movetia
Austausch und Mobilität
Echanges et mobilité
Scambi e mobilità
Exchange and mobility

Università degli Studi di Padova

BANDO SWISS EUROPEAN MOBILITY PROGRAMME

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI DI MOBILITA' PER STUDIO PRESSO LE UNIVERSITÀ PARTNER SVIZZERE

A.A. 2024/2025

Scadenza presentazione della domanda:
Martedì 16 gennaio 2024, ore **13.00**

PAGINE WEB DI RIFERIMENTO:

Per il programma: https://www.unipd.it/semp
Procedure per gli studenti selezionati: http://www.unipd.it/erasmus-studio

PIATTAFORMA DELLE DESTINAZIONI:
www.unipd.it/mobility-agreements

ELENCO DOCUMENTI E CONTENUTI DISPONIBILI
https://www.unipd.it/semp

1. Destinazioni disponibili
2. Codici ISCED delle aree di studio
3. Conoscenza linguistica: griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo
4. Certificati di lingua: tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo
5. Contributi economici integrativi alla borsa di mobilità
6. Informativa sulla privacy
7. Manuale di istruzione per la compilazione della domanda in Uniweb
8. Vademecum per gli studenti SEMP

ATTENZIONE
I contenuti del presente Bando potrebbero subire variazioni sulla base di successive disposizioni da parte del Governo Svizzero.

Indice

ART 1. INFORMAZIONI GENERALI 4
1.1. Obiettivo del Bando 4
1.2. Destinazioni 4
1.3. Attività ammesse 5
1.4. Durata 6
1.5. Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento 6
ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE 7
2.1 Requisiti 7
2.2 Requisiti linguistici 9
ART.3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO 9
3.1 Entità del contributo 9
3.2 Pagamenti e integrazioni 11
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA 12
ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE 12
ART. 6 - GRADUATORIE 13
6.1 Graduatorie e accettazione 13
6.2 Subentri 14
6.3 Rinuncia 14
ART. 7 - COSA FARE DOPO LA SELEZIONE 15
7.1 Registrazione presso l'università straniera (application form) 15
7.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb 15
7.3 Conoscenza linguistica: OLS 15
7.4 Contratto finanziario 15
7.5 Assistenza sanitaria e assicurazione 16
7.6 Documenti di inizio soggiorno 16
7.7 Documenti di fine soggiorno 16
ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ 16
ART. 9 - CALENDARIO SCADENZE 16
ART. 10 - CONTATTI E INFORMAZIONI 16
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 17
ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI 17

Art 1. Informazioni generali

1.1. Obiettivo del Bando

Il presente Bando regola le attività dello Swiss European Mobility Programme (SEMP) per Studio, che consente a studentesse e studenti universitari[1] di trascorrere un periodo di studio (da 2 a 12 mesi per ciclo di studio) presso un Istituto di Istruzione Superiore in Svizzera[2].

LO SAPEVI CHE: STUDIO NON E' SOLO ESAMI?

Con la mobilità per studio puoi:

- Frequentare corsi e sostenere esami
- Svolgere la ricerca tesi
- Svolgere attività di tirocinio se abbinate a corsi e/o tesi

Maggiori informazioni sono contenute nell'art. 1.3

1.2. Destinazioni

L'Università di Padova ha concordato flussi di mobilità con 14 Atenei svizzeri. L'elenco completo delle destinazioni disponibili e tutte le informazioni a riguardo, parte integrante del Bando, sono consultabili nel **portale delle destinazioni** del settore Mobility: www.unipd.it/mobility-agreements.

Le destinazioni devono essere filtrate per corso di studio (*study field*). Il numero totale di mesi indicato nel portale per ciascun accordo va diviso per il numero di posti disponibili. Il numero di mesi così calcolato per ciascuno studente corrisponde alla durata massima finanziabile.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e possono indicare una sola destinazione; alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio, alcuni accordi prevedono solo la mobilità per tesi.

---

[1] Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza discriminazione di genere alcuno.

[2] A seguito dell'accettazione da parte del Governo Svizzero dei risultati del "referendum popolare contro l'immigrazione di massa" del 9 febbraio 2014, la Commissione Europea ha comunicato, in data 26 febbraio 2014, che la Svizzera risulta ineleggibile per le azioni di mobilità di studenti e docenti nell'ambito del programma Erasmus+. Il Consiglio Federale Svizzero ha quindi incaricato la Segreteria di Stato per la Formazione la Ricerca e l'Innovazione (SEFRI) di elaborare una soluzione transitoria, con l'obiettivo di permettere alle Istituzioni svizzere di partecipare indirettamente al programma per le azioni di mobilità. Il 16 aprile 2014 lo stesso SEFRI ha discusso e approvato i principi della soluzione transitoria istituendo il Swiss European Mobility Programme (SEMP).L'Ateneo di Padova ha deciso di continuare comunque la collaborazione con gli Atenei svizzeri e quindi di aderire allo Swiss European Mobility Programme, scelta confermata anche dalla Commissione Erasmus di Ateneo nella seduta del 22 maggio 2014.

ATTENZIONE

Le istituzioni indicate nel Bando e i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le application form, potranno subire delle variazioni in base alle decisioni delle stesse, decisioni non note al momento dell'uscita del presente Bando. La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

Gli studenti potranno candidarsi per le sole destinazioni dedicate al ciclo di studi a cui saranno immatricolati nell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità.

ATTENZIONE

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere attentamente visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application form ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero, in quanto questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

1.3. Attività ammesse

I posti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento delle seguenti attività, in base a quanto previsto nel Learning Agreement:

1. **studio a tempo pieno** durante il primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi di laurea o di dottorato (se ammessa dall'università partner), che conducano al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuti;
2. **periodo di tirocinio**, nell'ambito di un singolo periodo di mobilità, alle seguenti condizioni:
   a. il tirocinio deve essere autorizzato e svolto sotto la supervisione dello stesso istituto ospitante. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato per esempio in un ospedale, in un laboratorio, in un istituto o in un'azienda esterni all'Università estera, l'attestazione del periodo deve essere rilasciata dall'Università estera.
   b. le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte in maniera consecutiva o contemporanea e come sempre senza alcuna interruzione, nello stesso anno accademico ed il periodo di studio (seminari, lezioni, esami di lingua) deve essere certificato dall'università estera.

La sola attività di tirocinio non è ammissibile nell'ambito del presente Bando e non può essere riconosciuta. Eventuali contributi alla mobilità già ricevuti dovranno essere restituiti.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il pieno riconoscimento dei risultati positivi

ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement (minimo di 12 crediti).[3]

1.4. Durata

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso, in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma.

I periodi di mobilità possono svolgersi a partire dal 1° luglio 2024 e devono necessariamente terminare entro il 30 settembre 2025, nel rispetto del calendario accademico e delle scadenze delle sedi ospitanti, fatta eccezione per accordi diversi per i tesisti.

Il periodo di studi all'estero va da un **minimo di 60** giorni e comunque nel rispetto delle regole imposte dal regolamento del Programma SEMP fino ad un **massimo di 12 mesi.** Sono consentiti prolungamenti, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere continuativa e non frammentata.

Per gli studenti selezionati per un posto di durata annuale (per es. di 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto affinché questo copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di luglio). Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio, il cui periodo verrà definito a seconda delle esigenze specifiche.

ATTENZIONE

Gli studenti con il permesso di soggiorno italiano in scadenza tra il 01/09/2024 e il 31/12/2024 potranno svolgere la mobilità solo al secondo semestre (semestre primaverile). L'Ateneo non sarà quindi tenuto a fornire documentazione o supporto per partenze al primo semestre.
Viene in ogni caso sconsigliata la mobilità nel periodo di scadenza del permesso di soggiorno.

1.5. Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Gli studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento che intendano partecipare al programma Erasmus+, possono segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione al Bando Erasmus+. I criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti. Nel caso in cui per la valutazione si utilizzino criteri di merito, per gli studenti

[3] Regolamento Didattico di Ateneo, delibera Prot. n.102857/2021 del 22/06/2021 del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), e degli impegni della nuova Erasmus Charter for Higher Education, delibera Prot. n. 110307/2015 del 13/04/2015 del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero e delibera del 15/12/2020 sulla conversione dei voti: documenti disponibili alla pagina https://www.unipd.it/verbali-senato-accademico; nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: http://www.processodibologna.it

con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 1320 del 17-12-2021.

Gli studenti con disabilità, DSA e condizioni di salute certificate vincitori di borsa Erasmus+ possono accedere ad un contributo finanziario aggiuntivo erogato previa valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Per farne richiesta è necessario rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, che, in collaborazione con il Projects and Mobility Office – Settore Mobility, fornirà tutte le informazioni utili e provvederà a raccogliere la documentazione necessaria, secondo le indicazioni e le scadenze indicate nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti ed ai docenti con disabilità in mobilità, reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/inclusione/).

È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del Bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l'università estera prescelta.

Per l'organizzazione della mobilità è possibile richiedere il supporto dell'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione. Per maggiori informazioni, contatti, orari di apertura dell'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione:

- Sito web: https://www.unipd.it/risorse-supporto-inclusione-mobilita-internazionale
- Per appuntamenti: https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/appuntamenti/.

Art.2 - Requisiti di Ammissione

2.1 Requisiti

Sono ammessi a partecipare al programma gli studenti che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del Bando o le scadenze imposte, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. **Essere iscritti all'Università di Padova** ad un Corso (ex DM 509/99 o 270/2004) di Laurea / Laurea Triennale, Laurea magistrale / Laurea Specialistica, Laurea magistrale a ciclo unico[4], di dottorato[5], di specializzazione[6] (ad esclusione dell'area medica), ad un master di primo o secondo livello purché la mobilità venga effettuata prima della conclusione dello stesso. Gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare. È necessario essere iscritti al momento della presentazione della

[4] Di seguito sarà utilizzata la denominazione 'Corso di Laurea' con riferimento ai Corsi di Laurea (DM 270/2004) e Corsi di Laurea Triennale (ex DM 509/99); 'Corso di Laurea Magistrale' con riferimento ai Corsi di Laurea Magistrale (DM 270/2004) e Corsi di Laurea Specialistica (ex DM 509/99)
[5] I Dottorandi selezionati per un posto SEMP all'ultimo anno di percorso devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 30/09/2024
[6] Gli Specializzandi possono fare domanda solo nei PRIMI TRE anni di iscrizione.

domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse; per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2023/24 ad un Corso di Laurea è necessario essere in regola con l'acquisizione dei crediti richiesti (cfr. punto 2);

Gli iscritti ad un Corso di Laurea che presumono di laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno SEMP, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro 1° anno di Corso di Laurea Magistrale, devono predisporre una proposta di attività da sostenere all'estero e un Learning Agreement relativo al Corso di Laurea Magistrale. Il periodo di studio all'estero può essere svolto esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla Laurea Magistrale.[7] Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale. In caso di mancata iscrizione, è necessario eventualmente spostare la partenza al secondo semestre.

I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l' Università di Padova devono essere in possesso del permesso di soggiorno, se presenti sul territorio italiano. Va inoltre tenuto presente che in caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare complessivo dei contributi per la mobilità.

Gli studenti con doppia immatricolazione possono fare domanda di mobilità solo per il corso di prima immatricolazione.

2. **Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una soglia minima di crediti**:

   a) Per gli studenti immatricolati nell'A.A. 2023/2024 al primo anno dei Corsi Di Laurea o di Laurea Magistrale a Ciclo Unico: è necessario aver acquisito almeno 40 crediti (registrati) prima della partenza, pena il mancato nulla osta a partire.

      Gli studenti sono tenuti a superare eventuali OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) entro la partenza, pena l'esclusione dal programma.

   b) Per gli studenti iscritti agli anni successivi: sono necessari 40 crediti registrati in Uniweb al momento della presentazione della domanda.

[7] Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

Gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea e/o la Laurea Magistrale.

3. **Conoscere la lingua del Paese di destinazione** (vedi sezione apposita)

Ulteriori requisiti di ammissione deliberati dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo fanno parte integrante del presente Bando e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web del Settore Mobility presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo: http://www.unipd.it/erasmus-studio

ATTENZIONE
NON è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.

2.2 Requisiti linguistici

La maggior parte delle sedi estere richiederanno uno specifico livello certificato da dimostrare al momento dell'application, con largo anticipo rispetto alla data di partenza. Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università estere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti.

Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione è uno dei criteri di selezione, si consiglia vivamente di allegare alla domanda l'eventuale documentazione attestante la conoscenza linguistica.

Art.3 - Contributo finanziario

3.1 Entità del contributo

I contributi e i benefici economici sono di tre tipologie:

1. **borsa di mobilità SEMP**: sarà erogata dall'Università ospitante e finanziata da fondi del Governo Svizzero. A titolo indicativo l'importo mensile dovrebbe essere pari a 360 Franchi svizzeri, ma verrà confermato dall'istituzione stessa.
2. **contributo per le spese di viaggio** che potrà essere erogato o in forma forfettaria o di servizi sulla base degli accordi siglati e di successive disposizioni.
3. **integrazioni** alla borsa di mobilità, con fondi provenienti da vari enti finanziatori, quali: Università di Padova, Commissione Europea[8], MUR e Regione Veneto. Tali integrazioni verranno di volta in volta assegnate in base alla disponibilità dei fondi e

[8] Compresi i fondi comunitari destinati agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate

seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base al merito definito dalla graduatoria per la borsa di studio regionale e alla dichiarazione ISEE/ISEEU. La disponibilità dei fondi sopra citati può variare di anno in anno. Per maggiori informazioni e aggiornamenti circa i nuovi importi visitare la pagina: http://www.unipd.it/erasmus-studio

Per poter beneficiare di tali integrazioni è necessario:

a. Compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per via telematica direttamente all'INPS o attraverso un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) e ottenere l'indicatore ISEE/ISEEU (conforme) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario **entro il 09/08/2024**.

b. Compilare la Richiesta di Agevolazioni in Uniweb disponibile dai primi di luglio entro e non oltre il 09/08/2024 o altra eventuale data comunicata agli studenti selezionati. Per informazioni rivolgersi a Ufficio Servizi agli Studenti, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, http://www.unipd.it/diritto-studio;

c. Firmare, prima della partenza, il contratto finanziario secondo le indicazioni fornite dal Projects and Mobility Office – Settore Mobility e adempiere agli obblighi previsti all'art.7.

Possono beneficiare delle integrazioni gli studenti iscritti fino ad un anno oltre la durata prevista del corso di studio (nel conteggio sono inclusi cambi di corso, ordinamento e anni da ripetenti).

Anche nel caso venga riconosciuta la causa di forza maggiore, lo studente che non consegua alcun credito poi riconosciuto dall'Università di Padova perde il diritto alle integrazioni.

ATTENZIONE

TUTTI i contributi ricevuti (di varia natura) inerenti la mobilità SEMP non sono esenti dalla tassazione nazionale. Sarà quindi richiesto di consegnare, alla firma del contratto, i modelli C e C1 inerenti la "Richiesta di detrazioni fiscali" relativi all'anno solare di pagamento.

Tutti gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto SEMP **devono** continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero *e sono quindi dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera.* Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari.

ATTENZIONE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno **12 CFU** verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni. Per le mobilità per sola tesi saranno accettati anche meno crediti sulla base del valore massimo in crediti previsto per la prova finale del corso di studio di appartenenza. Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati. Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato. solare di pagamento.

3.2 Pagamenti e integrazioni

Vista la legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere i contributi alla mobilità SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario.

Le coordinate del proprio conto corrente devono essere inserite nell'apposita sezione di Uniweb prima della prenotazione per la firma del contratto. Gli studenti immatricolati dall'a.a. 2018/2019 al primo anno di laurea o di laurea Magistrale a Ciclo Unico che intendano ricevere i contributi per la mobilità nel badge multifunzionale, possono attivare la Flash UP Studio; tutte le informazioni sono disponibili nella sezione "Flash Up Studio" alla seguente pagina: http://www.unipd.it/cartaflash

Le integrazioni vengono pagate dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility agli studenti che hanno ottenuto e comunicato la dichiarazione ISEE/ISEEU o che hanno fatto domanda di borsa di studio regionale **entro il 09 agosto 2024 o altra data indicata ai selezionati**. Verranno tenuti in considerazione solo gli ISEE regolarmente presentati e che risultino senza difformità in data 09 agosto. **Gli importi vengono pagati in due rate**:

a. la prima, pari a circa la metà delle mensilità previste dall'accordo finanziario, all'inizio del periodo di mobilità e dopo aver presentato la documentazione per il pagamento della borsa di mobilità;

b. la seconda solo dopo l'effettivo riconoscimento in carriera delle attività sostenute durante la mobilità e comunque solo dopo la conferma delle graduatorie di merito

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

ATTENZIONE

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più aver diritto per mancanza di crediti o per riduzione del periodo di mobilità comporterà la sospensione della carriera e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio.

Art. 4 – Presentazione della domanda

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità SEMP per studio devono presentare la domanda esclusivamente tramite Uniweb A PARTIRE DAL 5 DICEMBRE E ENTRO E NON OLTRE LE **ORE 13.00 DEL 16 GENNAIO 2024**.

Gli studenti devono consultare preventivamente le schede delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione e criteri di selezione eventualmente definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza e pubblicati nella pagina: https://www.unipd.it/semp .

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

1. **Proposta delle attività** da svolgere all'estero (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile alla pagina: https://www.unipd.it/semp
2. Eventuali Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall' Università di Padova;
3. Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo estero.

Dopo aver confermato la domanda, lo studente riceverà una e-mail al proprio indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it), quale conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Istruzioni dettagliate sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb, nei giorni e orari lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15), è disponibile un servizio di helpdesk: domanda.erasmus@unipd.it

Art. 5 – Criteri di selezione

I criteri generali utilizzati per la formulazione della graduatoria di assegnazione dei posti

sono i seguenti:

- congruenza dei contenuti della “Proposta dell’attività da fare all’estero” con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- media ponderata e numero di crediti acquisiti e registrati entro il 30/11/2023, salvo diversa indicazione delle Scuole o dei Dipartimenti;
- conoscenza della lingua del Paese ospitante valutata anche in base alla certificazione presentata.

I **criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti** di riferimento del corso di studio di appartenenza fanno parte integrante del Bando e sono pubblicati alla pagina: http://www.unipd.it/erasmus-studio

Art. 6 – Graduatorie

6.1 Graduatorie e accettazione

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate a partire da **giovedì 15 FEBBRAIO 2024** ESCLUSIVAMENTE alla pagina: https://www.unipd.it/semp e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti selezionati devono dichiarare a partire dal giorno 15 febbraio ed entro e NON OLTRE LE **ORE 13.00 DEL 20 FEBBRAIO 2024** di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in Uniweb. Dopo l’accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all’indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

Data di partenza: al momento dell’accettazione viene richiesto di indicare il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che deve essere deciso in base al calendario accademico fissato dall’università estera (inizio dei corsi, “welcome week”, ecc.). Il giorno indicato viene considerato come data ufficiale di partenza e in base a questa data di partenza i rappresentanti del Settore Mobility presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo provvedono ad inviare i nominativi degli studenti selezionati (“nominations”) alle Università estere. La data inserita potrà essere confermata o modificata al momento della predisposizione del contratto finanziario.

Lo studente che rimanda la partenza dal primo al secondo semestre deve entrare nell’area riservata del Projects and Mobility Office (http://www.unipd.it/relint) e selezionare la mobilità relativa all’a.a. 2024/25 e la voce “Cambio semestre” dal menu Area studenti Erasmus. È altresì obbligatorio comunicare lo spostamento al docente responsabile di flusso e alla sede

estera.

Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre NON è possibile anticiparla al primo semestre.

ATTENZIONE
In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti, gli studenti saranno considerati automaticamente "rinunciatari" e il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria. Gli studenti che rinunciano non potranno più prendere parte al Programma SEMP studio per l'A.A. 2024/25.

Dopo la fase di accettazione, i Mobility Desks organizzeranno delle riunioni informative dedicate agli studenti selezionati per dare informazioni pratiche inerenti il soggiorno all'estero (vedere le pagine web dedicate).

6.2 Subentri

I posti disponibili per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali studenti subentranti verranno pubblicati dopo il giorno 22 Febbraio 2024 ESCLUSIVAMENTE alla pagina: https://www.unipd.it/semp e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti subentranti devono dichiarare a partire dal giorno 22 febbraio ed entro e NON OLTRE le **ore 13.00 del 27 febbraio 2024** di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in Uniweb. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it). In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti gli studenti saranno considerati automaticamente "rinunciatari".

Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate al paragrafo "Graduatorie e accettazione".

6.3 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità SEMP, dopo la conclusione della fase di accettazione e nomina all'Università estera, devono utilizzare esclusivamente la procedura online disponibile alla pagina www.unipd.it/relint entro il 1° settembre 2024 e consentire lo scorrimento della graduatoria

Gli studenti rinunciatari sono inoltre tenuti a darne comunicazione:

- al responsabile di flusso;
- all'Università estera.

ATTENZIONE

Gli studenti che rinunciano non possono più prendere parte al Programma SEMP studio per l'A.A. 2024/25.

Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

Le procedure per gli studenti selezionati potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo Bando in base a nuove indicazioni che saranno fornite.

Tutti i passaggi che gli studenti selezionati dovranno compiere per realizzare la mobilità sono dettagliatamente spiegati nel Vademecum che sarà condiviso con gli studenti selezionati e saranno illustrati durante gli incontri dedicati.

Le procedure per gli studenti selezionati per un posto SEMP sono le medesime previste per gli studenti Erasmus+, si rimanda pertanto interamente all'articolo 7 del Bando Erasmus+ con un'attenzione particolare alle specifiche (differenze e/o aggiunte) di riportate agli art 7.2-7.7 del presente Bando.

Si ricorda ai partecipanti di controllare con costanza il proprio indirizzo mail istituzionale a cui saranno inviate non appena disponibili maggiori istruzioni per la realizzazione della mobilità.

I partecipanti che non dovessero rispettare le indicazioni e scadenze pubblicate sulle pagine indicate o comunicate da parte del Settore Mobility potrebbero perdere l'opportunità di usufruire di una mobilità all'estero.

7.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)

Si invita a porre particolare attenzione alle procedure per il **rilascio del visto d'ingresso** (ove richiesto).

7.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb

Per informazioni sul Learning Agreement, si rimanda interamente all'articolo 7.2 del Bando Erasmus+.

7.3 Conoscenza linguistica: OLS

Non applicabile per gli studenti SEMP.

7.4 Contratto finanziario

Gli studenti vincitori saranno chiamati a consegnare in aggiunta i moduli C e C1 inerenti la "RICHIESTA DI DETRAZIONI FISCALI".

7.5 Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. È necessario quindi sottoscrivere SEMPRE una assicurazione privata (per es. Europe Assistance, ecc.).

7.6 Documenti di inizio soggiorno

Entro 7 giorni dall'arrivo presso la sede estera, devono essere consegnati secondo le modalità indicate, i seguenti documenti:

- Attendance Certificate attestante la data di arrivo
- Learning Agreement Before the mobility controfirmato anche dalla sede estera

In caso di ritardi (tra 7 e 30 giorni) non vi sarà alcuna penale, ma non verrà garantito il pagamento dei contributi alla mobilità nei termini previsti. Per ritardi superiori ai 30 giorni: i contributi alla mobilità previsti dall'Università di Padova saranno annullati.

7.7 Documenti di fine soggiorno

Gli studenti SEMP non dovranno compilare l'EU survey e il test OLS.

Art. 8 – Riconoscimento delle attività

Le procedure per gli studenti selezionati per un posto SEMP sono le medesime previste per gli studenti Erasmus+, si rimanda pertanto interamente all'articolo 8 del Bando Erasmus+ per maggiori informazioni.

Art. 9 – Calendario scadenze

Per tutte le scadenze si fa riferimento al calendario pubblicato alla pagina: https://www.unipd.it/semp

Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente Bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office- Settore Mobility, Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

- Email: erasmus@unipd.it;
- Telefono: +39 049 827 5033
- Telegram: https://t.me/internationalmobilityUNIPD

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 12 – Disposizioni finali

Si ricorda che:

- I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a ulteriori disposizioni da parte del Governo Svizzero o degli Atenei partner.
- Fanno parte integrante del Bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione del settore Mobility presso le Scuole e Dipartimenti di Ateneo alla pagina: http://www.unipd.it/erasmus-studio

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova, data della registrazione

La Rettrice Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del procedimento amministrativo *Dott.ssa Alessandra Gallerano*	La Dirigente *Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni*	Il Direttore Generale *Ing. Alberto Scuttari*