

ULISSE

**BANDO DI CONCORSO PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTI DI
MOBILITA' PRESSO
UNIVERSITÀ PARTNER
EXTRA- EUROPEE**

A.A. 2024/2025

<https://www.unipd.it/ulisse>

Prima chiamata

Scadenza presentazione della domanda:
Martedì 16 gennaio 2024, ore **13.00**

Seconda chiamata

Scadenza presentazione della domanda posti vacanti
Martedì 9 aprile 2024, ore **13.00**

Indice

INDICE.....	2
PREMESSA	3
ART.1 - INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1. <i>Obiettivo del Programma</i>	4
1.2. <i>Destinazioni</i>	4
1.3. <i>Attività ammesse</i>	4
1.4. <i>Durata</i>	5
ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE	5
ART.3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO.....	6
3.1 <i>Finanziamenti</i>	6
3.2 <i>Modalità di erogazione dei contributi finanziari</i>	7
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	7
4.1 <i>Modalità di presentazione</i>	7
4.2 <i>Documentazione da allegare alla domanda</i>	8
ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE	9
5.1 <i>Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio</i>	9
5.2 <i>Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio</i>	9
ART. 6 - GRADUATORIE	10
6.1 <i>Graduatorie e accettazione</i>	10
6.2 <i>Subentri</i>	10
6.3 <i>Riassegnazione dei posti vacanti</i>	10
6.4 <i>Rinuncia</i>	11
ART. 7 - COSA FARE DOPO LA SELEZIONE	11
ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ	12
ART. 9 - CALENDARIO SCADENZE	12
ART. 10 - CONTATTI E INFORMAZIONI	12
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI	13

Premessa

L'Università di Padova promuove e supporta la mobilità studentesca in Paesi extra UE sia nell'ambito del Programma Europeo Erasmus+ KA171 che attraverso un proprio programma specifico denominato Ulisse. I due programmi, i.e. Erasmus+ e Ulisse, sono regolati da appositi Bandi.

L'elenco completo delle destinazioni disponibili e tutte le informazioni a riguardo sono consultabili nel **portale delle destinazioni** del settore Mobility: www.unipd.it/mobility-agreements. Le destinazioni devono essere filtrate per corso di studio (*study field*). Il numero totale di mesi indicato nel portale per ciascun accordo va diviso per il numero di posti disponibili. Il numero di mesi così calcolato per ciascuno studente corrisponde alla durata massima finanziabile.

Sebbene le stesse università o gli stessi Paesi possano rientrare in entrambi i Programmi (Erasmus+ e Ulisse), i processi di selezione e gestione, nonché le regole di partecipazione differiscono molto. Le destinazioni Erasmus+, per esempio, variano di anno in anno in base ai progetti approvati dall'Agenzia Nazionale Indire.

Sul portale è possibile distinguere il programma di riferimento di ogni destinazione. Si invita conseguentemente a consultare il Bando di interesse.

All'atto della candidatura in Uniweb, le opportunità compariranno separate e ci si potrà candidare per entrambi i programmi. Le mobilità con entrambi i programmi sono compatibili purché consecutive e non contemporanee. Non è invece possibile realizzare due mobilità Erasmus+ per studio di lunga durata nello stesso anno accademico.

ATTENZIONE

I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte dell'Ateneo o delle sedi estere, in particolare per quanto riguarda le procedure necessarie all'avvio e svolgimento delle mobilità.

Tutte le mobilità sono, inoltre, subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali. Le istituzioni indicate nel presente Bando e i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le *application form*, potrebbero subire delle variazioni in base a decisioni delle istituzioni partner che non sono note al momento dell'uscita del presente Bando.

La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante e, ove applicabile, al rilascio del visto da parte del Paese di destinazione. Si segnala che il rilascio del visto per alcuni Paesi può essere precluso ad alcune nazionalità.

Art.1 – Informazioni generali

1.1. Obiettivo del Programma

L'Università di Padova promuove e supporta la mobilità studentesca in Paesi extra UE attraverso il Bando Ulisse, che permette di trascorrere un periodo di studio, ricerca tesi e/o tirocinio presso sedi universitarie estere con cui sono attivi accordi di collaborazione accademica.

1.2. Destinazioni

Le università partner estere, disponibili come sedi della mobilità nell'ambito del programma Ulisse, sono consultabili nel portale delle destinazioni disponibile al seguente link: www.unipd.it/mobility-agreements.

Nel [portale delle destinazioni](#) sono disponibili le principali informazioni relative ad ogni Università partner, utili a guidare la scelta e le candidature, ovvero:

- numero di posti disponibili e periodo di mobilità previsto;
- requisiti linguistici;
- corsi di studio ammissibili alla selezione ed eventuali limitazioni;
- possibili attività da svolgere all'estero (corsi ed esami, ricerca per redazione della tesi, tirocinio);
- contributo finanziario (ove previsto).

I posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata saranno ribanditi nella seconda. La partenza sarà subordinata alle scadenze della sede estera.

I posti non assegnati al termine delle due chiamate potranno essere ridistribuiti tra studentesse e studenti¹ risultati idonei per altre sedi. Modalità e tempistiche della redistribuzione saranno rese note ai candidati e alle candidate in posizione utile in graduatoria.

1.3. Attività ammesse

I posti scambio saranno assegnati esclusivamente per lo svolgimento di attività di studio, ricerca tesi e/o tirocinio (si veda il [portale delle destinazioni](#) per le specificità relative alle diverse Sedi ospitanti).

Almeno il 50% dei crediti maturati all'estero dovranno essere riconosciuti come attività curriculari, da intendersi come crediti riconosciuti nel piano di studi e utili al conseguimento del titolo. Le attività da svolgere all'estero dovranno essere concordate, in forma di Learning

¹ Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine *studenti* in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza discriminazione di genere alcuno.

Agreement, dagli studenti selezionati con il Presidente del Consiglio del Corso di Studio o un suo delegato prima della partenza.

1.4. Durata

La durata del periodo di mobilità è predeterminata in base ai singoli Accordi bilaterali sottoscritti con le Università partner e non potrà essere inferiore ai 2 mesi (60 giorni).

La mobilità potrà svolgersi **a partire dal 1 luglio 2024 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2025**, sempre nel rispetto del calendario Accademico della sede partner e delle legislazioni nazionali.

Art.2 - Requisiti di Ammissione

Sono ammessi a partecipare al programma gli studenti universitari che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del Bando o le scadenze imposte, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. **Essere regolarmente iscritti** nell'a.a. 2023/2024 all'Università di Padova:
 - a. ad un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico;
 - b. oppure a un corso di laurea magistrale;
 - c. oppure a un corso di dottorato di ricerca.

L'iscrizione al Corso di Studio deve essere perfezionata tassativamente entro le scadenze previste dai singoli Corsi e la mobilità deve avere luogo prima della conclusione del ciclo di studio. Gli iscritti ad un Corso di laurea triennale che presentano domanda per una mobilità nell'ambito del presente Bando da effettuarsi durante il loro 1° anno di iscrizione ad un Corso di laurea magistrale e presumono di laurearsi prima della partenza, dovranno perfezionare l'iscrizione al Corso di laurea magistrale prima dell'inizio della mobilità, pena il decadimento del posto scambio.

2. Per i cittadini extracomunitari: essere in possesso del **permesso di soggiorno**. È responsabilità degli studenti verificare le procedure di rinnovo del permesso di soggiorno e se queste siano compatibili con il periodo all'estero prescelto.
3. Avere raggiunto una **soglia minima di 40 crediti registrati** prima della conferma della propria candidatura. Gli studenti iscritti a un corso di laurea magistrale o a un corso di dottorato di ricerca soddisfano automaticamente questo requisito. Per gli studenti iscritti al primo anno di un Corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico è necessario aver acquisito almeno 15 crediti (registrati) al momento della presentazione della domanda, pertanto avranno accesso alla seconda chiamata, salvo specifiche restrizioni definite dalle Scuole o dai Dipartimenti. È inoltre

necessario acquisire almeno 40 crediti (registrati in Uniweb) prima della partenza, pena il mancato nulla osta a partire.

4. Possedere i **requisiti linguistici** e specifici richiesti dalle Università partner, come indicato nelle schede dettagliate delle singole università contenute nel [portale](#).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti può comportare l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

NB: la partenza è sempre subordinata all'accettazione da parte della sede ospitante e al rilascio del visto d'ingresso da parte della Rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione, a seguito dell'ottenimento della lettera di invito dalla Università partner. Le pratiche di visto sono di piena responsabilità dello studente, nonché a suo carico. In caso di mancato rilascio del visto, l'Università degli Studi Padova non può essere in alcun modo ritenuta responsabile. Si invitano pertanto gli studenti ad informarsi per tempo riguardo tutta la documentazione necessaria e eventuali limitazioni.

Art.3 - Contributo finanziario

3.1 Finanziamenti

Per le destinazioni con finanziamento di Ateneo, Il contributo finanziario si compone di:

- **borsa di mobilità, pari a 700 euro al mese** (calcolata in giorni effettivi di permanenza presso la Sede estera, solo la mobilità fisica è finanziabile). Le borse di studio sono tassate a norma di legge.
- **contributo per le spese di viaggio:** si tratta di un'integrazione onnicomprensiva che viene erogata con la prima rata esclusivamente in misura forfettaria e calcolata in base alla distanza dall'area geografica di destinazione.

Per le destinazioni con finanziamento di Dipartimento, importi del contributo finanziario e ulteriori informazioni relative alle destinazioni, sono riportate nelle schede sul [portale](#). Per alcune sedi potranno non essere previsti finanziamenti (zero grant).

Gli studenti vincitori saranno inoltre esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante (salvo alcuni contributi per servizi che potrebbero essere richiesti dall'Università partner). Gli stessi vincitori continueranno ad usufruire di eventuali assegni o borse di studio regionali o nazionali di cui sono beneficiari. Potranno altresì conseguire il titolo di studio finale presso Università di Padova soltanto dopo la conclusione del periodo di mobilità all'estero.

In base alla disponibilità di fondi, l'Ateneo potrà prevedere l'erogazione di integrazioni sulla base della situazione economica dei partecipanti certificata tramite ISEE. A tal fine saranno fornite agli studenti selezionati specifiche istruzioni e scadenze.

ATTENZIONE

Ai partecipanti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno 3 CFU verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni. Tale regola non si applica agli studenti dei percorsi di Dottorato.

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante dovesse cessare di avere diritto per mancanza di crediti o per riduzione del periodo comporterà il blocco della carriera e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio.

3.2 Modalità di erogazione dei contributi finanziari

L'Università di Padova erogherà ai vincitori un contributo secondo le seguenti modalità:

- la prima rata della borsa (70%) verrà erogata all'inizio della mobilità conformemente ai tempi tecnici necessari. Sarà necessario confermare l'arrivo presso la sede ospitante tramite caricamento online dell'Attendance Certificate compilato dalla Sede ospitante, pena la perdita del diritto al finanziamento;
- la seconda rata, corrispondente al saldo della borsa (30%) verrà erogata al termine del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno. A tale fine, lo studente dovrà consegnare entro 10 giorni dalla fine del periodo di mobilità la documentazione richiesta.

Si sottolinea che l'erogazione del contributo non corrisponde alla ricezione dello stesso da parte del beneficiario.

Per potere beneficiare del contributo finanziario sarà necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario predisposto dal Projects and Mobility Office-Settore Mobility o la lettera di intenti per mobilità zero grant, secondo le modalità indicate e adempiere agli obblighi previsti.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità di presentazione

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere compilata esclusivamente online, accedendo al proprio account Uniweb, selezionando la voce "Mobilità Internazionale > Bandi di mobilità nel menù a sinistra e scegliendo l'ambito "Accordi Bilaterali", e successivamente "Bando Ulisse".

È possibile fare domanda per un massimo di 2 diverse Sedi estere (minimo 1 - massimo 2 scelte), esprimendo l'ordine di preferenza. Alcune destinazioni sono disponibili solo per

alcuni Corsi di studio o per determinati cicli. Ogni candidato risulterà vincitore per 1 sola destinazione e verrà escluso automaticamente dall'altra.

Il candidato non deve presentare alcuna domanda aggiuntiva per l'ottenimento dei finanziamenti disponibili, poiché questi vengono assegnati d'ufficio ai vincitori delle destinazioni con finanziamento (vedi il [portale delle destinazioni](#) per maggiori informazioni su ogni singola destinazione).

Si potrà presentare la domanda entro **martedì 16 gennaio 2024 alle ore 13.00 per la prima chiamata e martedì 9 aprile 2024 alle ore 13:00 per la seconda chiamata**. Si veda il calendario delle scadenze per informazioni dettagliate.

Gli studenti che risulteranno selezionati (accettanti o non accettanti) alla prima chiamata non potranno presentare domanda alla seconda chiamata.

4.2 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati (esclusivamente in formato PDF) i seguenti documenti:

1. Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile nel sito: www.unipd.it/ulisse. È responsabilità dello studente il controllo costante dell'offerta didattica dell'Ateneo partner prescelto, in quanto la stessa potrebbe subire modifiche che non potranno in alcun modo essere contestate all'Università di Padova;
2. Certificato linguistico in corso di validità e con scadenza successiva al 30 giugno 2024 del livello indicato (vedi [portale](#)) (OBBLIGATORIO PER GLI ACCORDI DI ATENEO). Sarà responsabilità dello studente verificare di essere in possesso di un certificato in corso di validità al momento dell'application presso la sede partner. Per gli accordi di Dipartimento, consultare le schede sul [portale](#).
3. Lettera motivazionale in lingua veicolare sulla base del Paese di destinazione (OBBLIGATORIO)
4. Altri documenti richiesti dalla Sede Partner: e.g. CV, personal statement, certificazione linguistica, lettera di presentazione di un docente dell'Università di Padova o pre-accettazione di un docente della Sede ospitante (Vedi [portale](#)).

Tutte le istruzioni riguardanti la procedura relativa alla candidatura al presente Bando da seguire in Uniweb sono disponibili al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb> -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Bando Ulisse.

L'utilizzo di dichiarazioni mendaci o di atti falsi porterà all'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e comporterà l'esclusione dalla

graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

ATTENZIONE

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente e/o che non rispettino i requisiti richiesti saranno annullate d'ufficio.

A seguito dell'invio della domanda, ogni candidato riceverà un'email al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it), attestante l'invio della candidatura.

Art. 5 – Criteri di selezione

5.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio

Per le candidature relative a posti scambio nell'ambito di accordi di Ateneo (vedi [portale](#)) le candidature verranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dalla Rettrice, sulla base di merito, competenze linguistiche ed altri indicatori come da criteri di selezione (disponibili alla pagina www.unipd.it/ulisse).

Per le candidature relative a posti scambio nell'ambito di accordi di Dipartimento, le selezioni sono demandate alle singole Strutture di Ateneo sulla base dei criteri indicati sul portale delle destinazioni o, su richiesta della Struttura, possono essere valutate dalla Commissione di Ateneo come indicato sopra.

5.2 Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio

L'eventuale ottenimento di un'altra borsa di studio per altri programmi di scambio (es Erasmus + studio, doppi titoli, ecc.) è compatibile con lo status di vincitore del presente Bando, purché i periodi di mobilità e le destinazioni non coincidano.

In caso i periodi di mobilità coincidano, il vincitore dovrà rinunciare ad uno dei posti assegnati o, ove possibile, variare il periodo di mobilità, secondo le scadenze e le modalità indicate nel Bando corrispondente.

Gli studenti che hanno già beneficiato di un posto scambio nell'ambito dei bandi per accordi bilaterali o nelle passate edizioni del Bando Ulisse durante la propria carriera accademica NON potranno ripresentare domanda per la stessa Sede presso la quale hanno precedentemente svolto il periodo di mobilità.

Art. 6 – Graduatorie

6.1 Graduatorie e accettazione

Le graduatorie relative alle singole Sedi verranno pubblicate secondo il calendario nel sito <http://www.unipd.it/ulisse> e rappresenteranno l'unico mezzo di comunicazione tra l'Università di Padova e i partecipanti.

Gli studenti selezionati dovranno accettare il posto scambio collegandosi a Uniweb. In caso di mancata accettazione entro le date stabilite (vedi calendario), i vincitori saranno considerati automaticamente rinunciatari del posto scambio.

I posti scambio non accettati saranno riassegnati al primo candidato utile in graduatoria.

Per tutta la fase di accettazione del posto scambio sarà disponibile il servizio di helpdesk: domanda.erasmus@unipd.it.

6.2 Subentri

I posti scambio liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati ai candidati in posizione utile in graduatoria. I nominativi degli eventuali studenti subentranti verranno pubblicati dopo la fase di accettazione nel sito: <http://www.unipd.it/ulisse> che rappresenterà l'unico mezzo di comunicazione.

Gli studenti subentranti dovranno accettare il posto scambio collegandosi a Uniweb. In caso di mancata accettazione entro le date stabilite (vedi calendario), i vincitori saranno considerati automaticamente rinunciatari del posto scambio.

Compatibilmente con le scadenze fissate dalle sedi partner, sarà possibile assegnare i posti che dovessero eventualmente liberarsi successivamente per rinuncia del vincitore prima del 1° ottobre 2024 o comunque in tempo utile rispetto le scadenze presso la sede estera. Il candidato in posizione utile in graduatoria verrà contattato **esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@studenti.unipd.it). Lo studente dovrà accettare il posto di mobilità entro la data di scadenza indicata nella stessa comunicazione. In caso di mancata accettazione entro la data di scadenza indicata nella comunicazione via e-mail, lo studente verrà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà a contattare il successivo candidato in posizione utile in graduatoria.

6.3 Riassegnazione dei posti vacanti

Se al termine delle due chiamate dovessero risultare posti vacanti, questi potranno essere ridistribuiti tra gli idonei delle altre sedi partner tramite apposita chiamata, compatibilmente ai requisiti di selezione e accesso delle singole destinazioni.

6.4 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità, dopo la conclusione della fase di accettazione, dovranno utilizzare esclusivamente la procedura online disponibile nel sito www.unipd.it/relint sezione “Mobilità Ulisse”.

Gli studenti rinunciatari sono inoltre tenuti a darne comunicazione:

- Al Projects and Mobility Office - Settore Mobility, tramite piattaforma www.unipd.it/relint;
- al Presidente del Consiglio del Corso di Studio o al Responsabile per l'internazionalizzazione o suo delegato, firmatari del Learning Agreement, tramite e-mail;
- all'Università estera, tramite e-mail.

In caso di rinuncia dopo la partenza, se non è stato completato un periodo minimo di 2 mesi, eventuali somme già percepite dovranno essere restituite. In questo caso, lo studente potrà ripresentare domanda per gli anni accademici successivi.

Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

Lo studente selezionato dovrà svolgere alcune operazioni amministrative prima, durante e dopo la mobilità per consentire l'erogazione della borsa di mobilità, seguendo le istruzioni contenute nel vademecum e le procedure richieste dai software adoperati dal settore Mobility (per es. Mobility Online).

Per tutte le informazioni sulla documentazione da allegare e le operazioni a carico dei vincitori si rimanda al seguente link: www.unipd.it/ulisse e al Vademecum dello studente. In caso di documentazione errata o mancante è possibile richiedere la restituzione totale o parziale del contributo finanziario. Gli studenti saranno direttamente responsabili di tutte le procedure e dovranno svolgerle autonomamente.

La copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile stipulate dall'Università di Padova riguardano esclusivamente i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. Per la copertura di tutte le altre prestazioni mediche non connesse all'attività di studio e/o tirocinio, è consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata. Allo stesso modo, gli studenti sono tenuti ad informarsi personalmente circa le assicurazioni necessarie all'esercizio della professione medica e presso le strutture sanitarie.

ATTENZIONE

In ogni caso, la decisione finale circa l'ammissione allo scambio dei selezionati spetta, come previsto dagli accordi bilaterali, alle Università ospitanti, entro le scadenze previste dai rispettivi calendari accademici.

L'Ateneo partner potrà decidere di rifiutare lo studente nominato da UNIPD anche dopo l'invio di tutti i documenti utili all'iscrizione per il periodo di mobilità.

Art. 8 – Riconoscimento delle attività

Il riconoscimento delle attività svolte all'estero, inclusa la ricerca tesi, è garantito sulla base di quanto concordato in sede di Learning Agreement. Solo dopo che il Projects and Mobility Office - Settore Mobility avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno, potrà essere avviata la procedura di riconoscimento dell'attività svolta. A procedura avviata, lo studente sarà chiamato a seguire le istruzioni del proprio Mobility Desk di riferimento.

Per le modalità di riconoscimento dell'attività svolta all'estero è necessario consultare le pagine del proprio Mobility Desk di riferimento disponibili alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Lo studente è responsabile di fornire la documentazione in tempo per il rispetto delle scadenze per la registrazione ai fini delle borse di studio, concorso alloggi e/o appelli di laurea (almeno 30 gg prima dell'inizio dell'appello).

L'Ateneo non è in alcun modo responsabile per le tempistiche di emissione del Transcript of Records da parte delle sedi partner. Gli eventuali singoli moduli di insegnamenti esteri non superati non possono in alcun modo essere riconosciuti.

Art. 9 – Calendario scadenze

16 gennaio 2024 ore 13.00 Presentazione online delle domande per la prima chiamata

9 aprile 2024 ore 13.00 Presentazione online delle domande per la seconda chiamata

Per tutte le scadenze si faccia riferimento al calendario delle scadenze disponibile alle pagine: www.unipd.it/ulisse .

Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà

utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente Bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office- Settore Mobility
Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

Email: bando.ulisse@unipd.it

Telefono: +39 049 827 5033

Telegram: <https://t.me/internationalmobilityUNIPD>

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 12 – Disposizioni finali

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova, data della registrazione

La Rettrice Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005*

Il Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i>	La Dirigente <i>Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
---	---	---