

NOTE TECNICHE PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO DI MEDICO CHIRURGO

Di seguito viene illustrata la procedura da seguire per l'inserimento della domanda di iscrizione tramite la piattaforma online Uniweb. La procedura dovrà essere completata entro e non oltre la scadenza prevista dall'Avviso di ammissione pubblicato nella pagina https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato.

La mancata compilazione entro il termine di scadenza determinerà la non ammissione all'esame di Stato.

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI STATO IN UNIWEB

- 1) Effettuare l'autenticazione al sistema collegandosi alla pagina https://uniweb.unipd.it/
- a) cliccando su "Login" (se la/il candidata/o conosce e ricorda il nome utente/username e password);
- b) cliccando su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
- c) cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it)

Una volta ottenute le credenziali (nome utente e password) è necessario effettuare il "login" al sito https://uniweb.unipd.it/ come illustrato nelle immagini che seguono:



Inserire le proprie credenziali selezionando il dominio relativo al proprio utente (@studenti.unipd.it o @unipd.it):



Ora procedere come segue: nella pagina personale di Uniweb cliccare sul menù a destra il pulsante "**Didattica**" e quindi "**esami di Stato**", "**Iscrizione esami di Stato**" e successivamente selezionare la professione per la quale si desidera presentare domanda: Didattica → esami di Stato → Professione



Cliccare su "Avanti" e controllare la scelta del concorso e cliccare su "Conferma e prosegui".

Nella pagina "**Documenti di identità**", controllare l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente.

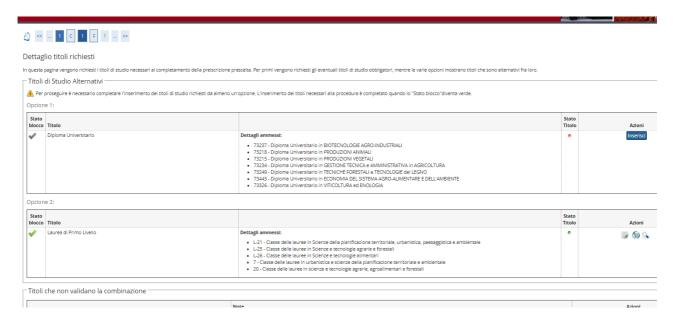
Se il documento dev'essere inserito per la prima volta cliccare su "Inserisci nuovo documento di identità":

Se il documento è inserito correttamente cliccare su "Prosegui".

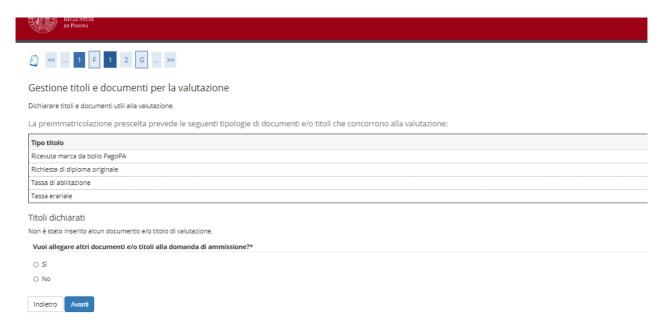
Selezionare "Sì" alla domanda "Presa visione del bando".

Nella sezione "Link utili" è stato inserito il collegamento alla pagina dell'Ateneo contenente l'Avviso di ammissione agli esami di Stato.

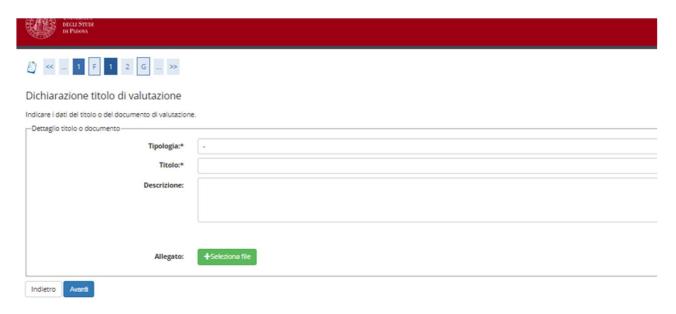
Le/I candidate/i con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono compilare il campo relativo se desiderano richiedere supporti personalizzati.



Nella pagina "**Dettaglio titoli richiesti**" il titolo di studio sarà presente in automatico se la/il candidata/o si è laureata/o presso l'Ateneo di Padova.



Nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione" selezionare "sì" e cliccare su "Avanti".



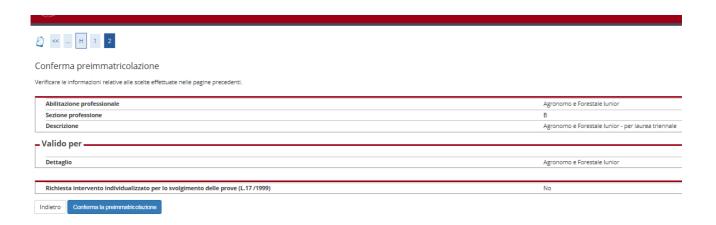
Nella pagina "**Dichiarazione titolo di valutazione**" si caricheranno gli allegati richiesti dall'Avviso di ammissione in formato .pdf/A:

- Richiesta di diploma originale di abilitazione
- Ricevuta imposta di bollo PagoPa
- Ricevuta tassa erariale
- Ricevuta tassa regionale PagoPa

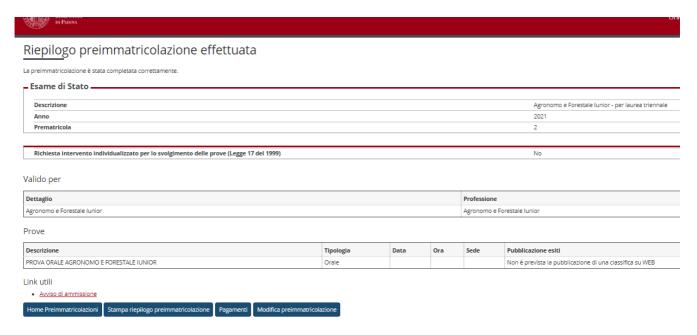
Nei campi "**Tipologia**", "**Titolo**" e "**Descrizione**" inserire di volta in volta la dicitura del relativo allegato. Per esempio, durante il caricamento dell'allegato "Ricevuta imposta di bollo PagoPa" si dovrà inserire nel campo:

- "Tipologia" -> "Ricevuta imposta di bollo PagoPa"
- "Titolo" -> "Ricevuta imposta di bollo PagoPa"
- "Descrizione" -> "Ricevuta imposta di bollo PagoPa"

Selezionare quindi l'allegato in formato .pdf/A, caricarlo e cliccare su "Avanti".



Nella pagina "Conferma preimmatricolazione" cliccare su "Conferma".



Una volta confermata la preimmatricolazione si aprirà la pagina del "Riepilogo preimmatricolazione effettuata" da dove è possibile effettuare le seguenti scelte:

- Torna alla home preimmatricolazione;
- Stampa riepilogo preimmatricolazione;
- Modifica preimmatricolazione (per modificare alcuni dati della domanda);
- Pagamenti.

Al termine della procedura si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto "stampa riepilogo preimmatricolazione".

Si dovrà poi cliccare sul tasto "**Pagamenti**" e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 340,50 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato, € 6,50 quota assicurativa e di € 16,00 quale versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale per il rilascio del diploma di abilitazione) con "**pago**

AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI UFFICIO POST LAUREAM

◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

online con PagoPA" (le istruzioni sono disponibili alla pagina http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa).

Attenzione: si informa che i pagamenti richiesti relativi alle marche da bollo (di € 16,00 ciascuna), da assolvere in modo virtuale fanno riferimento a **due richieste distinte**:

- una marca da bollo verrà associata all'istanza di "richiesta di diploma originale di abilitazione alla Magnifica Rettrice" (allegato 1), seguendo le indicazioni riportate all'art. 2 dell''Avviso di ammissione;
- una marca da bollo verrà utilizzata per il rilascio del diploma originale di abilitazione (tale importo è compreso nel contributo di iscrizione pari a € 340,50, come specificato a pagina 3 dell'Avviso di ammissione).

Coloro che rientrano nei "casi particolari" (Art. 3 dell'Avviso di ammissione) devono seguire le indicazioni riportate all'interno dell'Avviso stesso.

Si ricorda che la procedura online costituisce solo la "**prima fase**" dell'iscrizione all'esame. Per completare la domanda è necessario proseguire come indicato nel paragrafo "**seconda fase**" dell'art. 2 del relativo Avviso di ammissione.

La sola iscrizione online nella piattaforma Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione all'esame.

Padova, 20 giugno 2023