

Verbale n. 2**Seduta del 09-02-2023**

Il giorno **giovedì 9** del mese di **febbraio 2023**, presso la Sala da Pranzo in Rettorato, alle ore 11.00 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della riunione del 26 gennaio 2023
3. Valutazione ex-ante del PTSR 2022-2025: seconda analisi e approvazione piani
4. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Patrizia Garengo	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente	X		
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof. Federico Neresini	Componente	X		
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Antonella Russo	Componente	X		
Prof. Paolo Simioni	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

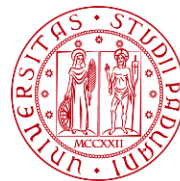
Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Partecipano in modalità telematica via Zoom la Prof.ssa Patrizia Garengo e i Proff. Stefano Rigolin e Paolo Simioni (<https://unipd.zoom.us/j/87952483803>)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, Natali Anghelidis e il dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Manuela Marini.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 2

Seduta del 09-02-2023

Oggetto	
1.	Comunicazioni

La riunione ha inizio alle ore 11.02.

Nessuna comunicazione.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 2

Seduta del 09-02-2023

Oggetto	
2.	Approvazione verbale della riunione del 26 gennaio 2023

Il verbale della riunione del 26 gennaio 2023 viene approvato.

Il Prof. Neresini entra alle ore 11.15.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 2

Seduta del 09-02-2023

Oggetto	
3.	Valutazione ex-ante del PTSR 2022-2025: seconda analisi e approvazione piani

La Commissione concorda nel cercare un'uniformità di linguaggio nei commenti ai piani. A tal fine vengono riletti collegialmente e, ove necessario, modificati i campi "Valutazione generale" di ogni scheda con particolare attenzione ai commenti sull'ambiziosità e sulla coerenza del piano con le linee guida per la predisposizione dei PTSR.

Al fine di rendere distinte le due fasi di analisi (prima e dopo la riapertura delle schede), l'Ufficio inserirà in tutti i campi in cui è prevista la valutazione da parte della Commissione le diciture "Commenti alla prima versione" e "Commenti alla versione finale".

La Commissione pianifica le seguenti fasi di lavoro:

- entro venerdì 10/02/23 l'Ufficio inserirà le diciture di cui sopra per distinguere le due fasi di valutazione ex-ante;
- entro le ore 13.00 di lunedì 13/02/23 la Commissione effettuerà un'ultima verifica delle schede e comunicherà all'Ufficio eventuali osservazioni finali sui piani;
- lunedì 13 (dopo le ore 13.00) verrà inviata ai Dipartimenti comunicazione di chiusura dei lavori e contestualmente verranno rese disponibili le schede con la valutazione ex-ante della CPQR.

Il Prof. Simioni lascia la riunione alle ore 12:00.

Il Prof Rigolin lascia la riunione alle ore 12:50.

La Prof.ssa Garengo lascia la riunione alle ore 13:30.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 2

Seduta del 09-02-2023

Oggetto	
4.	Varie ed eventuali

La Commissione discute sulle tempistiche della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) per l'anno 2022 e decide di fissare la scadenza per la compilazione a fine marzo, a condizione che sia lasciato un congruo tempo ai dipartimenti (almeno quattro settimane).

Nel nuovo modello della scheda, la Commissione chiede di prevedere un campo in cui il dipartimento possa inserire un file con i dati utilizzati per il calcolo di ciascun indicatore.

L'Ufficio verificherà con ASIT le tempistiche per l'aggiornamento dell'applicativo con i dati del nuovo PTSR e per l'implementazione della modifica richiesta.

In previsione degli impegni didattici del nuovo semestre accademico, la Commissione concorda nel posticipare l'orario di inizio delle prossime riunioni mensili alle 14:30.

La riunione termina alle ore 14:00.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a