

## NOTE TECNICHE PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO DI MEDICO CHIRURGO

Di seguito viene illustrata la procedura da seguire per l'inserimento della domanda di iscrizione tramite la piattaforma online Uniweb. La procedura dovrà essere completata entro e non oltre la scadenza prevista dall'Avviso di ammissione pubblicato nella pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato>.

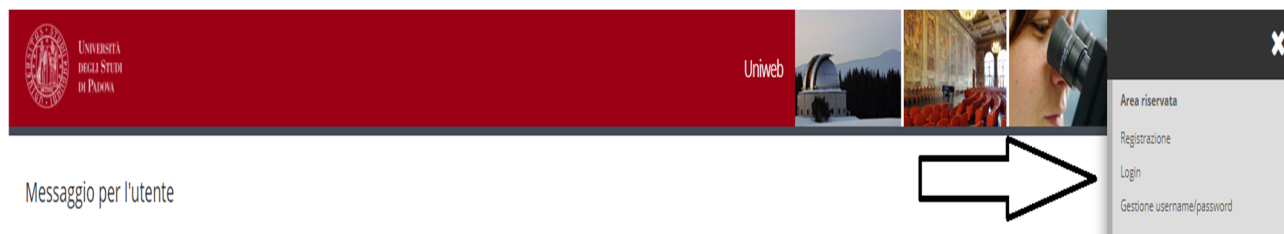
**La mancata compilazione entro il termine di scadenza determinerà la non ammissione all'esame di Stato.**

### DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI STATO IN UNIWEB

- 1) Effettuare l'autenticazione al sistema collegandosi al link: <https://uniweb.unipd.it/>
  - a) cliccando su "Login" (se la/il candidata/o conosce e ricorda il nome utente/username e password);
  - b) cliccando su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
  - c) cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it))

Una volta ottenute le credenziali (nome utente e password) è necessario effettuare il "login" al sito <https://uniweb.unipd.it/> come illustrato nelle immagini che seguono:



Inserire le proprie credenziali selezionando il dominio relativo al proprio utente (@studenti.unipd.it o @unipd.it):

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

**AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA SINGLE SIGN ON**

Username   @unipd.it  
 @studenti.unipd.it

Password

**IMPORTANTE:** alla fine della sessione di lavoro, chiudere il browser per impedire ad altri di accedere alle proprie aree riservate.

Le credenziali di accesso coincidono, per chi la possiede, con quelle della posta elettronica di Ateneo.

**PASSWORD DIMENTICATA**  
Username di tipo [@studenti.unipd.it](#) o numerico (ad es. [3457362@unipd.it](#))  
Username per dipendenti (di tipo [@unipd.it](#))

Ora procedere come segue: nella pagina personale di Uniweb cliccare sul menù a destra il pulsante “Didattica” e quindi “**esami di Stato**”, “**Iscrizione esami di Stato**” e successivamente selezionare la professione per la quale si desidera presentare domanda: Didattica → esami di Stato → Iscrizione esami di Stato → Professione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

A 1 2 B 1 ... >>

**Elenco preimmatricolazioni attive**

Selezionare la preimmatricolazione che si vuole effettuare

Selezione della preimmatricolazione

Agronomo e Forestale Iunior - per laurea triennale dal 16/04/2021 09:00 al 16/04/2021 09:45

**Dettaglio**

Agronomo e Forestale Iunior

Cliccare su “**Avanti**” e controllare la scelta del concorso e cliccare su “**Conferma e prosegui**”.

Nella pagina “**Documenti di identità**”, controllare l’elenco dei documenti d’identità inseriti precedentemente.

Se il documento dev’essere inserito per la prima volta cliccare su “**Inserisci nuovo documento di identità**”;

Se il documento è inserito correttamente cliccare su “**Prosegui**”.

Selezionare **“Si”** alla domanda **“Presa visione del bando”**.

Nella sezione **“Link utili”** è stato inserito il collegamento alla pagina dell’Ateneo contenente l’Avviso di ammissione agli esami di Stato.

Le/i candidate/i con disabilità o disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) devono compilare il campo relativo se desiderano richiedere supporti personalizzati.

Dettaglio titoli richiesti

In questa pagina vengono richiesti i titoli di studio necessari al completamento della prescrizione prescelta. Per primi vengono richiesti gli eventuali titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l’inserimento dei titoli di studio richiesti da almeno un’opzione. L’inserimento dei titoli necessari alla procedura è completato quando lo “Stato blocco” diventa verde.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma Universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>73237 - Diploma Universitario in BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI</li> <li>73218 - Diploma Universitario in PRODUZIONI ANIMALI</li> <li>73215 - Diploma Universitario in PRODUZIONI VEGETALI</li> <li>73234 - Diploma Universitario in GESTIONE TECNICA e AMMINISTRATIVA in AGRICOLTURA</li> <li>73249 - Diploma Universitario in TECNICHE FORESTALI e TECNOLOGIE del LEGNO</li> <li>73443 - Diploma Universitario in ECONOMIA DEL SISTEMA AGRO-ALIMENTARE E DELL’AMBIENTE</li> <li>73326 - Diploma Universitario in VITICOLTURA ed ENOLOGIA</li> </ul>	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Lauree di Primo Livello	<ul style="list-style-type: none"> <li>L-21 - Classe delle lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale</li> <li>L-25 - Classe delle lauree in Scienze e tecnologie agrarie e forestali</li> <li>L-26 - Classe delle lauree in Scienze e tecnologie alimentari</li> <li>7 - Classe delle lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale</li> <li>20 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali</li> </ul>	<span style="color: green;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

Titoli che non validano la combinazione

Titolo	Stato	Azioni

Nella pagina **“Dettaglio titoli richiesti”** il titolo di studio sarà presente in automatico se la/i candidata/o si è laureata/o presso l’Ateneo di Padova.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

La preimmatricolazione prescelta prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione:

Tipo titolo
Ricevuta marca da bollo PagoPA
Richiesta di diploma originale
Tassa di abilitazione
Tassa erariale

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

**Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\***

Sì

No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella pagina “**Gestione titoli e documenti per la valutazione**” selezionare “**si**” e cliccare su “**Avanti**”.

The screenshot shows a web interface for the 'Dichiarazione titolo di valutazione' (Title Declaration) form. At the top, there is a navigation bar with a logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA'. Below the navigation bar, there are several icons and a set of numbered tabs (1, 2, G). The main heading is 'Dichiarazione titolo di valutazione' with a sub-heading 'Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.' Below this, there is a section titled 'Dettaglio titolo o documento' which contains three input fields: 'Tipologia:\*' with a dropdown menu showing a dash '-', 'Titolo:\*' with a text input field, and 'Descrizione:' with a larger text area. At the bottom of this section, there is an 'Allegato:' label and a green button labeled '+Seleziona file'. At the very bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next).


Nella pagina “**Dichiarazione titolo di valutazione**” si caricheranno gli allegati richiesti dall’Avviso di ammissione in formato .pdf:

- Richiesta di diploma originale di abilitazione
- Ricevuta imposta di bollo PagoPa
- Ricevuta tassa erariale
- Ricevuta tassa regionale PagoPa

Nei campi “**Tipologia**”, “**Titolo**” e “**Descrizione**” inserire di volta in volta la dicitura del relativo allegato. Per esempio, durante il caricamento dell’allegato “Ricevuta imposta di bollo PagoPa” si dovrà inserire nel campo:

- “Tipologia” -> “Ricevuta imposta di bollo PagoPa”
- “Titolo” -> “Ricevuta imposta di bollo PagoPa”
- “Descrizione” -> “Ricevuta imposta di bollo PagoPa”

Selezionare quindi l’allegato in formato .pdf, caricarlo e cliccare su “**Avanti**”.



Conferma preimmatricolazione

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.


Abilitazione professionale	Agronomo e Forestale Iunior
Sezione professione	B
Descrizione	Agronomo e Forestale Iunior - per laurea triennale

**Valido per**

Dettaglio	Agronomo e Forestale Iunior
-----------	-----------------------------

Richiesta intervento individualizzato per lo svolgimento delle prove (L.17 /1999)	No
---	----

Nella pagina “**Conferma preimmatricolazione**” cliccare su “**Conferma**”.



### Riepilogo preimmatricolazione effettuata

La preimmatricolazione è stata completata correttamente.

**Esame di Stato**

Descrizione	Agronomo e Forestale Iunior - per laurea triennale
Anno	2021
Prematricola	2

Richiesta intervento individualizzato per lo svolgimento delle prove (Legge 17 del 1999)	No
--	----

Valido per

Dettaglio	Professione
Agronomo e Forestale Iunior	Agronomo e Forestale Iunior

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti
PROVA ORALE AGRONOMO E FORESTALE IUNIOR	Orale				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB

Link utili

- [Avviso di ammissione](#)

Una volta confermata la preimmatricolazione si aprirà la pagina del “**Riepilogo preimmatricolazione effettuata**” da dove è possibile effettuare le seguenti scelte:

- Torna alla home preimmatricolazione;
- Stampa riepilogo preimmatricolazione;
- Modifica preimmatricolazione (per modificare alcuni dati della domanda);
- Pagamenti.

Al termine della procedura si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto “**stampa riepilogo preimmatricolazione**”.

Si dovrà poi cliccare sul tasto “**Pagamenti**” e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 340,50 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato, € 6,50 quota assicurativa e di € 16,00 quale versamento dell’imposta di bollo assolta in modo virtuale per il rilascio del diploma di abilitazione) con “**pago**”

**online con PagoPA**" (le istruzioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>).

**Attenzione:** si informa che i pagamenti richiesti relativi alle marche da bollo (di € 16,00 ciascuna), da assolvere in modo virtuale fanno riferimento a **due richieste distinte**:

- una marca da bollo verrà associata all'istanza di "richiesta di diploma originale di abilitazione alla Magnifica Rettrice" (allegato 1), seguendo le indicazioni riportate all'art. 2 dell'Avviso di ammissione;

- una marca da bollo verrà utilizzata per il rilascio del diploma originale di abilitazione (tale importo è compreso nel contributo di iscrizione pari a € 340,50, come specificato a pagina 3 dell'Avviso di ammissione).

Coloro che rientrano nei "casi particolari" (Art. 3 dell'Avviso di ammissione) devono seguire le indicazioni riportate all'interno dell'Avviso stesso.

Si ricorda che la procedura online costituisce solo la "**prima fase**" dell'iscrizione all'esame. Per completare la domanda è necessario proseguire come indicato nel paragrafo "**seconda fase**" dell'art. 2 del relativo Avviso di ammissione.

**La sola iscrizione online nella piattaforma Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione all'esame.**

Padova, 8 marzo 2023