

CURRICULUM VITAE

Nome e cognome

Loredana Segreto

Ente di appartenenza

Università del Piemonte Orientale

Ruolo attuale

Direttrice Generale

Indirizzo e-mail

loredana.segreto@uniupo.it

Breve biografia

Attualmente Direttrice Generale dell'Università del Piemonte Orientale. Laureata con lode in Giurisprudenza all'Università di Torino, dove ha anche ottenuto un Master (con lode) in Management delle Aziende pubbliche e delle aziende di pubblico servizio. Ha svolto gran parte della sua carriera all'Università di Torino, dove ha iniziato come funzionaria nel 1987, ne è stata dirigente dal 2001 in diversi e molteplici ambiti: risorse umane, organizzazione, ricerca, didattica e servizi agli studenti, sanità, programmazione e controllo, appalti, contabilità e finanza, in un contesto di forte cambiamento istituzionale e gestionale.

Direttrice amministrativa vicaria dal 2006 al 2009, Direttrice amministrativa dal 2009 al 2012 e Direttrice generale dal 2012 al 2021.

È/è stata componente di Consigli di Amministrazione e di Organi di indirizzo di Enti, Consorzi e Fondazioni (tra gli altri, Fondazione Piemontese per la Ricerca sul Cancro onlus, Conservatorio "G. Verdi" di Torino, Panel dei Direttori Generali Cineca, Fondazione Fondo Ricerca e Talenti Torino, Fondazione Collegio Carlo Alberto di Torino), Presidente e Componente di Organismi e Nuclei di valutazione (tra cui IRCSS Ospedale S. Martino di Genova, Regione Piemonte, Edisu Piemonte, Università di Palermo, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Accademia Albertina di Belle Arti, Conservatorio di Cuneo). Dal 2017 al 2020 Componente della Giunta Codau (Associazione dei Direttori e Dirigenti delle Università Italiane) e dal 2014 componente della Giunta Coinfo (Consorzio per la formazione universitaria), del Comitato scientifico della Scuola di management della Ricerca e della Comunità professionale sui contratti pubblici.

Ha organizzato e moderato numerosi eventi a livello nazionale su temi gestionali, di programmazione e innovazione, sul bilancio di genere e sul bilancio sociale.

Ha pubblicato alcuni articoli in materia di Programmazione Integrita e performance, Job evaluation.

È iscritta all'albo dei OIV del Dipartimento della Funzione Pubblica in fascia 3 e all'Ordine dei Giornalisti nell'elenco dei Pubblicisti.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEGRETO Loredana**

E-mail **loredana.stefaniasegreto@gmail.com**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Piemonte Orientale**
- Tipo di impiego **Direttrice Generale**
- Principali mansioni e responsabilità
Ho la **responsabilità della complessiva gestione e organizzazione del personale tecnico-amministrativo**, dei servizi e delle risorse strumentali dell'Ateneo al fine di garantire la legittimità, l'imparzialità, la trasparenza e il buon andamento dell'attività amministrativa e tecnica dell'Ateneo.
Esercito in via diretta le **funzioni di componente della Parte datoriale** delle relazioni sindacali.

Curo la trattazione delle questioni giuridiche di particolare complessità e di rilevanza di Ateneo e la supervisione del contenzioso

Svolgo funzioni di coordinamento e di interlocuzione con gli Organi di controllo e consultivi dello Stato.

Componente della **Delegazione di Parte pubblica** per le trattative sindacali nelle materie riservate al confronto e alla trattativa sindacale.

Componente del **Comitato Universitario per lo Sport**.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Responsabile per la transizione al digitale.

Alcuni dati:

- totale studenti iscritti: 14.639 (a.a. 2020/2021)
- personale accademico n. 383 (PO, PA, RU); personale amministrativo n. 327 (al 31 dicembre 2021)
- conto economico: € 105,8 milioni

- patrimonio complessivo: € 240 milioni

- Date (da – a) 14/05/2012 al 31/08/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Direttrice Generale**
- Principali mansioni e responsabilità
Ho assunto la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione del personale tecnico-amministrativo, dei servizi e delle risorse strumentali dell'Ateneo al fine di garantire la legittimità, l'imparzialità, la trasparenza e il buon andamento dell'attività amministrativa e tecnica dell'Ateneo.
Ho gestito direttamente le relazioni sindacali e la contrattazione collettiva di Ateneo, giungendo alla conclusione di accordi su temi innovativi sulla gestione del rapporto di lavoro, il welfare e la premialità.
Il nuovo ruolo di Direttore Generale si è inserito in un contesto di profondo cambiamento istituzionale, normativo, organizzativo e amministrativo-contabile, conseguente all'entrata in vigore del nuovo Statuto e all'attuazione normativa della legge Gelmini. Si è trattato di garantire in tale fase di cambiamento capacità di programmazione, pianificazione, progettazione di soluzioni innovative e di individuazione di forme di finanziamento sostenibili.

Alcuni dati:

- totale studenti/studentesse iscritti/e n. 81.700, di cui donne 61,6%; con cittadinanza estera 6%, provenienti da 123 Paesi esteri (a.a. 2020/2021)
- personale accademico n. 2.056 (PO, PA, RU); personale amministrativo n. 1.849 (al 31 dicembre 2020)
- n. 26 accordi di mobilità internazionale per acquisizione doppio titolo di studio/titolo congiunto (a.a. 2020/2021)
- oltre n. 400 accordi di cooperazione con università e istituzioni di ricerca di 80 Paesi (a.a. 2020/2021)
- dal 2013 al 2019 miglioramento del tasso di partecipazione e di successo a bandi competitivi: rispettivamente +44% e +67%
- dal 2013 al 2019 le risorse derivanti dal finanziamento di progetti internazionali sono passate da meno di € 5 milioni a quasi € 10,5 milioni
- FFO 2020: € 255,87 milioni – 5° Ateneo per dimensione complessiva di FFO assegnato
- patrimonio complessivo di oltre € 1 miliardo

- Date (da – a) 01/12/2020 - 31/08/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Direttrice ad interim della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione**
- Principali mansioni e responsabilità
 - programmazione integrata, coordinamento e sviluppo dei macro-processi dei servizi di didattica e di ricerca compresi nell'ambito di attività della Direzione
 - programmazione strategica, programmazione triennale e Piano integrato
 - programmazione Organico e Concorsi
 - assicurazione della Qualità e Valutazione
 - internazionalizzazione.

- Date (da – a) 01/08/2018 – 30/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Direttrice ad interim della Direzione Personale**

- Principali mansioni e responsabilità
 - la gestione dei rapporti di lavoro, delle relazioni sindacali, stipendi, trattamenti retributivi, pensioni, assegni di ricerca, convenzioni in materia di competenza della Direzione
 - il personale convenzionato con il servizio sanitario
 - le iniziative per il benessere lavorativo.

• Date (da – a) 01/08/2018 – 30/12/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Torino

• Tipo di impiego

Direttrice ad interim della Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

- Principali mansioni e responsabilità
 - promosso e sostenuto, anche attraverso il consolidamento del progetto pilota innovativo *Common Strategic Task Force* - CSTF (avviato come Direttrice Amministrativa), **nuovi modelli per l'attrazione e la gestione di finanziamenti della ricerca** fornendo consulenza e assistenza alla presentazione dei progetti nell'ambito dei programmi di ricerca, formazione e cooperazione dell'Unione Europea
 - seguito le procedure per la **gestione dei brevetti** e del trasferimento tecnologico
 - ricevuto dal MIUR l'incarico di gestione della **UIF – Università italo-francese**, costituita sulla base di un Accordo intergovernativo nel 1998, istituzione di rilievo e ad alta complessità che promuove la collaborazione universitaria e scientifica tra l'Italia e la Francia.

• Date (da – a) 01/10/2009 – 30/09/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Torino

• Tipo di impiego

Direttrice ad interim della Divisione Documentazione e Comunicazione

- Principali mansioni e responsabilità

Divisione a forte carattere innovativo, per il periodo storico in cui è sorta, istituita con l'obiettivo di promuovere la comunicazione interna e istituzionale, valorizzare il brand di Ateneo, ricomprendendo all'interno di un'unica Divisione tutte le diverse funzioni della comunicazione, a garanzia della piena, tempestiva ed efficace conoscenza a tutta la comunità accademica delle strategie politiche di Ateneo.

• Date (da – a) 18/05/2009 – 14/05/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Torino

• Tipo di impiego

Direttrice Amministrativa

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dell'allora vigente normativa sulla dirigenza statale, *il direttore amministrativo, gli altri dirigenti e i responsabili delle strutture attuano, per la parte di rispettiva competenza, i programmi deliberati dagli organi accademici, disponendo a tale scopo dei mezzi e del personale ad essi attribuiti dagli organi stessi, e rispondono dei risultati conseguiti, in termini di efficienza nell'impiego delle risorse e di efficacia nella gestione in relazione agli obiettivi prefissati.*

• Date (da – a) 18/05/2009 – 31/12/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Torino

• Tipo di impiego

Direttrice ad interim del Centro Rete

- Principali mansioni e responsabilità

Il Centro Reti e Telecomunicazioni (RETE) è un centro d'interesse generale di Ateneo, che opera nel campo della trasmissione dati e della telematica applicata, svolgendo attività di:

 - ricerca
 - innovazione tecnologica
 - servizio trasmissione dati e fonia
 - formazione ed aggiornamento nei campi di competenza rivolti sia al proprio personale che a quello di altre strutture.

- Date (da – a) 01/01/2009 – 17/03/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Dirigente ad interim della Divisione Area Medica**

- Principali mansioni e responsabilità

Ho collaborato all'istituzione della **Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga di Orbassano** e alle procedure amministrative e convenzionali per la costituzione delle **prime Aziende Ospedaliero-Universitarie** della Regione Piemonte, a forte caratterizzazione innovativa per modelli gestionali e operativi.

- Date (da – a) 18/05/2009 – 01/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Direttrice ad interim della Divisione Diritto allo Studio**

- Principali mansioni e responsabilità

Nel corso del mio incarico ho garantito il presidio nell'erogazione dei premi e delle **borse di studio** a studenti e studentesse, i collegamenti con l'Ente di diritto allo studio, la realizzazione degli esami di stato e il coordinamento dei **job placement**. Ho contribuito in modo determinante alla costituzione del primo servizio di **counseling** per studenti e studentesse in una realtà universitaria, come anticipazione del successivo e più articolato progetto di Ateneo di Spazio di Ascolto.

- Date (da – a) 01/01/2006 – 17/05/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Direttrice Amministrativa Vicaria**

- Principali mansioni e responsabilità
 - i processi formativi, promuovendo lo sviluppo delle competenze e la valorizzazione delle professionalità
 - i processi connessi con la comunicazione e la promozione dell'Ateneo
 - le relazioni sindacali
 - la programmazione del Piano Organico di Ateneo.

- Date (da – a) 21/12/2001 – 31/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Dirigente della Divisione Gestione Risorse Umane e Responsabile ad interim dell'Area Personale**

- Principali mansioni e responsabilità
 - reclutamento
 - amministrazione del personale
 - relazioni sindacali
 - stipendi e compensi
 - pensioni
 - formazione
 - valorizzazione delle risorse umane.

Nel corso del mio incarico ho riformulato in modo **innovativo** il **sistema di reclutamento del personale tecnico-amministrativo** dando avvio tra l'altro alla **prima sperimentazione di corso-concorso** dell'Ateneo ed introdotto il progetto neo-assunti/e per favorire l'inserimento lavorativo e fornire una conoscenza di base sull'organizzazione dell'Ateneo. Ho realizzato la prima sperimentazione di un modello innovativo di gestione del personale basato sulle competenze, costituendo **l'anagrafe delle competenze** e avviando l'analisi e pesatura delle posizioni organizzative di Ateneo.

- Date (da – a) 01/10/1998 – 20/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Responsabile della Divisione Attività Istituzionali**
- Principali mansioni e responsabilità
 - area Personale
 - area Ricerca e Relazioni Internazionali
 - area Nuovi Percorsi Didattici
 - area Cliniche e rapporti con il SSN.

- Date (da – a) 31/01/1997 – 30/09/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore**
- Principali mansioni e responsabilità

Ho curato per conto del Rettore la trattazione dei principali temi di rilevanza del Rettorato, compresa l'articolata e complessa fase di decongestionamento e decentramento dell'Ateneo che ha determinato la nascita per gemmazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro".

- Date (da – a) 02/06/1989 – 15/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Responsabile della Segreteria del Direttore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità

Ho curato per conto della Direttrice Amministrativa la trattazione tecnico-giuridica dei principali temi di rilevanza della Direzione, compreso il passaggio delle Università all'autonomia funzionale decentrata.

- Date (da – a) 20/01/1987 – 15/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo-contabile presso la Direzione Amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità Ho curato attività amministrativo-gestionali di particolare complessità, curando in particolare i temi del personale e delle relazioni sindacali.

INCARICHI RICOPERTI

- Date (da – a) Da luglio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Piemontese per la Ricerca sul Cancro ONLUS**
- Tipo di impiego **Componente dell'Advisory Board**
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di componente del Comitato consultivo ho il ruolo di affiancare il Consiglio Direttivo della Fondazione nell'elaborazione delle linee strategiche, fornendo consulenza nelle questioni associate alla ricerca e all'innovazione in campo oncologico.

- Date (da – a) Triennio 2022/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Piemonte Orientale**
- Tipo di impiego **Componente del Comitato Strategico per l'attuazione della Convenzione con la Compagnia di San Paolo**
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della rinnovata Convenzione triennale 2022-2024 tra l'Università del Piemonte Orientale e la Fondazione Compagnia di San Paolo sono componente del Comitato Strategico, formato dal Rettore e dal Direttore Generale per l'Ateneo e dal Presidente e dal Segretario Generale per la Fondazione con il compito di definire le linee strategiche, le esigenze e le priorità in relazione alle *Mission* e ai *mission project* dell'Accordo convenzionale, nonché gli impegni finanziari.

- Date (da – a) Aprile 2022 – Settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale del Piemonte – Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia**
- Tipo di impiego **Componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato per il profilo professionale "Esperto Giuridico"**

- Date (da – a) Biennio 2022/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città di Novara, Università del Piemonte Orientale e Agenzia del Demanio**
- Tipo di impiego **Coordinamento del Tavolo Tecnico Operativo**

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Il Tavolo Tecnico Operativo è previsto dal Protocollo di Intesa stipulato il 25 febbraio 2022 tra la Città di Novara, l'Università del Piemonte Orientale e l'Agenzia del Demanio per la riqualificazione e la rigenerazione urbana dell'immobile statale "ex V deposito" di Novara. Il Tavolo ha il compito di implementare ed attuare il Protocollo individuando le soluzioni tecniche e i percorsi amministrativi adeguati al raggiungimento degli obiettivi strategici condivisi; ricercando soluzioni di sistema ed innovative alle problematiche più complesse; valutando, sulla base dell'evoluzione dei lavori e delle esigenze emergenti, la possibilità di incrementare il portafoglio immobiliare con altri beni pubblici presenti sul territorio comunale di interesse.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Triennio 2021/2024 Ministero dell'Università della Ricerca Componente quale esperto di amministrazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio statale di musica <i>Giuseppe Verdi</i> di Torino</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Valutazione del ciclo della performance, delle strutture dirigenziali e del Piano Trasparenza e Anti Corruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Triennio 2021/2024 IRCCS Ospedale Policlinico San Martino di Genova Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Valutazione del ciclo della performance, delle strutture dirigenziali e del Piano Trasparenza e Anti Corruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Triennio 2021/2024 Regione Piemonte Presidente del Nucleo di Valutazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Coordinamento dei lavori del Nucleo nelle sue funzioni di valutazione del ciclo della performance, delle strutture dirigenziali e del Piano Trasparenza e Anti Corruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Triennio 2020/2023 EDISU – Ente Diritto allo Studio del Piemonte Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Coordinamento dei lavori dell'OIV nelle sue funzioni di valutazione del ciclo della performance, delle strutture dirigenziali e del Piano Trasparenza e Anti Corruzione</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Triennio 2020/2023 Università degli Studi di Palermo Componente del Nucleo di Valutazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Valutazione del ciclo della performance, delle strutture dirigenziali e del Piano Trasparenza e Anti Corruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Triennio 2022/2025 CINECA Componente del panel dei Direttori Generali nel Cineca</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Il <i>panel</i> CINECA, composto da 9 direttori/direttrici generali, ha il compito di fornire indicazioni sulle priorità strategiche e sulle modalità contrattuali nei confronti delle Università.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Triennio 2017 – 2020 CoDAU – Coordinamento dei Direttori Generali delle Università Componente nella Giunta</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>L'Associazione rappresenta il più alto livello di Coordinamento dei Direttori Generali.</p> <p>Oggi sono 87 gli Atenei che aderiscono all'Associazione, raggiungendo quasi la totalità degli Atenei statali e non statali presenti in Italia.</p> <p>Come componente di Giunta ho partecipato attivamente alle attività di coordinamento su tematiche di interesse per l'intero sistema universitario portando l'esperienza e la complessità tecnico-gestionale di un Mega-Ateneo quale l'Università di Torino.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Dal 2014 a tutt'oggi CO.IN.FO. – Consorzio interuniversitario sulla formazione Scuola di Management della Ricerca – attività di progettazione didattica delle attività formative per l'anno 2022 Componente nella Giunta – dal dicembre 2021 Componente aggregato della Giunta e Componente dell'Assemblea – dal 31 dicembre 2017 Componente della Giunta – dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2017 Componente del Comitato Scientifico nell'ambito della Comunità Professionale “UniCONTRACT - Progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di appalti pubblici” – dal 2014</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Il CO.IN.FO. è un Ente senza fini di lucro che svolge attività di formazione e ricerca principalmente per il personale che opera nelle Università e nelle Pubbliche Amministrazioni, nato nel marzo 1994 dall'impulso iniziale di sei Università e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione. A questi</p> |

si sono aggiunti numerosi altri Atenei. Alle iniziative organizzate dal CO.IN.FO. hanno finora partecipato circa 60.500 unità di personale.

Negli anni è stata potenziata l'attività di formazione per il Sistema Universitario, in particolare con la creazione di nuove **comunità professionali** ed è stato promosso un ampio coinvolgimento degli Atenei e delle Istituzioni di formazione del Sistema Universitario e delle PA.

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | 21.11.2019 – 31.08.2021 Università degli Studi di Torino Componente del Comitato di Gestione del Centro “Struttura Universitaria di Igiene e Sicurezza Motorie – SUISM” e Referente diretto del Responsabile Operativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Il Centro svolge azioni di promozione della salute degli studenti e studentesse, del personale universitario, eroga servizi sanitari nell'ambito della medicina preventiva e dello sport, principalmente alla Comunità universitaria dell'Ateneo; gestisce le strutture, le attrezzature e gli impianti finalizzati alla ricerca e alla didattica dei corsi di studio inerenti le Scienze Motorie; prepara le professionalità di coloro che intendono dedicarsi all'insegnamento delle attività motorie; promuove il progresso delle Scienze Motorie. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | 21.11.2019 – 31.08.2021 Università degli Studi di Torino Componente del Comitato di Gestione del Centro Linguistico di Ateneo – CLA e Referente diretto del Responsabile Operativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Il CLA è un centro di I livello che si occupa dello sviluppo di competenze linguistiche. Le attività del CEntro sono principalmente rivolte a studenti e studentesse, alle strutture interne dell'Ateneo, alle istituzioni universitarie e di ricerca in ambito regionale, nazionale e internazionale. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | 21.11.2019 – 31.08.2021 Università degli Studi di Torino Componente del Comitato Scientifico del Master in Diritto della Pubblica Amministrazione dell'Università di Torino |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | 2020 Università degli Studi di Bari Componente della Commissione Tecnica esterna per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi Bari |

- Date (da – a) 23.09.2009 – 26.08.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Regionale anti doping Alessandro Bertinaria – Orbassano**
- Tipo di impiego **Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione e Rappresentante dell'Università di Torino nello stesso Consiglio**
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di gestione e sviluppo dell'Ente sulla base degli indirizzi forniti dalla Regione Piemonte.

- Date (da – a) 23.02.2016 – 22.07.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Fondo Ricerca e Talenti – Torino**
- Tipo di impiego **Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e dal 24 maggio 2017 Direttore Generale della Fondazione**
- Principali mansioni e responsabilità

La Fondazione, costituita in partnership con la Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, ha come finalità quella di supportare l'Università nello svolgimento della sua missione di sviluppo della cultura, della ricerca, dell'innovazione, dell'alta formazione e della formazione continua. Il Fondo svolge attività di *fund raising* in favore dell'Università, attraverso la promozione e la ricerca di fondi di finanziamento pubblici e privati e promuove e favorisce le relazioni con le istituzioni locali, regionali, nazionali ed internazionali.

- Date (da – a) Triennio 2014 – 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia**
- Tipo di impiego **Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione**
- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione del ciclo della performance, delle strutture dirigenziali e del Piano Trasparenza e Anti Corruzione

- Date (da – a) Triennio 2012 – 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Genova**
- Tipo di impiego **Componente del Comitato dei Garanti**
- Principali mansioni e responsabilità

Organismo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016 – 2018 che all'art. 50 prevede l'istituzione del Comitato dei Garanti in materia di responsabilità dirigenziale

- Date (da – a) Triennio 2011 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Accademia Albertina di Belle Arti – Torino**
- Tipo di impiego **Componente del Nucleo di Valutazione**
- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione del ciclo della performance, delle strutture dirigenziali e del Piano Trasparenza e Anti Corruzione

- Date (da – a) Triennio 2011 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio di Musica “Ghedini” – Cuneo**
- Tipo di impiego **Componente del Nucleo di Valutazione**

- Principali mansioni e responsabilità Valutazione del ciclo della performance, delle strutture dirigenziali e del Piano Trasparenza e Anti Corruzione

- Date (da – a) 22 marzo 2013 – 31 dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Collegio Carlo Alberto – Torino**
- Tipo di impiego **Componente del Consiglio di Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità La Fondazione, ente strumentale della Compagnia di San Paolo e di cui l'Università di Torino è Fondatore, persegue lo scopo di promuovere, gestire e potenziare, con l'Università degli Studi di Torino, la ricerca e l'alta formazione nell'ambito delle scienze economiche, politiche e sociali, nonché in aree disciplinari affini. La Fondazione si adopera, inoltre, per la piena valorizzazione, anche attraverso interventi di restauro, ristrutturazione e ampliamento, dei complessi immobiliari di valore storico da essa utilizzati, come sedi delle attività formative, di ricerca e di dibattito scientifico.

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Componente del Tavolo Amministrativo Regione – Università dedicato al progetto Città della Salute e della Scienza di Torino**
- Principali mansioni e responsabilità Ho partecipato con l'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte e l'ARESS – Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari, alla ricognizione dei fabbisogni e all'elaborazione progettuale del Master Plan per la realizzazione della Città della Salute e della Scienza di Torino, progetto strategico di rilevanza nazionale.

PRINCIPALI ESPERIENZE

PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001

Università di Torino

Coordinatrice progetto Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e Assicurazione della Qualità

A far data dal 2001 ho introdotto in Ateneo i principali processi di valutazione del personale dirigenziale, tecnico-amministrativo e di misurazione della performance organizzativa e individuale: l'Ateneo torinese è stato fra i primi Atenei italiani ad adottare, nel 2015 e in via sperimentale, il Documento di Programmazione Integrata.

Il mio impegno, anche su invito del Nucleo di Valutazione, è stato poi orientato verso una realizzazione piena di questa integrazione, arrivando oggi a un raccordo più maturo.

Nella Relazione Annuale 2020, il Nucleo di Valutazione evidenzia: *“il percorso positivo di crescita costante intrapreso dall'Ateneo nella gestione del ciclo della performance, giunto ormai a un buon livello di maturazione in termini di approcci, modelli valutativi, capacità di definizione degli obiettivi e del sistema di indicatori, anche in coerenza con quanto prevede il decreto legislativo n. 74/2017”*.

Ho promosso e realizzato lo sviluppo di un sistema di pianificazione operativa delle attività amministrative e tecniche, strettamente collegate con la pianificazione strategica e al piano della performance.

Il percorso di anticipazione e progressivo miglioramento nell'integrazione dei documenti è stato anche presentato pubblicamente in più circostanze:

- in occasione dell'Assemblea Generale del CODAU del 10 marzo 2016 a Messina *“Dalla programmazione strategica alla gestione della performance negli Atenei”*;
- a Firenze il 21 settembre 2016 al Convegno *“L'Università italiana fra strategie, performance e adempimenti”*;
- a Roma Sapienza il 22 febbraio 2018 in occasione dell'Assemblea Generale CODAU *L'Assicurazione della Qualità oltre l'accreditamento – Relatrice con l'intervento “Assicurazione della Qualità, programmazione e politiche di Ateneo”*.

Va inoltre segnalato che l'esperienza dell'Ateneo è stata accolta e recepita come una *best practice nazionale*, tanto che è stata oggetto di una pubblicazione del CODAU dal titolo *“Programmazione Integrata e Performance”* curato da Schiavone e Arnaboldi (Il Mulino, 2017). Nell'ambito di tale pubblicazione, ho curato - insieme a Maria Schiavone ed Enrico Pepino - il capitolo *“L'approccio integrato alla programmazione strategica e gestionale dell'Università degli Studi di Torino”*.

- Date (da – a)

2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Università di Torino

Procedure di Accreditamento delle sedi, dei corsi di studio e dell'Ateneo

- Principali mansioni e responsabilità

Il processo di qualità ha trovato concreta espressione nel corso del 2010 con l'accreditamento del CdS di Veterinaria, secondo gli standard ESEVT vigenti e la direttiva europea EC Directive 2005/36, Article 38, raggiungendo lo status di "approvato". Ho contribuito attivamente alla messa a punto degli standard gestionali previsti dalle regole per l'accreditamento, ricevendo quale riconoscimento formale da parte della Facoltà di Veterinaria per "lo straordinario impegno nella gestione di un progetto di rilevanza per l'intero Ateneo".

In tale contesto ho successivamente coordinato nel corso del 2020 le attività, declinate nel Piano della Performance, per il II step di accreditamento EAVE del Corso di Studi in Veterinaria, raggiungendo pienamente gli obiettivi prefissati dal Piano.

Nel 2015 l'Università di Torino è stato il primo grande Ateneo italiano a candidarsi per l'accreditamento periodico e ha scelto di proporre la propria candidatura per consentire all'Ateneo una più accurata pianificazione delle attività di Assicurazione della Qualità (AQ); in particolare il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo hanno deliberato di candidare l'Ateneo: per accelerare la consapevolezza dei processi di AQ, per mettere in atto azioni più incisive con mezzi più efficaci, per migliorare i risultati di ricerca, didattica, servizi e infine per verificare in un contesto di peer review il proprio processo di autovalutazione.

La candidatura ha portato a una progressiva focalizzazione dell'Ateneo sui temi di Assicurazione della Qualità con la programmazione di un insieme di attività mirate a promuovere l'adozione di nuovi processi di miglioramento della struttura organizzativa e dei servizi.

Nel mio ruolo di Direttrice Generale, l'attività mi ha vista impegnata nei lavori preparatori ed in itinere, curando la parte relativa alla gestione dei processi in una logica di qualità e nella fase di esame da parte della commissione valutatrice (CEV - Commissione di Esperti della Valutazione).

L'accreditamento è stato raggiunto nel 2017 con il giudizio di "pienamente soddisfacente".

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Torino |
| • Tipo di impiego | Progetto sui cruscotti direzionali e sui processi di monitoraggio e di Audit interno |

- Principali mansioni e responsabilità

A far data dal 2013 ho promosso e contribuito alla realizzazione di cruscotti direzionali e di sistemi di gestione delle informazioni al fine di sostenere i processi decisionali degli Organi di Governo introducendo attraverso la Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione il presidio generale dei processi istituzionali e strategici di programmazione, monitoraggio e controllo.

La maturità raggiunta dal sistema introdotto in Ateneo è stata confermata dalla scelta da parte dell'ANVUR di aver selezionato Torino insieme a pochi altri Atenei come Università per un progetto teso alla "*progettazione e realizzazione di un cruscotto nazionale per il monitoraggio di indicatori di performance dei servizi delle Università con ricadute dirette sull'utenza*". La visita per approfondire la conoscenza del nostro innovativo modello di organizzazione dei servizi e per raccogliere la nostra esperienza sull'integrazione e il monitoraggio dei servizi si è svolta nel marzo 2019, con un riscontro molto positivo da parte dell'ANVUR.

Dal 2012 ho introdotto una struttura dedicata alla gestione delle procedure di *internal audit* alle dirette dipendenze della Direzione Generale, nella logica di superare la mera funzione ispettiva, per offrire pieno supporto alle strutture nella valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle operazioni poste in essere.

PRINCIPALI DOCENZE E INTERVENTI IN SEMINARI E CONVEGNI

- **Date**

24 Marzo 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ordine Avvocati Torino e Comitato Pari Opportunità

- **Oggetto**

Il teatro della giustizia: l'arte del persuadere e il linguaggio di genere nel foro e sul palcoscenico. Modulo: *case history e best practices*

- **Date**

11 Marzo 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università del Piemonte Orientale – Master in *Open Digital Transformation*

- **Oggetto**

Progetto di revisione del modello organizzativo per l'erogazione dei servizi tecnici e amministrativi

- **Date** 29 Novembre 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria
 - Oggetto
L'Università del Piemonte Orientale in relazione con la Città di Alessandria: le ricadute e le potenzialità future per il territorio.

Intervento su Nuovi aspetti organizzativi e gestionali dell'Ateneo

- **Date** 5 Luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Master SUM – Master in Management dell'Università e della Ricerca organizzato dal MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business
 - Oggetto
Dialoghi sul ruolo di Direttore Generale di un Mega Ateneo

- **Date** 29* Aprile 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Collegio Einaudi
 - Oggetto
Dialoghi su “Da grande voglio lavorare nella Pubblica Amministrazione”

- **Date** 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNI –Astiss Polo Universitario
 - Oggetto

“Il laureato in Scienze Motorie come nuovo attore nella sanità pubblica”

5 Luglio 2021

- **Date (dal - al-)**

Dal 2015 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Nazionale dei Responsabili Amministrativo-Gestionali delle Università - RAU
- Oggetto
Interventi tematici sui diversi ambiti gestionali in occasione dei Convegni nazionali, quali:
Università 5.0 dalla gestione della complessità alla creazione di valore pubblico; L'Università tra etica, legalità e comunicazione; Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: la terza missione; L'Università italiana fra strategie, performance e adempimenti; Nuovi assetti organizzativi delle Università.

5 Luglio 2021

- **Date (dal - al-)**

Dal 2015 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CoInFo
- Oggetto
Docenze in Corsi di formazione su: il nuovo ruolo delle Segreterie studenti; gli Organi di Governo degli Atenei, il bilancio di genere e il bilancio sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza con votazione 110 con lode/110

• Date (da – a) 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita **Master di I livello in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico servizio con votazione 110 con lode/110**

• Date (da – a) 9 luglio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'Albo dei Giornalisti del Piemonte – elenco Pubblicisti**

• Date (da – a) 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance** (n. 775 di registrazione a far data dal 27 febbraio 2017 – fascia 2)

Dal 27 agosto 2021 per la durata di un triennio

Rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance avendo acquisito i 40 crediti necessari per la permanenza nell'elenco.

L'aggiornamento ha portato a determinare una modifica della **fascia attribuita**, che è passata **da 2 a 3** dal 9/12/2022.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'iscrizione, certificata dalla Funzione Pubblica, ha richiesto il possesso di una comprovata esperienza – di almeno 5 anni presso un'organizzazione pubblica o privata – nei seguenti ambiti:

- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- pianificazione
- controllo di gestione
- programmazione finanziaria di bilancio
- risk management.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE- LIVELLO B2

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho gestito importanti progetti di innovazione, con la propensione al continuo miglioramento dei processi in una logica di qualità e di orientamento al servizio, dimostrando capacità di:

- ricercare e adottare costantemente una visione complessiva e sistemica del proprio lavoro attraverso una visione strategica
- guidare e ispirare gli altri, essere punto di riferimento, esercitando un ruolo di forte leadership, sviluppando e trasferendo competenze
- gestire situazioni di confronto e condurre trattative che richiedono mediazione e negoziazione in una logica di ricomposizione delle posizioni emerse su temi di elevata complessità tecnica e di impatto gestionale
- gestire e valorizzare le risorse umane, cogliendo i punti di forza e gli ambiti di specifica competenza
- analizzare situazioni nuove e complesse, valutando opportunità, impatti e rischi; proporre, incoraggiare e sviluppare soluzioni innovative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho forte il senso di responsabilità sociale della funzione pubblica che ritengo essere un tratto fondamentale della cultura organizzativa in ambito pubblico. Ho sviluppato la consapevolezza che l'Istituzione è in grado di realizzare le proprie finalità solo all'interno di un'ampia rete di relazioni inter-istituzionali e pertanto agisco in prima persona per costruire e arricchire un ampio network di relazioni nel contesto in cui opero, allargando e promuovendo tra i colleghi e le colleghe tale comportamento proattivo.

Lo svolgimento di numerosi incarichi in molteplici ambiti professionali (personale, didattica, ricerca, bilancio, infrastrutture), l'ampiezza ed estensione delle esperienze maturate in oltre trent'anni di attività, di cui oltre 10 da Direttrice Amministrativa prima e Direttrice Generale poi, in un contesto di elevata complessità che caratterizza in modo specifico l'Università di Torino, mi ha consentito di acquisire solide competenze nella gestione complessiva di organizzazioni delle dimensioni di un Mega-Ateneo.

Ho affrontato temi di elevata complessità tecnico-organizzativa e negoziale-relazionale che hanno sviluppato forti capacità di visione strategica, di *problem solving* ed elevata propensione all'innovazione.

Le competenze acquisite in tale contesto, unitamente ai percorsi di studi e formazione continua, hanno contribuito a determinare per tutta la durata del mio percorso professionale trend fortemente positivi di tutti gli indicatori caratterizzanti l'attività gestionale e dei servizi di UniTo.

Nell'attuale ruolo di Direttrice Generale dell'Università del Piemonte Orientale ho attivato fin dai primi giorni la progettazione organizzativa dei servizi amministrativo-tecnici e gestionali funzionali a supportare a pieno le strutture didattiche e di ricerca competitivi PNRR-MUR.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali

Nell'attuale ruolo di Direttrice Generale dell'Università del Piemonte Orientale e prima dell'Università di Torino ho gestito in prima persona i temi della gestione e dello

sviluppo del personale tecnico-amministrativo, partecipando attivamente alla stesura del primo Contratto Integrativo di Ateneo e disciplinando successivamente con Accordi sindacali le materie rientranti nell'ambito della contrattazione collettiva

Dal 2005 ho promosso e fortemente voluto la sperimentazione del progetto *Job evaluation* di analisi organizzativa e valutazione delle posizioni, nato dall'esigenza di poter "leggere" e verificare la coerenza delle diverse posizioni organizzative all'interno dell'organizzazione.

Ho promosso la crescita professionale e la valorizzazione delle professionalità di Ateneo, partecipando attivamente alla stesura dei Piani di formazione per lo sviluppo di competenze tecniche-specialistiche e manageriali, con particolare attenzione alla valorizzazione e al rafforzamento delle soft-skills e della formazione linguistica e digitale.

Nel 2005 ho promosso la Certificazione di Qualità della formazione che ha ottenuto la certificazione ISO 9001.

Ho gestito direttamente la predisposizione e la trattativa per iniziative di welfare per il personale giungendo alla sottoscrizione nell'aprile del 2017 del Protocollo di Intesa per l'erogazione di iniziative a favore dei lavoratori ai sensi dell'art. 60 del CCNL 2008.

Ho introdotto la prima polizza assicurativa sanitaria a favore del personale tecnico-amministrativo come importante strumento di prevenzione e di tutela della salute.

Ho fortemente voluto e promosso l'introduzione di un innovativo sistema di premialità della qualità dei servizi che ha visto la prima applicazione nel corso del 2021.

Nel corso del 2019/2020 ho definito un modello innovativo di programmazione del personale tecnico-amministrativo, partecipato e condiviso con tutte le componenti istituzionali, riferimento unico per la gestione della mobilità, del reclutamento e dell'acquisizione di nuove figure professionali.

A valle degli esiti dell'indagine dello stress lavoro correlato e della qualità della vita organizzativa nell'Ateneo di Torino ho promosso l'introduzione di un nuovo servizio "Sportello di Ascolto" per tutta la comunità universitaria orientata a dare supporto psicologico nell'ambito dell'organizzazione, in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia.

Ho realizzato nel corso del 2018 il progetto sugli *Stili di vita e benessere organizzativo* in collaborazione con SUISM e CUS Torino che ha rappresentato la prima esperienza di wellness aziendale in ambito universitario. I risultati del progetto sono stati presentati in occasione dei convegni tenutisi ad Asti e a Torino a marzo 2019 sul tema "Il laureato in Scienze Motorie come nuovo attore nella sanità pubblica".

Ho promosso la realizzazione di una rete costituita da personale tecnico-amministrativo appositamente formato contro la violenza di genere nell'ambito del progetto europeo "USV-React, università a sostegno delle vittime di violenza". I risultati di questa esperienza sono stati presentati nel corso del Convegno tenutosi il 21 febbraio 2018 a Torino.

Ho promosso diverse iniziative per la conciliazione vita-lavoro e per l'inclusione (Protocollo sull'orario di lavoro, sulla banca ore solidale, asili nido, lavoro agile, telelavoro, iniziative a favore degli studenti/esse disabili e con DSA, in particolare con la costituzione di un'apposita struttura dedicata ed inserimento nel Piano Performance 2021 di una serie di azioni coordinate dalla sottoscritta).

ho attivato fin dai primi giorni la progettazione organizzativa dei servizi amministrativo-tecnici e gestionali funzionali a supportare a pieno le strutture didattiche e di ricerca per l'imminente partecipazione ai bandi competitivi PNRR-MUR.

Il processo di riorganizzazione, corredato di un Regolamento Generale di Organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi, è stato attivato sin dal primo mese di insediamento nel settembre 2021 per far fronte ad alcune criticità emerse dall'analisi dei processi effettuata in precedenza dall'Ateneo e per rispondere ad una logica di pieno presidio delle attività valorizzando autonomia e responsabilità delle unità organizzative. Il modello organizzativo è stato avviato sperimentalmente nella sede di Vercelli dal 01.01.2022.

Attualmente è in corso un importante lavoro di analisi e di revisione dei processi volto anche ad una ricognizione ragionata e standardizzata delle procedure per un miglioramento dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca per attivare dal 01.01.2023 i cambiamenti di miglioramento organizzativo anche nelle sedi di Novara ed Alessandria.

Come componente della Delegazione di Parte Pubblica al Tavolo Sindacale all'Università del Piemonte Orientale ho contribuito a raggiungere l'importante traguardo di adozione nell'agosto 2022 del nuovo Regolamento per la "*Disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo*", di decisa valorizzazione delle competenze, delle capacità e dell'esperienza maturata dal personale nell'organizzazione universitaria.

Disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa a distanza in Ateneo: il lavoro agile e il lavoro da remoto.

Management

Le dimensioni e complessità di gestione di un Mega-Ateneo, mi hanno consentito di maturare nel corso dei molteplici incarichi di direzione e responsabilità, una significativa esperienza e competenza, nell'ambito della gestione finanziaria e di bilanci, della programmazione e pianificazione, dello sviluppo e monitoraggio dei processi, del personale e dei contratti.

Credo profondamente nella funzione innovativa della cultura della qualità che ho promosso e presidiato nel corso del mio incarico, aderendo al progetto *Good Practice* e inserendo la valutazione della *customer* nel processo di miglioramento continuo dei servizi.

Ho realizzato profonde e radicali innovazioni organizzative e gestionali, sulla base degli indirizzi espressi dagli Organi di Governo.

Per rafforzare le competenze acquisite "sul campo" con gli incarichi di gestione di strutture altamente complesse, e completare la formazione in ambito giuridico conseguita con la laurea in Giurisprudenza, con una tesi in Scienze delle Finanze, ho frequentato nel 2012 il Master in Management delle Aziende Pubbliche e di Pubblico Servizio con una tesi finale su: "Il Bilancio Unico: disciplina normativa e ipotesi di applicazione all'Università di Torino".

Ho potuto così approfondire i modelli di gestione di grandi organizzazioni pubbliche, le innovazioni di carattere tecnico- giuridico, di sviluppo dei progetti e della gestione del personale

Conoscenze dei Sistemi e delle metodologie di pianificazione e misurazione e di valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione

Possiedo una ottima conoscenza nel settore avendo introdotto in Ateneo i principali processi di valutazione del personale dirigenziale, tecnico-amministrativo e di misurazione della performance organizzativa ed individuale.

L'Ateneo di Torino è stato fra i primi Atenei italiani ad adottare nel 2015 il Documento di Programmazione Integrata. Il percorso per la redazione del Documento è stato presentato dalla sottoscritta come *best practice* nell'Assemblea Generale dei Direttori Generali in occasione dell'Assemblea Generale CODAU: "Assicurazione della Qualità, Programmazione e Politiche di Ateneo", Roma La Sapienza, 22 febbraio 2018.

Competenze giuridiche, conoscenza della legislazione e del sistema universitario, conoscenza della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy

Ho conseguito la laurea in Giurisprudenza, maturato l'esperienza di cultrice della materia per il corso di Scienze delle Finanze della Facoltà di Giurisprudenza di Torino, sono componente del Consiglio Scientifico del Master in Diritto della Pubblica Amministrazione e componente del Comitato Scientifico della comunità professionale UniCONTRACT

Nel tempo ho approfondito e curato la formazione e sviluppato competenze giuridiche trasversali per la gestione di enti pubblici, maturato esperienze significative in molteplici settori. Ho tenuto corsi di formazione in ambito universitario su materie giuridiche.

Per la formazione acquisita e per l'esperienza trentennale in un Mega-Ateneo di alta complessità sono una profonda conoscitrice della legislazione, del sistema universitario e dei meccanismi di programmazione (ho presidiato e coordinato le attività di PRO3 e redatto, prima fra le Università, il Piano Integrato) e di finanziamenti nazionali ed internazionali.

Nel corso della mia esperienza professionale ho sviluppato capacità di gestione e supervisione dei contratti pubblici.

Ho contribuito ad avviare la formazione sui temi innovativi per la PA. In tale ambito, nel 2008 è stato attribuito il 1° premio assoluto Filippo Basile per i progetti formativi "*La protezione dei dati personali nell'Università - Azioni integrate a tutela della riservatezza*", attribuito a UniTo Servizio Formazione di cui ero Dirigente Responsabile. La consegna del premio è stata l'occasione per organizzare a Torino il convegno "Privacy e Università" tenuto il 20 febbraio 2009 alla presenza del Garante della Privacy.

Sistemi informativi

Ho maturato esperienze nello sviluppo delle architetture dei sistemi informativi, delle infrastrutture tecnologiche e di rete, in un ambito universitario caratterizzato dall'alta complessità di un Mega-Ateneo, dirigendo il Centro Rete di Ateneo e collaborando prima con il CSI e poi con il Cineca all'implementazione dei sistemi informativi nell'Ateneo e allo sviluppo dei servizi online.

Attualmente, nell'incarico ricoperto all'Università del Piemonte Orientale sono impegnata nel ridisegno dell'assetto dei servizi informatici avviando partnership

istituzionali tese all'accelerazione del processo di trasformazione digitale dell'Amministrazione.

- PUBBLICAZIONI**
- Pubblicazione sul "*Progetto job evaluation nell'Università di Torino*" – CODAU 2011
 - Pubblicazione del volume "*Programmazione Integrata e Performance*" – CODAU 2016

La sottoscritta dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 ed al D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Torino, 23.01.2023