

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

INCONTRO INFORMATIVO PER
STUDENTESSE E STUDENTI IN PARTENZA
A.A. 2023/2024

Projects and Mobility Office



Contatta l'Università partner **con largo anticipo** per conoscere la tipologia di documenti, procedure e scadenze per poter accedere e rimanere nello Stato del partner.

Contatta l'ambasciata in Italia dello Stato del partner e chiedi se il tuo Permesso di soggiorno italiano possa essere sufficiente per tutta la durata della mobilità, secondo la direttiva EU 2016/801.

NON LASCIARE CHE IL TUO PERMESSO DI SOGGIORNO ITALIANO SCADA MENTRE SEI ALL'ESTERO!!

Se il tuo permesso di soggiorno scade durante la tua mobilità, è obbligatorio tornare in Italia per il rinnovo prima della scadenza. Per maggiori informazioni visita: <https://www.unipd.it/en/studying-padova/arriving-and-living/visas-and-immigration/renewing-residence-permit>

E contatta SAOS Desk: saos@unipd.it



CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ

<https://www.unipd.it/durata-mobilita-contributi>

1) Borsa di mobilità Erasmus

su fondi della Commissione Europea in base al paese di destinazione, previa firma del Contratto Finanziario

Importi E+ in UE:

- 350€ al mese: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito
- 300€ al mese: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna
- 250€ al mese: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Ungheria, Turchia

Importi E+ Oltre UE: 700€ al mese

Quando? Viene erogato il 70% durante la mobilità (100% in caso di mobilità di 3 mesi)

≠ **Borsa di mobilità SEMP:** erogata dall'Università partner e finanziata dal Governo Svizzero (360 Franchi svizzeri al mese circa)



2) Integrazioni alla borsa di mobilità

Programma Erasmus+ in UE, E+ Oltre EU e SEMP:

- previa firma del Contratto Finanziario
- previa procedura: ISEE + Richiesta di Agevolazioni in Uniweb

Importi: da minimo €150 a massimo €550 mensili in base a:

- **reddito** (dichiarazione ISEE/ISEU)
- **merito** (definito dalla graduatoria per la borsa di studio regionale aggiornata a febbraio 2024)

Enti finanziatori: Ateneo, MUR, Commissione Europea, Regione Veneto

Caratteristiche delle integrazioni:

- Periodo massimo finanziabile con integrazioni alla borsa: 10 mesi
- Possono beneficiarne gli studenti iscritti non oltre il primo anno fuori corso
- Limite dell'importo ISEE/ISEU: €50.000

Quando? Il 50% in base al reddito durante la mobilità, dopo la pubblicazione della lista degli studenti eligibili

<https://www.unipd.it/durata-mobilita-contributi>



3) Rimborso per le spese di viaggio

- previa firma del Contratto Finanziario

Programma Erasmus+ in UE e SEMP:

Quando? Durante la mobilità

Tipo di contributo:

Rimborso forfettario oppure altro tipo di contributo

Programma E+ Oltre UE

Rimborso calcolato in base alla distanza tra l'Università di Padova e l'Università ospitante. La distanza del viaggio di sola andata deve essere utilizzata per calcolare il rimborso dell'intero viaggio di andata e ritorno. Gli importi variano in base alle "fasce chilometriche" definite dalla CE e all'a.a. delle destinazioni

La Commissione Europea mette a disposizione un calcolatore ufficiale della distanza tra Istituzioni.

ATTENZIONE: è necessario conservare e consegnare al ritorno le carte di imbarco.




PRIMA DELLA MOBILITA'

<https://www.unipd.it/prima-partire-lerasmus>

INDICE ARGOMENTI:

- IBAN (e attivazione Flash UP Studio)
- Test OLS (obbligatorio)
- OLA *Before the mobility* firmato da Università ospitante
- Trovare/Lasciare il proprio alloggio



Prima della firma del CF  inserire l'IBAN in Uniweb

N.B. Il conto deve essere **a te intestato** (o co-intestato) + deve essere abilitato a ricevere **importi superiori ai 1000 €**

Carta Flash

Se desideri utilizzare l'IBAN associato al tuo badge multifunzionale, devi attivare la carta **Flash UP Studio** prima della partenza recandoti in una qualsiasi filiale Intesa Sanpaolo per richiederne l'**upgrade** e trasformarla in carta prepagata nominativa «Flash Up Studio»

Per maggiori info: <https://www.unipd.it/cartaflash>

Se cambi IBAN devi aggiornarlo in Uniweb (Didattica/Dati personali/Dati rimborso/Rimborso/Bonifico bancario) **e inviare una mail** a erasmus@unipd.it con oggetto «Cambio IBAN»



ONLINE LEARNING AGREEMENT - *BEFORE THE MOBILITY*

- **L'OLA *Before the mobility* presentato in Uniweb** deve essere approvato dal docente Unipd (con firma elettronica in Uniweb) **PRIMA** della firma del Contratto Finanziario.
N.B. Obbligatorio per ricevere i contributi!
- **Dopo l'approvazione**, scarica da Uniweb la versione **standard Europea** dell'OLA (icona Stampa Standard Europeo) e inviala all'Università Partner per la controfirma (via e-mail o seguendo le istruzioni che ti sono state fornite dalla sede estera)
- Conserva l'OLA approvato sia dal docente Unipd che dall'Università Partner. Dovrai caricarlo nella piattaforma <http://www.unipd.it/relint> assieme all'Attendance Certificate una volta iniziata la mobilità, **NON** prima di iniziare!



TEST OLS SOLO per studenti Erasmus+ Studio:

è obbligatorio sostenere un test linguistico di livello online (Online Linguistic Support - OLS) fornito dalla Commissione Europea da effettuare prima o all'inizio della mobilità.

Lingua: lingua del paese ospitante

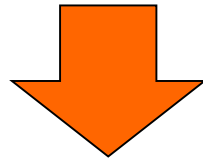
La nuova piattaforma EU Academy è in fase di test. Per il momento tutti gli studenti in partenza nel I semestre devono registrarsi autonomamente al link <https://academy.europa.eu/> e svolgere il test OLS (vedere tutorial inviato via mail).

Nella piattaforma è possibile partecipare anche a corsi di lingua (non obbligatori).



<https://housinganywhere.com/padova--Italy/unipd/signup>

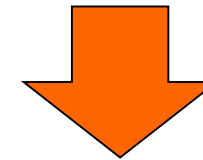
Gli/le studenti/esse che si registrano su HousingAnywhere ricevono un profilo VIP Unipd



- Contatto diretto con inserzionisti verificati
- Prenotazione dell'alloggio tramite Sistema di Prenotazione Sicura
- Assistenza del Support Team

Buddy Advising

Per trovare un sostituto per la tua stanza a Padova puoi promuovere l'annuncio sui canali social gestiti dai Tutor Buddy e da ESN Padova



Inviare una email a buddy.advising@gmail.com dal proprio account istituzionale con:

- nome e contatto
- zona di Padova
- tipologia di alloggio
- periodo di disponibilità
- affitto mensile
- almeno una foto



<https://www.unipd.it/durante-soggiorno-erasmus>

INDICE ARGOMENTI:

- Attendance Certificate
- Caricare i documenti di inizio mobilità (AC e OLA)
- Anticipo dei contributi
- *OLA During the mobility*
- Prolungamento



Che cosa è l'Attendance Certificate?

- Certificato che attesta la durata effettiva della mobilità
- Deve essere compilato dall'Università partner (NON da te!!!) una volta iniziata la mobilità, NON prima di iniziare.
- La data di inizio indicata nell'AC è stabilita dall'Università partner e di solito corrisponde all'inizio delle attività (si consiglia di informarsi presso l'Università partner con anticipo per evitare spiacevoli incomprensioni)
- **Al fine del calcolo della borsa Erasmus+ fanno fede le date dell'AC** (che non devono necessariamente corrispondere a quelle del Contratto Finanziario).
ATTENZIONE! Solo la mobilità fisica è finanziata!
- **Durata minima:** 60 giorni di mobilità fisica!! Pena annullamento status Erasmus+ e restituzione di tutti i contributi



L'attendance Certificate (AC) è personale e lo riceverete via email da erasmus@unipd.it assieme al Contratto finanziario

Dovete sincerarvi che l'università estera compili la sezione corretta del documento e che abbia firmato e timbrato

All'inizio della mobilità

Alla fine della mobilità

TO WHOM IT MAY CONCERN
Attendance Certificate
We confirm that NOME COGNOME
born in LUOGO NASCITA on DATA NASCITA
coming from the Università degli Studi di Padova – I PADOVA01
during the academic year 2023 2024 in the framework of the Erasmus + /KA1 Programme

CONFIRMATION OF ARRIVAL at UNIVERSITÀ OSPITANTE *(please fill in at the beginning of the period stay)*

Date of Arrival _____
(day/month/year)

Signature _____

Name and function _____

Date _____ Seal

Attention please: to be uploaded within 7 days after the ARRIVAL at the host institution

NO AMENDMENT SHALL BE MADE TO THIS CERTIFICATE

CONFIRMATION OF DEPARTURE from UNIVERSITÀ OSPITANTE
(please fill in at the end of the period stay)

Date of Departure _____
(day/month/year)

Signature _____

Name and function _____

Date _____ Seal

Attention please: this part of certificate cannot be issued more than one week (7 days) before the departure date

NO AMENDMENT SHALL BE MADE TO THIS CERTIFICATE



CONFIRMATION OF ARRIVAL at UNIVERSITÀ OSPITANTE *(please fill in at the beginning of the period stay)*

➤ La data di inizio della mobilità

Date of Arrival _____
(day/month/year)

Signature _____

Name and function _____

Date _____

Seal

Attention please: to be uploaded within 7 days after the ARRIVAL at the host institution

NO AMENDMENT SHALL BE MADE TO THIS CERTIFICATE

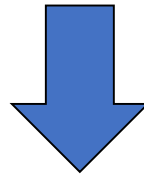
➤ Data di emissione dell'AC (uguale o successiva alla data di inizio mobilità)

➤ Firma, nome e funzione della persona che ha compilato l'AC (non la tua!)



CONFERMARE L'INIZIO DELLA MOBILITÀ

Entro 7 giorni dall'inizio della mobilità



Per confermare l'inizio della mobilità, caricare al link <http://www.unipd.it/relint> (accesso con SSO in alto a destra, MENU > Area Studenti Erasmus > Mobilità 2023/2024 > Documenti di inizio mobilità):

l'Attendance Certificate (compilato da università ospitante con firma e timbro)
l'OLA *Before the mobility* approvato e controfirmato da host



PAGAMENTO PRIMA PARTE DEI CONTRIBUTI

Il pagamento del prefinanziamento avviene **SOLO** dopo il caricamento dei documenti di inizio mobilità (AC e OLA) e solo se correttamente compilati e firmati

Modalità di pagamento (Art. 4 del CF):

- Entro 30 giorni dalla ricezione di Attendance Certificate e LA *Before the mobility* viene emesso il mandato di pagamento
- **Attenzione!!! Mandato di pagamento ≠ Accredito sul conto**

(per l'accredito possono trascorrere fino a 60 giorni dalla ricezione dei documenti)

Cause più frequenti del ritardo nell'erogazione del prefinanziamento:

- 1) «adempimenti contabili connessi all'Esercizio Finanziario» = prefinanziamento per studenti Il semestre non prima di aprile
- 2) Invio Attendance Certificate e/o OLA *before the mobility* oltre i termini o non correttamente compilati/firmati



OLA DURING THE MOBILITY

- Se necessario, è possibile modificare l'OLA entro 30/45 giorni dall'inizio del semestre in Uniweb (mai cartaceo)
N.B. Non c'è un tasto "Modifica", bisogna **clicare su «Nuovo Learning Agreement»**
- Consentite massimo 4 modifiche dell'OLA
- **L'OLA modificato deve essere approvato in Uniweb dal docente e controfirmato dall'università ospitante**
- **N.B. NON** è necessario inviarci l'OLA modificato durante la mobilità!
Solo alla fine della mobilità, l'ultimo OLA completo di firme dovrà essere caricato insieme all'AC di fine mobilità nella piattaforma <http://www.unipd.it/relint> (Mobilità 2023/2024 - Documenti di FINE mobilità)



Istruzioni per chiedere il prolungamento -> <https://www.unipd.it/durante-soggiorno-erasmus>

- Per prolungamenti superiori ai 15 giorni rispetto alla data di fine mobilità riportata nel CF è necessario ottenere l'autorizzazione sia da parte dell'Università partner e la controfirma del Mobility desk
- **La richiesta va presentata almeno 1 mese prima della data di fine prevista nel Contratto Finanziario e comunque non oltre il 15 luglio** se la fine è prevista in agosto o settembre
- **La mobilità (prolungamento incluso) deve terminare entro il 30 settembre 2024 e non può superare i 12 mesi**
- Più mobilità nello stesso ciclo: status Erasmus ha una durata massima per ciclo di studi di 12 mesi (L, LM, dottorato) e di 24 mesi per LM a ciclo unico
- **Il periodo di prolungamento non è finanziato!**



Cose da fare alla fine della mobilità:

<https://www.unipd.it/rientro-dallerasmus>

- Consegnare documenti di fine mobilità: <https://www.unipd.it/documenti-fine-soggiorno-erasmus-out>
- Svolgere questionario EU Survey (potrebbe volerci diverse settimane per ricevere l'invito via email)

NO EU SURVEY e NO RICONOSCIMENTO = NO SALDO BORSA

SCADENZE IMPORTANTI PER RICONOSCIMENTO DEI CREDITI:

- **Laureandi:** dobbiamo ricevere tutti i documenti almeno 30 giorni prima dell'appello di laurea
- **Concorso Alloggi:** i crediti devono essere registrati entro 10 agosto 2024, quindi dobbiamo ricevere i documenti almeno qualche settimana prima della scadenza



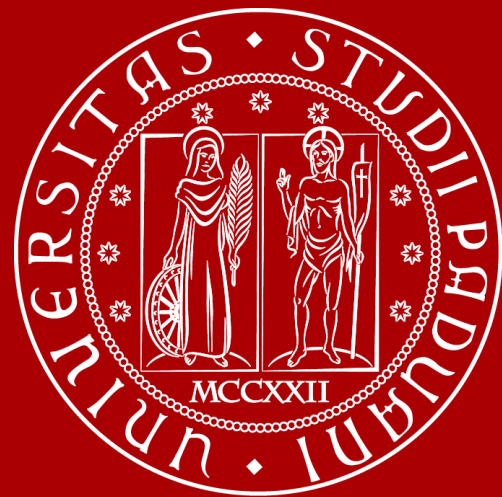
ATTENZIONE!!!

- Anche durante tutto il periodo di mobilità devi essere in regola con il pagamento delle tasse Unipd!
- Gli studenti che effettuano un periodo di studio all'estero e che NON ottengono **almeno 12 crediti ECTS** è previsto il riconoscimento del soggiorno a “zero grant”, la restituzione di tutte delle somme già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.
- **La sola attività di tirocinio non è ammissibile!!!!** È obbligatoria l'attività di studio (superare almeno un esame o seguire un seminario certificati dall'Università partner) pena la restituzione della borsa e l'annullamento dello status Erasmus e del riconoscimento attività



QUICK RECAP

- Prima della partenza: firmare il Contratto finanziario e controllare di essere in possesso di tutti i documenti richiesti per la permanenza all'estero
- All'arrivo presso il partner: richiedere la firma sull'Attendance Certificate e sull'OLA Before the Mobility e caricarli sulla piattaforma www.unipd.it/relint
- Prima di tornare: richiedere la firma sull'Attendance Certificate e sull'OLA During the mobility (se è stato modificato) e caricarli sulla piattaforma www.unipd.it/relint



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA