

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

**GIANNI INFANTE**

Piazza Antenore n.3 (Palazzo Santo Stefano) - 35122 Padova.

+39 049 8273416

[gianni.infante@unipd.it](mailto:gianni.infante@unipd.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 04/2023 ad oggi

Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio 2- 35122 Padova - Italia.

**Direttore Ufficio Acquisti**

Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (APAL)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01/2020 al 04/2023

Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio 2- 35122 Padova - Italia.

**Responsabile Settore Programmazione - Ufficio Acquisti**

Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (APAL)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01/2018 al 12/2019

Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio 2- 35122 Padova - Italia.

**Funzionario amministrativo – cat. D1**

Ufficio Acquisti - Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (APAL)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 05/2016 al 12/2018

Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio 2- 35122 Padova - Italia.

**Funzionario amministrativo – cat. D1**

Servizio Approvvigionamenti – Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 03/2012 al 04/2016

**Libera professione - Consulente alle imprese (aziendale e fiscale)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01/2016 - 01/2016

I.P.S.E.O.A. "Andrea Barbarigo", Castello 6395/C - 30122 Venezia - Italia.

**Docente** - Contratto di docenza in Economia (A017) "Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

03/2012 - 06/2014

Studio associato dottori commercialisti - 35131 Padova (PD) - Italia.

**Collaboratore/Consulente alle imprese (aziendale e fiscale)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

11/2008 - 12/2011

Studio dottori commercialisti associati - 30172 Venezia-Mestre (VE) - Italia.

**Pratica professionale da dottore commercialista e revisore contabile.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04/2020 – 04/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università "Ca' Foscari", Facoltà di Economia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia (Italia)
- Qualifica conseguita **Master universitario Executive di II° livello in "Pubblica Amministrazione"**.
  
- Date (da – a) 02/2019
- Nome e tipo di istituto Istituto Italiano di Project Management
- Qualifica conseguita **Certificazione Base di Project Management (ISIPM-Base, Certificato n.10635)**
  
- Date (da – a) 12/2008 – 11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università "Ca' Foscari", Facoltà di Economia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia (Italia)
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo (LM-77), curriculum "Consulenza Amministrativa"**
  
- Date (da – a) 10/2004 - 10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi "G. d'Annunzio", viale Pindaro 42, 65126 Pescara (Italia)
- Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Economia e Management (L-17).**
  
- Date (da – a) 09/1998 - 07/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo ginnasio statale "N. Fiani", via Aspromonte 158, 71017 Torremaggiore (FG) (Italia)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

### Estratto corsi di formazione frequentati:

- Come elaborare il Piano Economico-Finanziario (PEF);
- Corso per gestire Progetti con l'utilizzo del Software Microsoft Project;
- Corso base e avanzato di Project Management per la preparazione all'esame ISIPM-Base e Avanzato;
- Il Rup nuove competenze di project management per il responsabile unico del procedimento;
- La gara di appalto di forniture e servizi: svolgimento pratico di una procedura dalla programmazione all'affidamento: schemi di atti e simulazioni operative;
- Progettazione, valutazione e direzione dell'esecuzione nei servizi e forniture;
- Gli incentivi per le funzioni tecniche;
- RUP: ruolo, compiti e responsabilità, nel Project management; nel BIM; nel contenzioso; nella trasparenza, nella pubblicità e nella privacy;
- Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici e Concessioni;
- L'anticorruzione, la trasparenza ed i comportamenti virtuosi negli appalti pubblici – Referenti appalti;
- La progettazione nei lavori pubblici dopo l'emanazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e delle Linee Guida dell'ANAC;
- L'esecuzione nei lavori pubblici dopo l'emanazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e delle Linee Guida ANAC;
- Gli acquisti di beni e servizi nel nuovo Codice dei contratti pubblici (ai sensi del D. Lgs. 50/2016);
- Primo soccorso;
- Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze;
- Corso di abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico (DAE).

### INCARICHI

- Numerosi incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) per appalti di forniture e servizi;
- Numerosi incarichi di componente di commissione giudicatrice per gare di appalto;
- Numerosi incarichi di segretario verbalizzante per commissioni di gara;
- Componente del servizio Squadre di sicurezza e gestione eventi di Ateneo;
- Componente task force per la realizzazione degli interventi destinati all'attivazione funzionale del Complesso Beato Pellegrino in Padova;
- Componente task force per la gestione amministrativa, organizzativa e logistica delle commissioni per il conseguimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale;
- Componente del Servizio di Reperibilità di Ateneo.

## ALTRO

### Relazioni/Seminari/Progetti:

- 2018: Relatore al "Forum sulle politiche, progetti e servizi di Green Procurement pubblico e privato a Padova" in merito alle esperienze, criticità e buone prassi dell'Università degli studi di Padova in merito al GPP - BuyGreen;
- 2019: Referente UNIPD per il GdL "Bandi" in attuazione del protocollo d'intesa tra la Regione Veneto, l'Università degli Studi di Padova, l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Università degli Studi di Verona, l'Università IUAV di Venezia, Unioncamere del Veneto e Arpav sul Green Public Procurement;
- 2019: Relatore al Forum "UniPadova sostenibile, un anno di lavoro" con intervento in merito agli acquisti sostenibili GPP dell'Università degli studi di Padova;

### Pubblicazioni:

- 2022: Collaborazione nella redazione del "Documento guida per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed altri ambienti ad uso civile e per i prodotti detergenti" – Protocollo GPP, approvato dalla giunta regionale della Regione del Veneto (DGR n. 527 del 09.05.2022).
- 2021: Collaborazione nella redazione del "Documento guida per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" – Protocollo GPP, approvato dalla giunta regionale della Regione del Veneto (DGR n. 631 del 20.05.2021).
- 2020: Collaborazione nella redazione del "Documento guida per l'affidamento in concessione dei servizi di somministrazione automatica di alimenti, bevande fredde/calde e di acqua affinata da rete idrica" – Protocollo GPP, approvato dalla giunta regionale della Regione del Veneto (DGR n. 890 del 09.07.2020).
- 2019: Collaborazione nella redazione dell'articolo "Gli Acquisti Sostenibili" del volume "Università sostenibili. Progetti e azioni per campus attenti all'ambiente", edito da Il Mulino.
- 26.05.2011: Tesi di laurea magistrale: "L'accertamento con adesione" (Relatori: Prof. Tosi Loris e Prof. Viotto), in Rivista S.S.E.F. (Scuola superiore dell'economia e delle finanze), a cura del Ce.R.D.E.F. – Centro Ricerche Documentazione Economica e Finanziaria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ INGLESE ]

- [ buono ]
- [ buono ]
- [ elementare ]

### LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ FRANCESE ]

- [ elementare ]
- [ elementare ]
- [ elementare ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali. Predisposizione al raggiungimento in comune di obiettivi e scadenze. Ottima capacità di relazione e di analisi. Puntualità, precisione, affidabilità, pro attività ed forte orientamento al risultato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

A contatto con vari scenari, dinamiche e professionisti ho sviluppato una forte attitudine all'organizzazione e al coordinamento dell'attività lavorativa, alla mediazione e al problem solving. In questo contesto di autonomia e responsabilità, l'attività quotidiana di consulenza e di contatto con molteplici personalità ha contribuito a instaurare ottime capacità di ascolto, analisi e comunicazione tese al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Durante le diverse esperienze professionali ho acquisito un'ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office e dei sistemi operativi Windows. Ottima capacità di navigare in internet, buona conoscenza dell'hardware e utilizzo di skype. Conoscenza di vari gestionali per la contabilità (Profis - Wintech e Zucchetti), nonché di vari software ministeriali per la trasmissione delle pratiche ai relativi Enti pubblici (Agenzia Entrate, Camera di Commercio, INPS, Agenzia delle Dogane, ecc.) e software settoriali di gestione (UGov, piattaforma Acquisti in rete Consip, Mepa, MeUnipd).

## PATENTE O PATENTI

Patente A, automobilistica (patente B) e automunito.

I sottoscritto **Gianni Infante**, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le dichiarazioni rese nel presente Curriculum Vitae rispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per quanto attualmente ancora in vigore. Padova, 16/05/2023.

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante della privacy