

Verbale n. 3

Seduta del 02-03-2023

Il giorno **giovedì 2** del mese di **marzo 2023**, presso la Sala da Pranzo in Rettorato, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della riunione del 9 febbraio 2023
3. Relazione annuale della CPQR 2022
4. Organizzazione del lavoro sulle SCRI-RD 2022
5. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Pamela Danese	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente	X		
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof. Federico Neresini	Componente			X
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Antonella Russo	Componente	X		
Prof. Paolo Simioni	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Partecipano in modalità telematica via Zoom la Prof.ssa Pamela Danese e il Prof. Paolo Simioni (<https://unipd.zoom.us/j/81339003597>)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, Natali Anghelidis e il dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Manuela Marini.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 3

Seduta del 02-03-2023

Oggetto	
1.	Comunicazioni

La riunione ha inizio alle ore 14.32

Il Coordinatore dà il benvenuto alla prof.ssa Pamela Danese, nuova componente della Commissione in sostituzione della prof.ssa Patrizia Garengo e invita i colleghi a presentarsi precisando il dipartimento di appartenenza.

La dott.ssa Marini informa che il 24/02/2023 ANVUR ha pubblicato, nell'ambito dell'adeguamento delle procedure interne e degli strumenti di lavoro coerenti con i requisiti AVA3, il calendario delle visite istituzionali dal 2023 al 2027. La visita all'Ateneo di Padova è prevista nel 2025 (II semestre).

Il Coordinatore informa che, durante la Consulta dei Direttori di Dipartimento del 01/03/2023, ha annunciato l'apertura della procedura per la compilazione della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRIRD) per l'anno 2022, che sarà attiva dal 6 al 31 marzo 2023.

Prossimamente, per favorire lo scambio di informazioni tra la CPQR e i Dipartimenti, una delegazione della Consulta dei Direttori di Dipartimento formata da 3 Direttori (Prof.sse Elena Pariotti e Alessandra Simonelli e Prof. Bruno Cozzi) chiederà un incontro con la Commissione.

Il Coordinatore ricorda infine che le riunioni della Commissione, come da calendario già definito all'inizio dell'anno accademico, si tengono il primo giovedì del mese, di norma in presenza; solo in circostanze eccezionali è prevista la partecipazione in modalità telematica.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 3

Seduta del 02-03-2023

Oggetto	
2.	Approvazione verbale della riunione del 9 febbraio 2023

Il verbale della riunione del 9 febbraio 2023 viene approvato.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a

Verbale n. 3

Seduta del 02-03-2023

Oggetto	
3.	Relazione annuale della CPQR 2022

Sentita la Referente della Qualità dell'Ateneo dott.ssa Alessandra Scarso, il Coordinatore anticipa che la scadenza per la consegna al Coordinamento PQA della relazione annuale della CPQR per l'anno 2022 sarà verso fine aprile. La CPQR, secondo il calendario, ha in programma soltanto la riunione del 6 aprile prima di tale scadenza, pertanto potrebbe essere necessaria una breve riunione straordinaria per l'approvazione del documento.

La dott.ssa Marini ricorda alcune osservazioni e raccomandazioni presenti nella relazione annuale del Nucleo di Valutazione (NdV) 2022 riferite al requisito "R1.A.3 – Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ". Come richiesto dal NdV, al fine di prevedere una maggiore omogeneità nella restituzione sulle attività realizzate e sulle azioni previste per il successivo anno da parte delle diverse commissioni in cui si articola il PQA, viene analizzato e messo a confronto lo schema introdotto dalla CPQD nella scorsa relazione annuale con lo schema adottato dalla CPQR. Il materiale predisposto dall'ufficio di supporto verrà reso disponibile nel moodle della CPQR.

La Commissione a seguito delle informazioni presentate riflette sulla possibilità di:

- fissare un incontro ad aprile con il NdV per approfondimenti sulla relazione annuale;
- confrontare informazioni, pratiche e documenti relativi all'Assicurazione della Qualità di Unipd con quelli di altri mega-atenei, per esempio Bologna, Milano, Roma Sapienza;
- enfatizzare nella relazione le azioni e le attività della CPQR, sottolineando in particolar modo le novità metodologiche introdotte (come per es. i gruppi di lavoro trasversali e i commenti standardizzati nell'analisi ex-ante del PTSR).

Per la redazione della relazione annuale, la Commissione concorda la seguente tempistica:

- ✓ entro il 24/03 invio al Coordinatore di una bozza predisposta dall'ufficio di supporto;
- ✓ il 27/03 incontro dell'ufficio di supporto con il Coordinatore;
- ✓ il 28/03 invio della bozza alla CPQR;
- ✓ entro il 06/04 mattina raccolta di commenti per e-mail;
- ✓ il 06/04 discussione durante la riunione CPQR e redazione di una bozza avanzata;
- ✓ dal 06 al 30/04 (se ritenuto necessario per la finalizzazione della relazione) incontro con il NdV;
- ✓ entro il 28/04 consegna relazione definitiva al Coordinamento PQA.

La prof.ssa Russo sottolinea che il mancato coordinamento con le altre due Commissioni ed in particolare un eventuale nuovo schema predisposto in autonomia da parte della CPQD può portare nuovamente al disallineamento nelle relazioni. A riguardo il Coordinatore suggerisce un dialogo con il PQA, che avrebbe il compito di armonizzare le relazioni delle tre commissioni (Ricerca, Didattica, Terza Missione).

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 3

Seduta del 02-03-2023

Oggetto	
4.	Organizzazione del lavoro sulle SCRI-RD 2022

La Commissione, come previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, decide di avviare il monitoraggio delle attività di ricerca realizzate dai Dipartimenti nel primo anno di programmazione del PTSR 2022-2025 attraverso l'acquisizione della scheda SCRI-RD relativa all'anno 2022. In questa occasione i Dipartimenti avranno anche l'opportunità di integrare i dati del PTSR secondo le indicazioni della CPQR fornite al termine dell'analisi ex ante.

Il Coordinatore riassume brevemente alla prof.ssa Danese il lavoro svolto dalla Commissione per l'analisi ex ante dei PTSR 2022-2025. Anche per l'analisi delle SCRI-RD saranno formati i gruppi di lavoro, suddivisi in linea di massima per macroarea ma in modo che ogni componente non debba valutare il proprio dipartimento. Nel corso dell'analisi sarà valutato se attivare o meno anche i gruppi di lavoro trasversali.

Il Coordinatore, a seguito dell'inserimento della nuova componente della Commissione, propone una riassegnazione dei dipartimenti ai gruppi di lavoro e chiede alla Commissione di approvare le seguenti modifiche:

- Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali – DTG e Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS passano al gruppo Russo-Simioni-Lingua;
- Ingegneria Industriale – DII passa al gruppo Treu-Rigolin-Danese;
- Biologia – DiBio e Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI passano al gruppo Mortarino-Millan-Neresini.

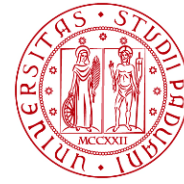
La Commissione approva la nuova riassegnazione ai sottogruppi e la seguente tempistica per la compilazione delle Schede di Riesame 2022:

- ✓ il 06/03 apertura della procedura informatica per la compilazione della SCRI-RD;
- ✓ il 31/03 chiusura della procedura informatica;
- ✓ il 03/04 inizio valutazione da parte della CPQR;
- ✓ entro il 01/05 inserimento dei commenti nella procedura informatica;
- ✓ il 04/05 durante la riunione di maggio discussione ed eventuale approvazione delle schede.

Alle ore 16.09 esce il prof. Rigolin.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 3

Seduta del 02-03-2023

Oggetto	
5.	Varie ed eventuali

Il Coordinatore chiede alla Commissione di decidere se invitare i rappresentanti del NdV alla prossima riunione della CPQR prevista per il 06/04. La Commissione ritiene preferibile valutare durante la riunione del 06/04 l'opportunità di organizzare un incontro telematico verso metà aprile oppure di invitare i rappresentanti del NdV in presenza alla riunione del 04/05.

La riunione termina alle ore 16.15.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a