

1) Il Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio si compone di:

- A) budget economico e previsione di cassa.
- B) conto economico e stato patrimoniale previsionali dell'anno successivo.
- C) previsioni di entrata e di uscita annuali.
- D) budget economico e budget degli investimenti.

2) Quale sistema contabile adotta l'Università degli Studi di Padova?

- A) Il sistema di contabilità finanziaria.
- B) Il sistema di contabilità economico-patrimoniale, costituito dalla contabilità generale, dalla contabilità analitica e dal sistema di reporting.
- C) Il sistema di contabilità analitica.
- D) Il sistema di contabilità generale.

3) E' un'immobilizzazione materiale:

- A) diritti di brevetto e di utilizzazione delle opere di ingegno.
- B) concessioni, licenze, marchi e diritti simili.
- C) attrezzature scientifiche.
- D) partecipazioni in società controllate e collegate ed in fondazioni, società e consorzi nel limite della quota di partecipazione dell'Università al capitale societario o al fondo consortile.

4) Secondo il Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Padova, l'autorizzazione a compiere la missione deve risultare da apposito atto amministrativo, redatto e gestito, anche in modalità elettronica, prima che abbia inizio la missione stessa. Chi autorizza le missioni per motivi di ricerca del personale docente e ricercatore di un dipartimento?

- A) Il Rettore.
- B) Il Direttore di Dipartimento.
- C) Il Direttore Generale.
- D) Il Segretario di Dipartimento.

5) In che cosa consiste l'istituto del *whistleblowing*?

- A) In una denuncia spontanea da parte di un individuo, detto "segnalante", di un illecito o di un'irregolarità commessa all'interno dell'Ente.
- B) In un provvedimento disciplinare adottato dal Consiglio di Amministrazione (CDA).
- C) In una funzione esercitata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).
- D) In una sanzione adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

6) Sono inserite tra le passività nel bilancio dell'Ateneo:

- A) le merci rimanenti.
- B) le immobilizzazioni.
- C) i depositi bancari e postali.
- D) i debiti verso fornitori.

7) Costituiscono costi di esercizio dell'Ateneo:

- A) attrezzature scientifiche.
- B) mobili e arredi.
- C) materiale di consumo per i laboratori.
- D) depositi bancari e postali.

8) Da quali documenti è composto il Bilancio Unico d'Ateneo di esercizio?

- A) Stato Patrimoniale e Conto Economico.
- B) Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e nota integrativa.
- C) Bilancio consolidato.
- D) Rendiconto finanziario in termini di cassa e classificazione della spesa per missioni e programmi.

9) Secondo il Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Padova, l'interessato ha diritto al rimborso delle spese nel caso in cui:

- A) la missione abbia una durata maggiore di 4 ore e la sede luogo della missione disti almeno 10 km dal confine comunale.
- B) la missione abbia la durata almeno di un giorno.
- C) la sede luogo della missione disti almeno 30 km dal confine comunale.
- D) non vi sono limitazioni in merito alla durata e alla distanza.

10) Cos'è il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)?

- A) E' un atto di indirizzo adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
- B) E' il piano redatto dalle singole amministrazioni per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- C) E' il piano redatto dalle singole amministrazioni per la trasparenza, la sicurezza e l'integrità.
- D) E' il piano redatto dalle singole amministrazioni per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti.

11) Quali sono le parti che compongono il patrimonio netto di un Ateneo?

- A) Il Fondo di dotazione dell'Ateneo, il Patrimonio vincolato ed il Patrimonio non vincolato.
- B) Le immobilizzazioni che sono iscritte nello Stato Patrimoniale.
- C) Il Fondo di dotazione dell'Ateneo, le disponibilità liquide, i depositi bancari.
- D) Il Patrimonio vincolato, il Patrimonio non vincolato e gli investimenti finanziari.

12) Che cos'è la partita doppia?

- A) E' un metodo usato per la gestione del magazzino.
- B) E' un metodo utilizzato per le rilevazioni inventariali.
- C) E' un metodo utilizzato per il controllo sulla gestione del bilancio.
- D) E' un metodo contabile.

13) Chi è il consegnatario dei beni mobili in una struttura dipartimentale?

- A) Il Direttore di Dipartimento.
- B) Il Segretario di Dipartimento.
- C) Il responsabile dei fondi su cui grava la spesa.
- D) Il Consiglio di Dipartimento.

alb

AR

14) Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) rientra:

- A) fornire pareri all'organo di indirizzo su appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- B) trattare i dati personali per conto del Titolare del Trattamento dei Dati ai sensi del GDPR.
- C) segnalare all'organo di indirizzo e agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure previste nei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
- D) vigilare sul regolare svolgimento di ogni procedimento amministrativo e, in particolare, su quelli che hanno ad oggetto l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

15) Secondo il Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Padova l'utilizzo del taxi è considerato un mezzo straordinario: può essere rimborsata la spesa sostenuta?

- A) No, non può essere rimborsata.
- B) Sì, può essere rimborsata se l'utilizzo è adeguatamente motivato in alternativa dei mezzi pubblici con sottoscrizione di apposita dichiarazione.
- C) Sì, è sempre rimborsabile e non è necessaria una particolare motivazione.
- D) Sì, solo al Rettore, ai Prorettori ed ai Direttori di Dipartimento.

16) Quale tipologia di beni mobili non sono iscritti in inventario?

- A) Opere d'arte, d'antiquariato e museali.
- B) Libri.
- C) Beni accessori di beni già inventariati.
- D) Quelli di valore unitario inferiore ad €500,00.

17) Quale affermazione sul Fondo Economale è vera?

- A) E' di importo annuale minimo di €10.000,00.
- B) Il funzionario competente non provvede direttamente al pagamento o al rimborso delle spese.
- C) E' reintegrabile durante l'esercizio previa rendicontazione delle somme già spese.
- D) Per poter effettuare il rimborso la spesa deve essere sempre documentata da fattura.

18) Nei casi di necessità ed urgenza, Il Responsabile del Centro Autonomo di Gestione:

- A) deve farsi autorizzare preventivamente l'impegno di spesa dal Direttore Generale.
- B) può assumere impegni di spesa superiori al limite prestabilito salvo ratifica del provvedimento da parte del Consiglio o equivalente organo.
- C) non può assumere impegni di spesa superiori al limite prestabilito.
- D) può provvedere al pagamento di spese in contante di qualunque importo.

19) Secondi il Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Padova sono considerati mezzi di trasporto straordinario:

- A) treno.

B) aereo.

C) mezzi di trasporto noleggiati.

D) mezzi di trasporto dell'Ateneo.

20) Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 in una specifica sezione del sito istituzionale?

- A) Sì, devono pubblicare i dati di cui al citato D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata "Valutazione e merito".
- B) Sì, devono pubblicare i dati di cui al citato D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
- C) No, per tali dati non sussiste l'obbligo di pubblicazione.
- D) No, devono pubblicare i dati di cui al citato D. Lgs. n. 33/2013 nella Gazzetta Ufficiale.

21) Il ciclo economico è rappresentato:

- A) dal succedersi dei costi e dei ricavi derivanti dallo svolgimento delle operazioni di gestione.
- B) dal succedersi delle uscite e delle entrate derivanti dallo svolgimento delle operazioni di gestione.
- C) dal succedersi di ordini di acquisto dei fattori produttivi e dal pagamento delle relative fatture.
- D) dall'impiego dei fattori produttivi e dal successivo ottenimento dei prodotti.

22) L'ammortamento è una scrittura contabile effettuata:

- A) durante la gestione.
- B) in qualsiasi momento dell'esercizio.
- C) in apertura di esercizio.
- D) in chiusura di esercizio.

23) Qual'è il criterio di iscrizione delle immobilizzazioni materiali?

- A) Al costo di acquisto.
- B) Al valore di mercato.
- C) Al costo di acquisto, comprensivo di oneri accessori.
- D) Al costo di acquisto, escluso gli oneri accessori.

24) Esiste un limite giornaliero per il rimborso dei pasti nel caso di missioni svolte in Italia di una durata superiore ad 8 ore?

- A) Sì, di € 100,00 al giorno, salvo diversa autorizzazione del Direttore Generale o del Responsabile della struttura se la richiesta è motivata.
- B) Sì, di € 50,00 al giorno, salvo diversa autorizzazione del Direttore Generale o del Responsabile della struttura se la richiesta è motivata.
- C) No, non vi sono limiti.
- D) Sì, solo per gli assegnisti e i dottorandi di ricerca.

25) A quanto ammonta il limite di spesa di cui dispone il Responsabile del Centro Autonomo di Gestione?

- A) €40.000,00, salvo deliberazione del Consiglio o equivalente Organo del Centro Autonomo di Gestione.

B) € 50.000,00.

C) € 45.000,00.

D) Importo equivalente alla soglia di rilevanza comunitaria delle procedure di gara.

26) I "Depositi bancari e postali" vengono classificati in bilancio:

A) nei Proventi del Conto Economico.

B) nel Patrimonio Netto.

C) nell'Attivo dello Stato Patrimoniale.

D) Nei Conti d'Ordine.

27) In data 1/12 l'Ateneo paga anticipatamente un affitto trimestrale per l'utilizzo di un locale da adibire ad aula studio pari ad €3.000,00. Cosa va rilevato ai fini del principio di competenza?

A) Risconto attivo di € 2.000,00.

B) Rateo attivo di € 2.000,00.

C) Risconto passivo di € 2.000,00.

D) Rateo passivo di € 2.000,00.

28) Secondo il Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Padova è possibile utilizzare il mezzo proprio per lo svolgimento dell'incarico di missione?

A) No, mai.

B) Sì, sempre.

C) Sì, solo se preventivamente autorizzato e adeguatamente motivato.

D) Sì, solo se la missione è svolta in Italia.

29) L'ammortamento delle immobilizzazioni:

A) è il processo tramite il quale l'impresa accantona risorse monetarie per la sostituzione dell'immobilizzazione.

B) è il procedimento che stima il costo dell'utilizzazione dell'immobilizzazione.

C) è il procedimento di valutazione e classificazione di un'immobilizzazione.

D) è un processo tecnico-contabile di ripartizione fra più esercizi del costo di un fattore produttivo a fecondità ripetuta.

30) Sono inserite tra le attività nel bilancio dell'Ateneo:

A) i debiti verso fornitori.

B) i crediti verso Miur e altre Amministrazioni Centrali.

C) il fondo di riserva.

D) l'utile di esercizio.

