETTO MUSEALE	NM
0604	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	NM
8559	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	LC
4260	ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC
2687	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATORE	ND
6625	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	PX

4826	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	ND
9724	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	PX
3523	ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC
4741	SPECIALISTA SICUREZZA	ND
2213	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND
5017	ADDETTO STABULARISTA	PX
4083	ADDETTO MUSEALE	LC
3746	ADDETTO ALLA LOGISTICA	ND
6782	ADDETTO STABULARISTA	NM
6238	ADDETTO ALLA LOGISTICA	ND
7619	ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	ND
6391	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	LC
5687	ADDETTO STABULARISTA	NM
2325	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	ND
8390	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
3073	SPECIALISTA SICUREZZA	NM
0341	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	ND
8691	ADDETTO MUSEALE	NM
0655	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND
7475	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM
3009	ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	NM
4740	ADDETTO ALLA LOGISTICA	ND
3814	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM
8407	ADDETTO MUSEALE	ND
7315	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
1167	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND
7947	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
9228	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM
0703	ADDETTO STABULARISTA	PX
8611	SPECIALISTA SICUREZZA	PX
1644	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	PX
6714	ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC
5017	ADDETTO STABULARISTA	PX
6391	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND
30735	SPECIALISTA SICUREZZA	NM
0655	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND

4826	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	ND
9724	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	PX
3523	ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC
4741	SPECIALISTA SICUREZZA	ND
2213	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND
5017	ADDETTO STABULARISTA	PX
4083	ADDETTO MUSEALE	LC
3746	ADDETTO ALLA LOGISTICA	ND
6782	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	NM
6238	ADDETTO ALLA LOGISTICA	ND
7619	ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	ND
6391	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	LC
5687	ADDETTO STABULARISTA	NM
2325	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	ND
8390	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
3073	SPECIALISTA SICUREZZA	NM
0341	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	ND
8691	ADDETTO MUSEALE	NM
0655	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND
7475	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM
3009	ADDETTO ALLA GESTIONE CARRIERE STUDENTI	NM
4740	ADDETTO STABULARISTA	ND
3814	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM
8407	ADDETTO MUSEALE	ND
7315	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
1167	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND
7947	ADDETTO ALLA LOGISTICA	PX
9228	SPECIALISTA SVILUPPO RISORSE UMANE	NM
0703	ADDETTO STABULARISTA	PX
8611	SPECIALISTA SICUREZZA	PX
1644	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	PX
6714	ADDETTO ALLA LOGISTICA	LC
5017	ADDETTO STABULARISTA	PX
6391	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	LC
3073	SPECIALISTA SICUREZZA	NM
0655	SPECIALISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE	ND

TITOLO III - STRUTTURE DIDATTICHE, SCIENTIFICHE E DI SERVIZIO

Capo I - Strutture didattiche

Art. 28 - Strutture didattiche

1. Le strutture didattiche fondamentali dell'Università sono le Facoltà, che si articolano in corsi di laurea, eventualmente organizzati in indirizzi, e in corsi di diploma universitario. Alle Facoltà afferiscono di norma le scuole di specializzazione e i corsi di perfezionamento. Il Senato accademico può istituire e regolamentare strutture e attività didattiche speciali, anche interfacoltà, in particolare per i servizi didattici e i corsi di cui all'art. 3 commi 2 e 3 del presente Statuto. Le attività didattiche connesse ai dottorati di ricerca fanno capo ai Dipartimenti.

2. Nell'Università sono istituite le strutture didattiche elencate nelle tabelle A (Facoltà) e B (corsi di studio e scuole) allegate al presente Statuto. Il Regolamento didattico di Ateneo ne disciplina gli ordinamenti degli studi.

3. Le procedure relative all'istituzione, alla modifica o alla soppressione di corsi di studio e di scuole, ove non siano regolate da norme di carattere statale, sono disciplinate dal Regolamento didattico di Ateneo. Va in ogni caso sentito il Consiglio degli studenti.

Art. 29 - Facoltà

Comma 1. La Facoltà è la struttura di appartenenza dei professori e dei ricercatori per lo svolgimento

della loro attività didattica. La Facoltà corrisponde di norma ad un ambito definito di settori scientifico-disciplinari, anche in riferimento ai profili professionali connessi ai titoli rilasciati.

Comma 2. Le Facoltà hanno il compito primario di organizzare e coordinare le attività didattiche di loro

competenza, assicurandone il corretto svolgimento e favorendo tutte le iniziative – inclusa la sperimentazione – che possano portare ad un incremento qualitativo e quantitativo dell'offerta didattica.

Comma 3. Le Facoltà provvedono a:

- a) formulare i piani pluriennali di sviluppo ed avanzare le relative richieste di posti di professore di ruolo e di ricercatore nel quadro degli indirizzi fissati dal Senato accademico;
- b) deliberare sulla destinazione e sulle modalità di copertura dei posti di professore di ruolo e di ricercatore, ripartendo le risorse ad esse assegnate in accordo con gli eventuali criteri stabiliti dal Senato accademico;
- c) deliberare su proposta dei Consigli di corso di studio sugli insegnamenti da attivare e sui relativi modi di copertura;
- d) attribuire i compiti didattici a professori e ricercatori, considerando anche il criterio di una equa ripartizione dei carichi didattici ed assicurando il coordinamento delle attività didattiche nel rispetto della normativa vigente.

In relazione ai punti su elencati i Consigli dei corsi di studio e dei Dipartimenti interessati hanno capacità di iniziativa, indicazione e proposta.

Le Facoltà svolgono tutti gli altri compiti ad esse assegnati dalla legge e dal presente Statuto.

4. Le Facoltà istituiscono al proprio interno, con eventuale delega ai corsi di studio, appositi servizi di tutorato secondo quanto previsto dalla legge in accordo con le norme generali stabilite a livello di Ateneo.

18

5. Le Facoltà possono promuovere attività culturali e formative anche in collaborazione con altre Università o Enti pubblici o privati o nell'ambito di specifici progetti internazionali.

6. Sono organi delle Facoltà il Preside, il Consiglio di Presidenza, il Consiglio di Facoltà, i Consigli di Corso di Laurea (e di indirizzo quando assimilati ai corsi di laurea) e di Diploma universitario ed i Consigli degli altri corsi di studio, ad essa afferenti, previsti dalla normativa vigente.

Art. 30 - Preside

1. Il Preside rappresenta la Facoltà, convoca e presiede il Consiglio di Facoltà e ne attua le deliberazioni.

2. In particolare il Preside:

a) vigila, anche in collaborazione con i presidenti di corsi di studio, sul regolare svolgimento di tutte le attività didattiche ed organizzative che fanno capo alla Facoltà;

b) predispose l'ordine del giorno del Consiglio di Facoltà e presenta al Consiglio stesso per la discussione e la votazione le proposte avanzate dai Consigli dei corsi di studio e di Dipartimento, dal Consiglio di presidenza e dalle eventuali commissioni istituite;

c) esercita tutte le altre funzioni che gli sono attribuite dallo Statuto, dai regolamenti di Ateneo e di Facoltà e dalle norme legislative in vigore.

3. Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia a tempo pieno della Facoltà, o che dichiarino di optare, se eletti, per il tempo pieno ed è nominato con decreto del Rettore. L'elettorato attivo spetta a tutti i componenti del Consiglio di Facoltà.

4. Il Preside è eletto in apposita seduta del Consiglio di Facoltà convocato dal decano. L'elezione avviene a scrutinio segreto, a maggioranza assoluta degli aventi diritto nella prima votazione ed a maggioranza assoluta dei votanti nella seconda votazione. Nel caso di mancata elezione, nella successiva seduta, si ricorre al ballottaggio tra i due candidati che hanno riportato il maggior numero di voti nell'ultima votazione.

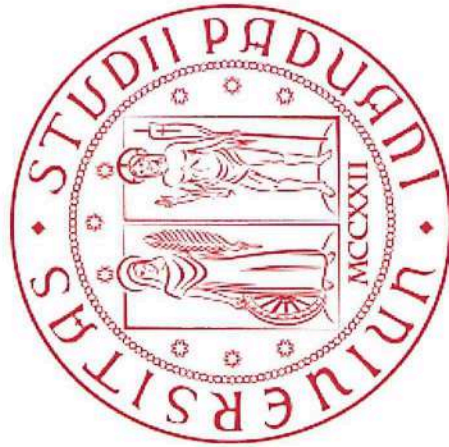
5. Il Preside nomina tra i professori di prima fascia un vicepreside a cui può delegare parte delle sue funzioni e che lo sostituisce a tutti gli effetti in caso di assenza o di impedimento.

6. Il Preside dura in carica tre anni accademici ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.

Paragrafo Dati:

Dati relativi a tutto il testo di cui sopra	Dati da inserire
Numero parole	
Numero caratteri (spazi esclusi)	
Numero caratteri (spazi inclusi)	
Numero righe	

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



1222 • 2022
800
ANNI