

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.
Anno 2023 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 115 All. n. /

OGGETTO: Nomina Commissione giudicatrice Selezione n. 2023S34

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s. m.i.

Richiamato il vigente "Regolamento per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova", emanato con D.R. n. 2143/2023 del 22.05.2023

Visto il D.D.G. rep. n. 2932/2023, prot. n. 127914 del 12/07/2023, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il 13.07.2023, con il quale è stata indetta la Selezione pubblica n. 2023S34, per esami, per la stipula di n. 4 contratti di lavoro a termine, categoria D, posizione economica D1, area Amministrativa-gestionale, a tempo pieno, per n. 12 mesi, ai sensi del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81, in quanto compatibile, e del C.C.N.L. del 19.04.2018, presso l'Università degli Studi di Padova - Specialista di internazionalizzazione della didattica e della mobilità studentesca

Visto il D.D.G. rep. n. 3212/2023, prot. n. 143557 del 01/08/2023, con il quale il numero dei posti banditi viene aumentato da n. 4 a n. 6

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina dell'apposita Commissione giudicatrice, essendo pervenute domande di partecipazione

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

1. di nominare la Commissione giudicatrice della Selezione pubblica n. 2023S34, per esami, per la stipula di n. 4 contratti di lavoro a termine, categoria D, posizione economica D1, area Amministrativa-gestionale, a tempo pieno, per n. 12 mesi, ai sensi del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81, in quanto compatibile, e del C.C.N.L. del 19.04.2018, presso l'Università degli Studi di Padova - Specialista di internazionalizzazione della didattica e della mobilità studentesca, che risulta così composta:

Dott.ssa Dora Maria Cornelia LONGONI Presidente
(Dirigente Area Relazioni Internazionali - ARI)

Dott.ssa Alessandra GALLERANO Componente
(PTA, area amm.-gest., Area Relazioni Internazionali - ARI, Direttrice Ufficio Projects and Mobility Office)

Dott. Gabriele NICOLI

Componente

(PTA, area amm.-gest., Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS, Ufficio di Coordinamento amministrativo e delle attività tecniche generali, Segretario di Dipartimento)

Dott.ssa Sonia LEUZZI

Aggregato

(PTA, area amm.-gest., Area Risorse Umane - ARU, Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Settore Mobilità)

Dott.ssa Emilia MARZULLO

Segretaria

(PTA, area amm.-gest., Dipartimento di Studi Linguistici e Letterali - DISLL, Ufficio di Coordinamento amministrativo e delle attività tecniche generali, Settore Didattica e Post Lauream)

2. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del procedimento amministrativo Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
--	--