

## AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE VINCITORI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA E CHIRURGIA - A.A. 2021/2022

La procedura di immatricolazione alle Scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Padova avviene secondo l'ordine della graduatoria nazionale trasmessa dal MUR tramite CINECA e si articola in due fasi con le modalità di seguito riportate.

La/Il candidata/o assegnataria/o di un posto che intende procedere con l'immatricolazione dovrà:

### PRIMA FASE

**Iscrizione on line dalle ore 16:00 del 16/02/2023 alle ore 13:00 del 20/02/2023**

- ✓ **accedere** al sito <https://uniweb.unipd.it/Home.do>
- ✓ *solo nel caso di primo accesso al portale UNIWEB, dal menù a tendina in alto a destra dello schermo, cliccare su **Registrazione** e seguire la procedura indicata. Completata la registrazione cliccare sul LOGOUT, cliccare nuovamente nel sito <https://uniweb.unipd.it/Home.do> e procedere come indicato di seguito*

N.B. la data di iscrizione al S.U. (sistema universitario) corrisponde alla data indicativa dell'anno di prima immatricolazione all'Università italiana, indipendentemente dal tipo di corso di studi. Il dato non è obbligatorio e non è rilevante ai fini dell'immatricolazione.

- ✓ **accedere esclusivamente con le credenziali SPID** e compilare la domanda di immatricolazione. Con l'accesso attraverso le credenziali SPID l'identità digitale viene automaticamente validata (nel caso di errore di sistema, si consiglia di cambiare browser)
- ✓ dal menù a tendina in alto a destra dello schermo, cliccare su **Didattica** → **Dati personali** e inserire o aggiornare:
  - il proprio indirizzo e-mail personale e il numero di telefono cellulare.  
**Si fa presente che la mancanza di tali dati preclude la possibilità di ricevere comunicazioni ai fini del buon esito dell'immatricolazione;**
  - →in **Dati Rimborso** le proprie coordinate bancarie.  
**Si fa presente che la mancanza di tale dato preclude la possibilità di ricevere il pagamento del trattamento economico.**
- ✓ rientrare in **Didattica** → **Documenti di identità**:
  - fare l'upload di un documento d'identità valido (se non già presente); la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato .pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto; la schermata per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità deve essere compilata in ogni sua parte.
- ✓ rientrare in **Didattica** → **Foto**:
  - fare l'upload di una propria foto a colori;

**La foto caricata verrà utilizzata per l'emissione del badge identificativo, che verrà trasmesso in un secondo momento alla segreteria didattica della scuola. Coloro i quali**

abbiano intenzione di sostituire la foto attualmente già presente sono pregati di scrivere a [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it) che procederà allo sblocco della funzione “modifica foto”.

La modifica della foto non è legata all'immatricolazione ma alla stampa del badge che non avverrà prima di metà settembre.

**A) Cliccare nuovamente su DIDATTICA - PREIMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO.**

Scegliere la Scuola per la quale si intende procedere con la preimmatricolazione e seguire tutta la procedura guidata fino alla visualizzazione della pagina di riepilogo.

**NON SERVE PRODURRE ALCUNA STAMPA DI RIEPILOGO NÉ, IN QUESTO PUNTO, È PREVISTO IL PAGAMENTO DI ALCUN CONTRIBUTO.**

Tornare quindi alla propria homepage del sito <https://uniweb.unipd.it/Home.do>

**B) cliccare su DIDATTICA - IMMATRICOLAZIONE, ancora IMMATRICOLAZIONE e successivamente su IMMATRICOLAZIONE CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO.**

Scegliere la Scuola per la quale si intende procedere con l'immatricolazione e seguire tutta la procedura guidata.

- ✓ nella schermata “Dati immatricolazione” scegliere “Avanti”;
- ✓ confermare il riepilogo di immatricolazione, da stampare e conservare **unicamente** per uso personale. **La stampa del riepilogo non deve essere spedita;**
- ✓ procedere al versamento della prima rata di tasse e contributi di **Euro 244,50\***; il pagamento può essere effettuato unicamente tramite procedura PagoPA. Le informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa>.  
Nel caso in cui il pagamento non andasse a buon fine con la procedura in UNIWEB stampare l'avviso di pagamento e utilizzare uno dei metodi di pagamento alternativi, indicati nello stesso.
- ✓ Per qualsiasi informazione sulle tasse e i contributi consultare il prospetto alla pagina <https://www.unipd.it/iscrizione-scuole-specializzazione>. Per poter beneficiare della riduzione relativa al contributo regionale, è necessario, entro un mese dall'immatricolazione, aver già ottenuto l'attestazione ISEE e mandare una mail al Settore Benefici Economici ([benefici.studenti@unipd.it](mailto:benefici.studenti@unipd.it)), comunicando di esserne in possesso e richiedendo il ricalcolo tasse. Non sarà necessario presentare l'attestazione.

\*Per le studentesse e gli studenti con disabilità, con invalidità compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è previsto l'esonero totale del contributo annuale.

Esse/i sono tenute/i pertanto solo al pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro.

## **SECONDA FASE**

### **Immatricolazione da parte dell'Ufficio Post Lauream**

L'Ufficio Post Lauream - Settore Scuole di specializzazione verifica la domanda, l'adeguatezza della foto e dei documenti inseriti e il versamento del contributo di iscrizione. Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio. Se la domanda e gli eventuali allegati risulteranno corretti e il pagamento del contributo acquisito, l'immatricolazione verrà completata.

**Solo nel caso di documentazione incompleta verrete contattati dall'Ufficio Post Lauream.**

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione vi verrà inviata una e-mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione. Si chiede quindi di verificare, accedendo in UNIWEB con le proprie credenziali e cliccando su "Didattica" – "Dati personali", di aver inserito correttamente la propria e-mail personale. Il perfezionamento della domanda e l'invio del promemoria di immatricolazione contenente il numero di matricola e l'indirizzo di posta elettronica istituzionale avverrà a seguito delle dovute verifiche da parte dell'Ufficio Post Lauream. La conferma di immatricolazione arriverà all'indirizzo mail indicato in Uniweb, si consiglia di controllare anche nella cartella Spam prima di contattare l'Ufficio. Ad ogni modo, se vedete la vostra carriera in UNIWEB significa che l'immatricolazione è andata a buon fine.

**Assegnataria/o di contratto finanziato dalla Provincia Autonoma di Bolzano:**

- dovrà trasmettere via e-mail all'indirizzo [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it) e via pec all'indirizzo [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it) l'apposita dichiarazione scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/corsi/scuole-specializzazione/scuole-specializzazione-bandi-graduatorie> che andrà compilata in ogni sua parte e firmata, **entro la scadenza delle immatricolazioni pena la non validità della domanda.**

**Assegnataria/o di contratto finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento:**

- dovrà trasmettere via e-mail all'indirizzo [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it) e via pec all'indirizzo [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it) l'apposita dichiarazione scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/corsi/scuole-specializzazione/scuole-specializzazione-bandi-graduatorie> che andrà compilata in ogni sua parte e firmata, **entro la scadenza delle immatricolazioni pena la non validità della domanda.**

**Assegnataria/o di posto riservato ed in sovrannumero - Personale medico del SSN:**

- dovrà trasmettere, **entro la scadenza delle immatricolazioni pena la non validità della domanda**, via e-mail all'indirizzo [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it) e via pec all'indirizzo [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it), copia dell'atto formale della Direzione Sanitaria dell'Azienda di appartenenza, nel quale vengono esplicitate le attività di servizio svolte dal dipendente e da cui risulti il consenso della struttura di appartenenza a far svolgere al candidato, durante l'orario ordinario di servizio, l'attività formativa presso le strutture della scuola di specializzazione. Un fac-simile del modulo è scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/corsi/scuole-specializzazione/scuole-specializzazione-bandi-graduatorie> .

## ATTENZIONE

**La domanda di immatricolazione non si considera perfezionata con:**

- **il solo pagamento della prima rata tasse e contributi;**
- **la sola compilazione della domanda via web.**

**ASSEGNATARIA/O GIA' ISCRITTA/O AD ALTRA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE O AD ALTRO CORSO DI STUDI**

Nel caso di un assegnataria/o che intenda procedere con l'immatricolazione e sia attualmente iscritta/o ad altra scuola di specializzazione, si ricorda l'obbligo di RINUNCIARE alla carriera attualmente attiva. Se l'iscrizione è relativa a una Scuola di specializzazione dell'Università degli Studi di Padova il modulo di rinuncia è scaricabile alla pagina <https://www.unipd.it/modulistica-certificati-scuole-specializzazione>: il modulo andrà compilato, allegando la documentazione richiesta

e trasmesso immediatamente all'indirizzo mail [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it) per permettere la chiusura della carriera attiva, che è requisito indispensabile per poter procedere con l'immatricolazione alla Scuola di specializzazione cui si è assegnati.

Nel caso di iscrizione ad altro corso di studio, si prega di segnalarlo tramite mail all'indirizzo [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it). Si fa inoltre presente che il corso a cui si è già iscritti **non deve essere un corso a frequenza obbligatoria e deve rientrare tra le compatibilità sancite dal D.M. 930/2022 e dalla L. 33/2022.**

### **ASSEGNATARIO/O CHE HA INIZIATO UNA CARRIERA PRESSO L'UNIVERSITA' DI PADOVA E SIA TRASFERITO/O IN ALTRO ATENEO**

Nel caso di un assegnatario/o che in passato fosse stata/o iscritta/o all'Università di Padova (pre o post laurea) e si sia trasferita/o presso altra sede, si chiede di comunicarlo con la massima urgenza (con allegata copia del proprio documento d'identità) all'indirizzo mail [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it). Sarà cura dell'Ufficio Post Lauream provvedere allo sblocco della procedura d'immatricolazione alla Scuola di specializzazione cui si è assegnati.

### **COMPATIBILITA' CON ALTRE ATTIVITÀ LAVORATIVE**

Il medico in formazione specialistica fermo restando il principio del rispetto del tempo pieno può, ai sensi dell'art. 19, comma 11, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, sostituire a tempo determinato i medici di medicina generale convenzionati con il Servizio sanitario nazionale ed essere iscritto negli elenchi della guardia medica notturna, festiva e turistica, ma occupato solo in caso di carenza disponibilità dei medici già iscritti nei predetti elenchi. E' assicurata al medico in formazione specialistica la facoltà dell'esercizio della libera professione intramuraria, in coerenza con i titoli posseduti

E' inoltre consentita l'attività presso le USCA solo ed esclusivamente al di fuori dell'orario di formazione. Coloro che al momento dell'immatricolazione avessero rapporti di lavoro dovranno dimettersi ed essere liberi da ogni altro impegno lavorativo alla data di inizio delle attività formative. Non sono ammesse deroghe. Si raccomanda inoltre di prendere visione del Regolamento per la formazione medico specialistica reperibile al seguente [link](#) e il regolamento didattico della scuola prescelta al seguente [link](#)

## **INFORMAZIONI IMPORTANTI**

Le informazioni relative alle assegnazioni e agli scorrimenti saranno pubblicate attraverso il portale University.

**Il termine ultimo** entro cui i candidati assegnati dovranno procedere all'immatricolazione alla Scuola di assegnazione per l'a.a. 2021/2022 è quello indicato dal MUR.

Le informazioni relative alla firma dei contratti di formazione specialistica saranno da noi comunicate al vostro indirizzo istituzionale ([@studenti.unipd.it](mailto:@studenti.unipd.it)).

**La sottoscrizione avverrà a mezzo firma digitale attraverso un applicativo messo a disposizione dall'Ateneo, dopo l'avvio delle attività formative.**

**NON E' RICHIESTA LA FIRMA DIGITALE PROPRIA DELL'ASSEGNATARIO POICHE'VERRÀ UTILIZZATO ESCLUSIVAMENTE L'APPLICATIVO DI ATENEO.**

Gli schemi tipo dei contratti di formazione specialistica sono consultabili al link <http://www.unipd.it/normativa-scuole-specializzazione>.

Si ricorda che tutti coloro che si immatricoleranno dovranno obbligatoriamente iscriversi alla **Gestione Separata INPS** seguendo la procedura indicata alla pagina <https://www.inps.it/prestazioni-servizi/servizio/2501>

La procedura sarà attiva a partire dal giorno successivo di inizio delle attività formative. Per qualsiasi informazione in merito si prega di contattare l'INPS.

Per informazioni relative alla didattica e alle reti formative si invita a contattare le segreterie o i Direttori delle Scuole di specializzazione <https://www.unipd.it/area-sanitaria-medici> .

L'inizio delle attività formative è previsto per il **21 febbraio 2023**.

**Ufficio Post Lauream – Settore Scuole di Specializzazione**

*L'ufficio potrà fornire consulenza tramite e-mail all'indirizzo: [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it)  
dal lunedì al venerdì*