

PROVA N. 1

Per fornire supporto alla Dirigenza in fase di scelta strategica, è richiesta l'elaborazione di dati relativi al Personale Tecnico-Amministrativo sulla fruizione delle ferie anno 2019.

Si chiede ai candidati di produrre un **documento di report finale, in formato word**, che contenga la sintesi delle analisi del dataset, specificando:

- Il software utilizzato per le elaborazioni dei dati;
- I risultati delle analisi richieste dai seguenti quesiti:

QUESITO 1

OBIETTIVO DELL'ANALISI RICHIESTA:

Considerando il personale in servizio alla data del 01.01.2019, gli obiettivi dell'analisi sono:

- a. Quantificare il personale in servizio alla data indicata, distinto per struttura e classi di età decennale;
- b. Quantificare i giorni di ferie complessivi e quelli residui di anni precedenti;
- c. Determinare quale struttura presenta il maggior numero medio di giorni residui e la maggior variabilità;

Alla luce degli obiettivi, il candidato produca i seguenti output:

1. **Grafico 1 (a):** Distribuzione del personale tecnico-amministrativo in servizio alla data del 01.01.2019, distinto per Struttura e per età anagrafica in classi decennali;
2. **Tabella 1 (b):** Distribuzione dei giorni di ferie complessivi per l'anno 2019 e dei giorni di ferie residui degli anni precedenti del personale in servizio, distinto per Struttura, Categoria (B, C, D) e Tipologia di contratto;
3. **Tabella 2 (c):** Media, campo di variazione e deviazione standard dei giorni di ferie degli anni precedenti, distinti per Struttura e Tipologia di contratto;

QUESITO 2

OBIETTIVO DELL'ANALISI RICHIESTA:

L'obiettivo è quello di ridurre il numero di giorni di ferie residue degli anni precedenti del personale a tempo indeterminato, in servizio alla data del 01.01.2019, tenendo conto delle seguenti condizioni:

- a. N. giorni di chiusura dell'Ateneo previsti per l'anno 2019 (ferie obbligatorie) = 15 giorni
- b. N. giorni di ferie residue risultanti al 01.01.2020 = massimo 10 giorni per persona;
- c. Al 01.01.2020, applicazione di una soglia di tolleranza del 50% delle ferie residue degli anni precedenti, se i giorni di ferie al 01.01.2019 sono almeno 60 giorni.
- d. Mesi totali in cui si potranno consumare le ferie dell'anno 2019 (al netto delle obbligatorie): 12 mesi

Applicando tali condizioni, il candidato produca i seguenti output:

1. **Tabella 3:** Numero di dipendenti con più di 60 giorni di ferie totali 2019 distinti per Struttura, con indicazione per Struttura del numero totale di giorni di ferie fruiti nell'anno 2019 e della media dei giorni di ferie residue degli anni precedenti;
2. **Tabella 4.** Elenco dei dipendenti che nel 2019 devono fruire di un numero medio mensile di giorni di ferie superiore a 3 per rispettare la condizione d;

QUESITO 3

Visti gli esiti dell'analisi e tenendo conto degli obiettivi, il candidato esponga con un breve testo le sue considerazioni sui risultati ottenuti e proponga eventuali modifiche allo scenario, così da poter fornire dei dati utili per gli interventi che la dirigenza dovrà adottare.

PROVA N. 2

Per fornire supporto alla Dirigenza in fase di scelta strategica, è richiesta l'elaborazione di dati relativi al Personale Tecnico-Amministrativo sul MOI (Monte Ore Individuale, ossia le ore lavorate in eccesso rispetto all'orario di lavoro) anno 2019.

Si chiede ai candidati di produrre un **documento di report finale, in formato word**, che contenga la sintesi delle analisi del dataset, specificando:

- Il software utilizzato per le elaborazioni dei dati;
- I risultati delle analisi richieste dai seguenti quesiti:

QUESITO 1

OBIETTIVO DELL'ANALISI RICHIESTA:

Considerando il personale in servizio alla data del 01.01.2019, gli obiettivi dell'analisi sono:

- a. Quantificare il personale in servizio alla data indicata, distinto per struttura e classi di età decennale;
- b. Quantificare il MOI complessivo;
- c. Determinare quale struttura presenta il maggior numero medio di ore MOI e la maggior variabilità;

Alla luce degli obiettivi, il candidato produca i seguenti output:

1. **Grafico 1 (a):** distribuzione del personale tecnico-amministrativo in servizio alla data del 01.01.2019 distinto per struttura e per età anagrafica in classi decennali;
1. **Tabella 1 (b):** Distribuzione del MOI complessivo anno 2019 del personale in servizio al 01.01.2019, distinto per Struttura, Categoria (B, C, D), e tipologia di orario;
2. **Tabella 2 (c):** Media, campo di variazione e deviazione standard del MOI totale e del MOI di anni precedenti, distinto per struttura e tipologia di contratto;

QUESITO 2

OBIETTIVO DELL'ANALISI RICHIESTA:

L'obiettivo è quello di ridurre il numero di MOI del personale a tempo indeterminato in servizio alla data del 01.01.2019, tenendo conto delle seguenti condizioni:

- a. N. ore autorizzabili per l'incremento di MOI (attività urgenti/improrogabili): massimo 10 ore per persona annue;
- b. N. ore MOI al 01.01.2020: al massimo pari al 25% delle ore previste per l'orario settimanale di ciascuno;
- c. Al 01.01.2020, applicazione di una soglia di tolleranza del 25% del MOI, se il MOI al 01.01.2019 è maggiore a 55 ore;
- d. Mesi totali in cui si potranno recuperare le ore di MOI eccedenti: 6 mesi

Applicando tali condizioni, il candidato produca i seguenti output:

1. **Tabella 3:** Numero di dipendenti che hanno il MOI maggiore di 55 ore, distinti per Struttura, con indicazione del numero totale di ore di MOI in eccedenza rispetto al loro orario settimanale;
2. **Tabella 4:** Elenco dei dipendenti che nel 2019 devono recuperare un numero medio mensile di ore del MOI superiore a 7 per rispettare la condizione d), e di coloro che hanno già superato la soglia del 2019 (massimo 10 ore per persona annue);

QUESITO 3

Visti gli esiti dell'analisi e tenendo conto degli obiettivi, il candidato esponga con un breve testo le sue considerazioni sui risultati ottenuti e proponga eventuali modifiche allo scenario, così da poter fornire dei dati utili per gli interventi che la dirigenza dovrà adottare.

PROVA N. 3

Per fornire supporto alla Dirigenza in fase di scelta strategica, è richiesta l'elaborazione di dati relativi al Personale Tecnico-Amministrativo sulla fruizione dei buoni pasto anno 2019.

Si chiede ai candidati di produrre un **documento di report finale, in formato word**, che contenga la sintesi delle analisi del dataset, specificando:

- Il software utilizzato per le elaborazioni dei dati;
- I risultati delle analisi richieste dai seguenti quesiti:

QUESITO 1

OBIETTIVO DELL'ANALISI RICHIESTA:

Considerando il personale in servizio alla data del 01.01.2019, gli obiettivi dell'analisi sono:

- a. Quantificare il personale in servizio alla data indicata, distinto per struttura e classi di età decennale;
- b. Quantificare il numero di buoni pasto fruiti nel periodo 01.01.2019 - 30.06.2019;
- c. Determinare quale struttura presenta il maggior numero medio di buoni pasto fruiti e la maggior variabilità;

Alla luce degli obiettivi, il candidato produca i seguenti output:

1. **Grafico 1 (a):** Distribuzione del personale tecnico-amministrativo in servizio alla data del 01.01.2019, distinto per struttura e per età anagrafica in classi decennali;
2. **Tabella 1 (b):** Distribuzione dei buoni pasto fruiti nel primo semestre 2019 del personale in servizio al 01.01.2019, distinto per Struttura, Categoria (B, C, D) e tipologia di orario;
3. **Tabella 2 (c):** Media, campo di variazione e deviazione standard dei buoni pasto fruiti nel primo semestre 2019, distinti per struttura e tipologia di orario.

QUESITO 2

OBIETTIVO DELL'ANALISI RICHIESTA:

Alla luce di una disponibilità finanziaria aggiuntiva di 2.450 euro nel secondo semestre del 2019, vi viene chiesto dalla Dirigenza di elaborare i dati per valutare la fattibilità di un nuovo scenario di fruizione dei buoni pasto, che preveda le seguenti condizioni:

- a. Escludere dall'analisi il personale a tempo determinato;
- b. Per il personale a tempo indeterminato, si deve tener conto di:
 - Costo del buono pasto: 7 euro
 - Per coloro che hanno un orario che non prevede la pausa pranzo (tipo orario: 36 ORE SU 5 GIORNI CONT.), concedere una dotazione di massimo n°6 buoni pasto al semestre;
 - per coloro che già nel primo semestre hanno superato la dotazione aggiuntiva di 6 buoni pasto per esigenze di servizio, considerare una soglia di tolleranza del 50% dei buoni pasto utilizzati nel primo;
 - N. massimo di buoni pasto erogabili nel 2019: 180 a persona;

Applicando tali condizioni, il candidato produca i seguenti elaborati:

- a. **Tabella 3:** Numero di dipendenti che superano, nell'intero anno 2019, n° 90 buoni pasto, distinti per Struttura e tipologia di orario; il candidato inoltre indichi per ogni Struttura il numero medio dei buoni pasto maturati nel 2019.

PROVA N. 3

b. **Tabella 4:** Stimare il costo annuale dei buoni pasto:

- Applicando i vincoli sopra descritti;
- In assenza dei vincoli sopra descritti;
- Qualora il personale con orario 36 ore su 5 giorni continuativi fruisca di n° 180 buoni pasto in tutto l'anno, ed il restante personale rispetti i vincoli.

QUESITO 3

Visti gli esiti dell'analisi e tenendo conto degli obiettivi, il candidato esponga con un breve testo le sue considerazioni sui risultati ottenuti e proponga eventuali modifiche allo scenario, così da poter fornire dei dati utili per gli interventi che la dirigenza dovrà adottare