



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
PROFESSIONE PROFUMO: DALLA CREAZIONE AL MERCATO
a.a. 2023/2024**

I posti a concorso sono 23;

N	CANDIDATI
1	RAGUSA IRENE
2	PAOLUCCI ALVISE
3	ROTA LORENZO
4	FUSINI SARA
5	COTRONEO ROSELLA
6	LANDO MARGHERITA AMINA
7	CONSOLI GIUSEPPE
8	CALVAGNO MARIA GRAZIA
9	NAPOLITANO GIULIO
10	CURCIO SOFIA
11	MASSARENTI GIULIA
12	VALENTE ROBERTA
13	PIOVESANA ELENA
14	TAFFI MARIA-SILVIA
15	REQUEJO MARIA ALONSO
16	D'AMICO MARIA TERESA
17	POZZA ELISABETTA
18	ALBERONI ANNA
19	BIANCONI FEDERICA
20	VERDEROSA ALESSIA
21	AIELLO CARLA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

22	FERRERO GIULIA MARTA
23	SEGALA NADIA

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 5 marzo 2024 alle ore 23,59, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 11.2 dell'avviso di selezione).

Padova, 26 febbraio 2024

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- 1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it e accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su Didattica - Immatricolazione – Immatricolazione standard 1 anno – Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato - Tipologia corso “Corso di Alta Formazione”;
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 5) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 6) Compilare i questionari proposti;
- 7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 9) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce “Diritto alla Studio, disabilità/DSA, corsi estivi” - Contribuzione (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).



Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contribuito di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente:** inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria. L'importo da pagare è indicato nell'avviso di selezione. Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei. Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>. Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione titolo del Corso di Alta Formazione e nomecognome della/del corsista". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento
Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;
2. **Pagamento contribuito da parte di enti terzi:** è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei. Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>. Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione titolo del Corso di Alta Formazione e nome cognome della/del corsista". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da back office, verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: callcentre@unipd.it).