



Verbale n. 1

Seduta del 26-01-2023

Il giorno **giovedì 26** del mese di gennaio **2023**, presso la Sala da Pranzo in Rettorato, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali delle riunioni del 29 novembre e 12 dicembre 2022
3. Valutazione ex-ante del PTSR 2022-2025: seconda analisi
4. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Patrizia Garengo	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente	X		
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof. Federico Neresini	Componente	X		
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Antonella Russo	Componente	X		
Prof. Paolo Simioni	Componente			X
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Partecipano in modalità telematica via Zoom la Prof.ssa Patrizia Garengo e il Prof. Federico Neresini (<https://unipd.zoom.us/j/85141285677>).

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, Natali Anghelidis e il dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Manuela Marini.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 1

Seduta del 26-01-2023

Oggetto	
1.	Comunicazioni

La riunione ha inizio alle ore 14.30.

Il Coordinatore comunica l'elenco degli 11 Dipartimenti di Eccellenza Unipd vincitori dell'edizione 2023-2027, per un finanziamento complessivo, dopo la rimodulazione del Ministero in base alle risorse disponibili, pari a 88.426.670 euro. In questa edizione il taglio lineare da parte del Ministero rispetto al preventivato è stato pari al 2,72% (per l'edizione del 2018-2022 era stato dello 0,21%).

Come già approvato dal CdA del 14 giugno 2022 sarà avviata una specifica azione di finanziamento, previa presentazione e valutazione di un progetto di sviluppo, per i dipartimenti non assegnatari del finanziamento MUR in modo da garantire a tutti i dipartimenti dell'Ateneo adeguate risorse per sostenere le prospettive di sviluppo che saranno evidenziate nei piani presentati. Tali risorse saranno attinte in parte dal bilancio dell'Ateneo e in parte dalle disponibilità ordinarie dei dipartimenti vincitori (quinquennio 2023-2027) tenuto conto dell'esito del bando ministeriale. Il processo di valutazione dei progetti di sviluppo sarà affidato alla Commissione Scientifica di Ateneo (CSA).

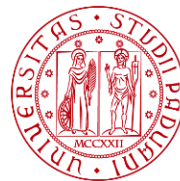
Il Coordinatore comunica che la Prof.ssa Patrizia Garengo conclusa la fase della valutazione ex ante dei PTRS, rassegnerà le dimissioni per impegni istituzionali. Il Prof. Zwirner, sia personalmente che a nome di tutta la Commissione, ringrazia la Prof.ssa per il lavoro svolto. La Prof.ssa Garengo ricambia i ringraziamenti.

La sostituzione della componente della Commissione avverrà nell'area scientifica dell'Ingegneria.

Relativamente alla scadenza della composizione della Commissione, alla fine del triennio accademico 2020-2023, il Coordinatore comunica che il rinnovo verrà discusso con la Rettrice e che auspica una rotazione solo parziale dei componenti per mantenere la memoria storica.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 1

Seduta del 26-01-2023

Oggetto	
2.	Approvazione verbali delle riunioni del 29 novembre e 12 dicembre 2022

I verbali delle riunioni del 29 novembre e del 12 dicembre 2022 vengono approvati previa modifica al verbale del 29 novembre proposta dalla Prof.ssa Russo.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 1

Seduta del 26-01-2023

Oggetto	
3.	Valutazione ex-ante del PTSR 2022-2025: seconda analisi

La Commissione ha esaminato l'ultima versione del PTSR presentata dai dipartimenti e ha constatato che la maggior parte delle modifiche suggerite sono state apportate. Tuttavia per alcuni dipartimenti ritiene necessario, anche al fine di facilitare la futura rendicontazione annuale ed il suo esame, riaprire il piano e richiedere alcune ultime modifiche. Inoltre viene accolta la richiesta del dipartimento di Neuroscienze di riaprire la scheda per inserire le correzioni inviate tramite mail dopo la chiusura del 23/01.

Vengono pertanto concordate le seguenti fasi di lavoro:

- 27/01: riapertura del piano di Neuroscienze con la richiesta di apportare le modifiche entro la giornata stessa (a cura dell'Ufficio);
- dal 30/01 al 03/02: riapertura dei piani per ultime modifiche da parte dei seguenti 6 dipartimenti: DPSS, DPG, DPCD, DMM, DiBIO e DTG; la richiesta di nuovo intervento ai Dipartimenti interessati avverrà tramite mail a firma del Prorettore con allegato l'elenco delle modifiche attese che ogni sottogruppo invierà all'Ufficio entro il 30/01;
- entro il 31/01: inserimento dei commenti finali ai piani da parte della CPQR per i 26 dipartimenti che non necessitano la riapertura (compreso DNS);
- dal 01/02: analisi delle schede da parte dei gruppi di lavoro trasversali;
- 09/02: riunione CPQR con approvazione seconda analisi della valutazione ex ante (viene posticipata la riunione prevista da calendario il 02/02 a giovedì 09/02 ore 11.00);
- 10/02: apertura delle schede con la valutazione finale della CPQR in visione ai dipartimenti.

Alle ore 16.15 entra il Dott. Andrea Berti.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 1

Seduta del 26-01-2023

Oggetto	
4.	Varie ed eventuali

La riunione termina alle ore 16.35

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a