



## COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE CON FLESSIBILITÀ

Al/Alla Direttore/Direttrice della Scuola di Specializzazione in

SEDE

All'Ufficio Post Lauream

Settore Scuole di Specializzazione [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it)

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov.( \_\_\_\_\_) tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

iscritta per l'Anno Accademico \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di Specializzazione in

\_\_\_\_\_.

### COMUNICA

di sospendere il periodo di formazione specialistica per maternità dal \_\_\_\_\_ per:

- astensione obbligatoria con applicazione dell'istituto di flessibilità: 1 mese prima e 4 mesi dopo il parto;
- astensione obbligatoria con applicazione dell'istituto di flessibilità: 5 mesi dopo il parto;

### DICHIARA

- che la data presunta del parto è \_\_\_\_\_
- **di impegnarsi a trasmettere il certificato di nascita della/del neonata/o, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione via email: [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it) il prima possibile;**
- di essere a conoscenza che durante il periodo di sospensione è fatto divieto di svolgere qualsiasi attività assistenziale e didattica;
- di essere a conoscenza che il periodo di sospensione del corso deve essere recuperato interamente in un tempo identico al periodo di assenza e che ciò comporta lo slittamento della futura data di conseguimento del diploma di specializzazione;
- di impegnarsi a produrre la comunicazione di ripresa della frequenza al termine del periodo di sospensione o la richiesta del congedo parentale.

### ALLEGA

- certificato del Medico Ginecologo del S.S.N. attestante la data presunta del parto e l'assenza di controindicazioni alla proroga dell'attività lavorativa;
- attestazione di idoneità lavorativa rilasciata dal Servizio di Medicina preventiva dei lavoratori universitari;

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: La comunicazione deve essere presentata 15 giorni prima dell'inizio dell'ottavo mese di gravidanza, in caso di astensione con l'applicazione della flessibilità;**

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Dirigente: dott.ssa Roberta Rasa tel. +39 049 8276450  
Responsabile del procedimento amministrativo: dott. Andrea Crismani  
tel. +39 049 827 6384;  
Riferimento da contattare: tel. +39 049 827 6371/6376;  
e-mail: [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it)  
Settore Scuole di specializzazione certificato ISO 9001:2015

