

NOTE TECNICHE PER IL COMPLETAMENTO DELLA PRIMA FASE DI ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO DI MEDICO CHIRURGO

Di seguito viene illustrata la procedura per completare correttamente la prima fase di iscrizione all'esame di Stato tramite il portale istituzionale Uniweb. La procedura dovrà essere completata entro e non oltre la scadenza prevista dall'Avviso di ammissione pubblicato nella pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato>.

Si ricorda che la procedura online costituisce solo la **prima fase** dell'iscrizione all'esame. Per completare la domanda è necessario proseguire anche con la **seconda fase** (art. 2 dell'Avviso di ammissione).

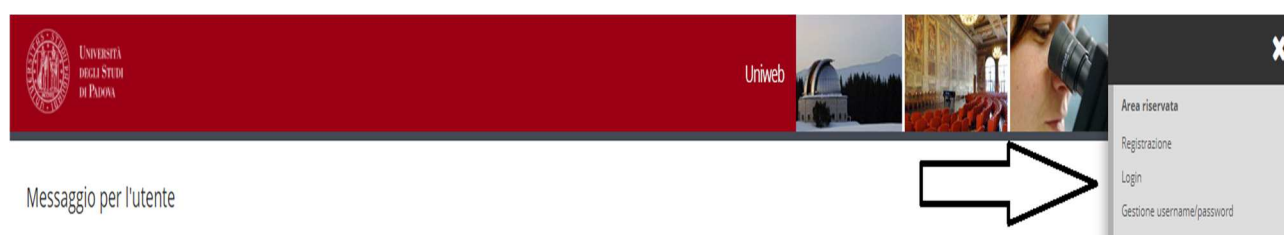
Entrambe le fasi devono essere concluse entro i termini riportati nell'Avviso di ammissione: il mancato completamento di una delle due fasi rende la domanda incompleta e non sarà possibile essere ammessi all'esame di Stato.

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI STATO IN UNIWEB

- 1) Effettuare l'autenticazione al sistema collegandosi al link: <https://uniweb.unipd.it/>
 - a) cliccando su "Login" (se si conosce e si ricorda il nome utente/username e password);
 - b) cliccando su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
 - c) cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it)

Una volta ottenute le credenziali (nome utente e password) è necessario effettuare il "login" al sito <https://uniweb.unipd.it/> come illustrato nelle immagini che seguono:



Inserire le proprie credenziali selezionando il dominio relativo alla propria utenza (@studenti.unipd.it o @unipd.it):

The screenshot shows the login interface for the University of Padua. At the top, there is the university's logo and name. Below this, the title "AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA SINGLE SIGN ON" is displayed. The login form includes fields for "Username" (containing "mario.rossi") and "Password". To the right of the username field, there are two radio buttons for selecting the domain: "@unipd.it" (selected) and "@studenti.unipd.it". Below the password field, there are two "Accedi" buttons. A white box with red text provides important information: "IMPORTANTE: alla fine della sessione di lavoro, chiudere il browser per impedire ad altri di accedere alle proprie aree riservate." It also states that credentials are the same as the university's email. A "PASSWORD DIMENTICATA" link is provided, along with instructions for student and staff usernames.

Ora procedere come segue: nella pagina personale di Uniweb cliccare sul menù in alto a destra, selezionare la voce **"Didattica"**, quindi **"esami di Stato"** e cliccare su **"Iscrizione esami di Stato"** selezionando la professione per la quale si desidera presentare domanda. Didattica → esami di Stato → Iscrizione esami di Stato → Professione

The screenshot shows the Uniweb interface. At the top, there is a red header with the university's logo and name. Below this, there is a navigation bar with buttons labeled "A", "1", "2", "B", "1", "...", and ">>". The main content area is titled "Elenco preimmatricolazioni attive" and includes a sub-header "Selezionare la preimmatricolazione che si vuole effettuare". Below this, there is a table with one row showing "Agronomo e Forestale Iunior - per laurea triennale dal 16/04/2021 09:00 al 16/04/2021 09:45". A "Dettaglio" button is next to the row. At the bottom, there are "Indietro" and "Avanti" buttons.

Cliccare su **“Avanti”**, controllare la scelta del concorso e cliccare quindi su **“Conferma e prosegui”**.

Nella pagina **“Documenti di identità”** controllare l'elenco dei documenti inseriti precedentemente.

Se il documento dev'essere inserito per la prima volta cliccare su **“Inserisci nuovo documento di identità”**.

Se il documento inserito è corretto, cliccare su **“Prosegui”**.

Nella sezione di **“Dichiarazione di presa visione bando/avviso di ammissione o di selezione di riferimento”** selezionare **“Sì”** dopo aver letto attentamente l'Avviso di ammissione, raggiungibile dalla voce **“Link utili”** presente nella stessa pagina.

Le/I candidate/i con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono compilare anche il campo relativo se desiderano richiedere interventi individualizzati per lo svolgimento delle prove.

Dettaglio titoli richiesti

In questa pagina vengono richiesti i titoli di studio necessari al completamento della prescrizione prescelta. Per primi vengono richiesti gli eventuali titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento dei titoli di studio richiesti da almeno un'opzione. L'inserimento dei titoli necessari alla procedura è completato quando lo "Stato blocco" diventa verde.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Stato Titolo	Azioni
✓	Diploma Universitario	<ul style="list-style-type: none"> 73237 - Diploma Universitario in BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI 73218 - Diploma Universitario in PRODUZIONI ANIMALI 73215 - Diploma Universitario in PRODUZIONI VEGETALI 73234 - Diploma Universitario in GESTIONE TECNICA e AMMINISTRATIVA in AGRICOLTURA 73249 - Diploma Universitario in TECNICHE FORESTALI e TECNOLOGIE del LEGNO 73443 - Diploma Universitario in ECONOMIA DEL SISTEMA AGRO-ALIMENTARE E DELL'AMBIENTE 73326 - Diploma Universitario in VITICOLTURA ed ENOLOGIA 	e	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello	<ul style="list-style-type: none"> L-21 - Classe delle lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-25 - Classe delle lauree in Scienze e tecnologie agrarie e forestali L-26 - Classe delle lauree in Scienze e tecnologie alimentari 7 - Classe delle lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale 20 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali 	e	

Titoli che non validano la combinazione

Titolo	Stato	Stato Titolo	Azioni

Nella pagina **“Dettaglio titoli richiesti”** il titolo di studio sarà presente in automatico se conseguito presso l'Ateneo di Padova.

The screenshot shows the 'Gestione titoli e documenti per la valutazione' (Management of titles and documents for evaluation) page. At the top, there is a navigation bar with the University of Padua logo and a breadcrumb trail: << 1 F 1 2 G >>. The main heading is 'Gestione titoli e documenti per la valutazione'. Below it, a sub-heading reads 'Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.' (Declare titles and documents useful for evaluation). A paragraph states: 'La preimmatricolazione prescelta prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione:' (The chosen pre-enrollment provides the following types of documents and/or titles that contribute to the evaluation:). Below this is a table with the following rows: 'Tipo titolo' (Title type), 'Ricevuta marca da bollo PagoPA' (PagoPA stamp receipt), 'Richiesta di diploma originale' (Request for original diploma), 'Tassa di abilitazione' (Enabling fee), and 'Tassa erariale' (Municipal fee). Below the table, the section 'Titoli dichiarati' (Declared titles) states 'Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.' (No document and/or title for evaluation has been entered). A question follows: 'Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*' (Do you want to attach other documents and/or titles to the admission application?*). There are two radio buttons: 'Sì' (Yes) and 'No'. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next).

Nella pagina “**Gestione titoli e documenti per la valutazione**” selezionare “sì” e cliccare su “**avanti**”.

The screenshot shows the 'Dichiarazione titolo di valutazione' (Declaration of title for evaluation) page. At the top, there is a navigation bar with the University of Padua logo and a breadcrumb trail: << 1 F 1 2 G >>. The main heading is 'Dichiarazione titolo di valutazione'. Below it, a sub-heading reads 'Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.' (Indicate the data of the title or the evaluation document). A section titled 'Dettaglio titolo o documento' (Title or document details) contains the following fields: 'Tipologia:*' (Type:*) with a dropdown menu showing '-'; 'Titolo:*' (Title:*) with a text input field; and 'Descrizione:' (Description:) with a larger text input field. Below these fields, there is an 'Allegato:' (Attachment:) label and a green button with a plus sign and the text 'Seleziona file.' (Select file.). At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next).

Nella pagina “**Dichiarazione titolo di valutazione**” vanno caricati gli allegati richiesti dall’Avviso di ammissione in formato .pdf/A:

- Richiesta di diploma originale di abilitazione (Allegato 1 dell’Avviso di ammissione)
- Ricevuta marca da bollo PagoPa
- Ricevuta tassa erariale
- Ricevuta tassa regionale di abilitazione

Nei campi “**Tipologia**”, “**Titolo**” e “**Descrizione**” inserire di volta in volta la dicitura del relativo allegato. Per esempio, durante il caricamento dell’allegato “Ricevuta imposta di bollo PagoPa” si dovrà inserire nel campo:

- “Tipologia” -> “Ricevuta marca da bollo PagoPa”
- “Titolo” -> “Ricevuta marca da bollo PagoPa”
- “Descrizione” -> “Ricevuta marca da bollo PagoPa”

Selezionare quindi l’allegato in formato .pdf/A, caricarlo e cliccare su “**Avanti**”.

Abitilitazione professionale	Agronomo e Forestale Iunior
Sezione professione	B
Descrizione	Agronomo e Forestale Iunior - per laurea triennale

Valido per	
Dettaglio	Agronomo e Forestale Iunior

Richiesta intervento individualizzato per lo svolgimento delle prove (L.17 /1999)	No
---	----

[Indietro](#) [Conferma la preimmatricolazione](#)

Nella pagina “**Conferma preimmatricolazione**” cliccare su “**Conferma**”.

Descrizione	Agronomo e Forestale Iunior - per laurea triennale
Anno	2021
Prematricola	2

Richiesta intervento individualizzato per lo svolgimento delle prove (Legge 17 del 1999)	No
--	----

Valido per	
Dettaglio	Agronomo e Forestale Iunior
Professione	Agronomo e Forestale Iunior

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti
PROVA ORALE AGRONOMO E FORESTALE IUNIOR	Orale				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB

Link utili

- [Avviso di ammissione](#)

[Home Preimmatricolazioni](#) [Stampa riepilogo preimmatricolazione](#) [Pagamenti](#) [Modifica preimmatricolazione](#)

Una volta confermata la preimmatricolazione si aprirà la pagina del “**Riepilogo preimmatricolazione effettuata**” da dove è possibile effettuare le seguenti scelte:

- Home preimmatricolazione (permette di tornare alla pagina principale);
- Stampa riepilogo preimmatricolazione;
- Modifica preimmatricolazione (per modificare alcuni dati della domanda);
- Pagamenti.

Al termine della procedura si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto **“stampa riepilogo preimmatricolazione”**.

Si dovrà poi cliccare sul tasto **“Pagamenti”** e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 340,50 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato, € 6,50 quota assicurativa e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione) con **“pago online con PagoPA”** (le istruzioni sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).

Attenzione: si informa che i pagamenti richiesti relativi alle marche da bollo (da € 16,00), da assolvere in modo virtuale fanno riferimento a **due richieste distinte**:

- una marca da bollo verrà associata all'istanza di "richiesta di diploma originale di abilitazione alla Magnifica Rettrice" (allegato 1 dell'Avviso di ammissione);
- una marca da bollo verrà utilizzata per il rilascio del diploma originale di abilitazione (tale importo è già compreso nel contributo di iscrizione pari a € 340,50).

Coloro che rientrano nei “casi particolari” (Art. 3 dell'Avviso di ammissione) devono seguire le indicazioni riportate all'interno dell'Avviso stesso.

La sola iscrizione online nella piattaforma Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione all'esame di Stato.

Padova, 30 novembre 2023