

INFORMAZIONI PERSONALI **Giorgia Fontana**



**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Gennaio 2023 – ad oggi** **Dipartimento di Scienze Biomediche – UNIPD**
Responsabile settore didattica e post-lauream.
- Gennaio 2018 – Dicembre 2022** **Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria – UNIPD**
Avvisi di vacanza insegnamenti: predisposizione e pubblicazione avvisi e decreti, raccolta domande e supporto alla commissione, pubblicazione e comunicazione esiti, coordinamento con i Dipartimenti coinvolti per la firma dei contratti. Offerta formativa: supporto alla predisposizione e al caricamento delle Schede SUA-CdS per parti di competenza; supporto alla stesura e modifica dei Regolamenti Didattici dei CCS e di altri regolamenti attuativi. Programmazione didattica: caricamento offerta didattica in IDRA, predisposizione allegati 2 e 3 ai Regolamenti Didattici. Immatricolazioni e carriera studenti: predisposizione avvisi ammissione in collaborazione con Ufficio Carriere Studenti, supporto alla gestione di studenti internazionali iscritti, definizione e inserimento in Esse3 delle commissioni d'esame, inserimento e gestione regole dei piani di studio, apertura procedura di compilazione piani on-line. Gestione e aggiornamento contenuti del sito della Scuola nella versione inglese.
- 2017/2018 e 2019** **Supporto organizzativo Winter School e Summer School “Food&Health” Ed. 1 e 2 – Dip. TESAF – UNIPD**
Pubblicizzazione dell'evento, supporto organizzazione evento, attività di segreteria per la commissione di selezione delle candidature, predisposizione materiali didattici su piattaforma Moodle, comunicazione con strutture di Ateneo per le varie attività (visite guidate, prenotazione spazi, catering, uscite didattiche, aggiornamento pagine web Unipd), tutor durante lo svolgimento della WS (29/01-9/02/2018) e della SS (24-29/06/2019).
- Ottobre 2016 – Dicembre 2017** **Centro Linguistico di Ateneo – UNIPD**
Organizzazione e gestione amministrativa delle Certificazioni linguistiche internazionali offerte al CLA. Supporto alla gestione e controllo registri dei Collaboratori Esperti Linguistici (CEL). Prenotazione degli spazi del CLA, anche in collaborazione con la segreteria del DISLL. Aggiornamento del sito web del CLA per le parti di propria competenza.
- Febbraio 2015 – Settembre 2016** **Servizio Relazioni Internazionali – UNIPD**
Accordi bilaterali internazionali: gestione rapporti docenti e Atenei partner. Programma Erasmus + Studio: gestione studenti outgoing, front office, predisposizione contratti finanziari, supporto amministrativo, back office e contatti con Atenei partner. Programma Ciencia Sem Fronteiras (Brasile-Europa): supporto ai docenti nel processo di selezione e accoglienza, espletamento procedure incoming/outgoing studenti, supporto didattico.
- Dicembre 2014– Febbraio 2015** **Borsa di ricerca Progetto “Fare rete per competere” – DGR 448/14 – POR FSE 2013**
Focus della ricerca: Responsabilità Sociale d'Impresa nelle PMI delle province di Treviso, Belluno e Venezia. Raccolta dati sulle aziende venete, predisposizione e somministrazione questionari online e interviste approfondite. Redazione di un report di progetto riassuntivo dei dati raccolti. Organizzazione Visita Studio per i partecipanti ai workshop e ai corsi di formazione attivati nelle aziende.

- Ottobre 2013 – Marzo 2014** **Stage presso Regione del Veneto – Direzione Riforme istituzionali e Processi di delega**
- «Legge 234/2012 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea", di abrogazione della Legge 11/2005: le novità introdotte e l'impatto sulle Regioni» .
 Supporto nella predisposizione del DDL alla legge regionale europea 2014 e del rapporto sugli Affari Europei 2014.
 Ricerca dati per la comparazione delle leggi regionali europee in Italia.
 Monitoraggio sullo stato di attuazione delle direttive europee, sulle procedure d'infrazione e sui casi EU-Pilot aperti presso la Regione.
- Maggio – Settembre 2013** **Collaborazione alla ricerca sulle elezioni federali tedesche 2013**
- Rassegna stampa, raccolta ed elaborazione dati per saggi confluiti in volume a cura di G.D'Ottavio e T. Saalfeld (ed. Berghahn/Mulino, 2014).
- Giugno – Ottobre 2012** **Collaborazione alla ricerca PRIN 2009**
- «Nuove forme di governance locale come strumento di sviluppo strategico del territorio. Una ricerca comparata in sei regioni europee» – progetto coordinato dall'Università di Firenze.
- Raccolta ed elaborazione dati, interviste a testimoni privilegiati, assistenza editoriale per volume a cura di S. Bolgherini e P. Messina, "Oltre le province. Enti intermedi in Italia e in Europa", Padova University Press, 2014.
- Settembre 2011 – Marzo 2012** **Stage presso il "Centro Studi e Ricerche G.Toniolo"**
- "Centro Studi e Ricerche G.Toniolo" – Via Dante, 55, Padova – <http://www.tonioloricerca.it/>.
- Organizzazione di un corso d'aggiornamento professionale per amministratori locali: redazione del programma del corso; contatti con gli iscritti e i relatori; preparazione del materiale necessario.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
-
- Settembre 2014** **M.A.S.TER School – Costruire reti di città**
- Partecipazione alla scuola di formazione organizzata dall'associazione Master, Centro Giorgio Lago, (Università degli Studi di Padova) in collaborazione con la Regione Veneto. Tematiche approfondite: governance di area vasta per le città metropolitane, associazionismo intercomunale, smart city.
- Novembre 2012 – Ottobre 2014** **Laurea Magistrale in "Studi Europei – curr. Politiche dell'UE"**
- Università degli Studi di Padova
- Conoscenza delle politiche dell'Ue, delle reti di governance multilivello, dei principali fondi e programmi comunitari, delle politiche di coesione economico-sociale, delle politiche di sviluppo territoriale e della pianificazione territoriale. Conoscenza dei processi di integrazione politica dell'Ue, delle questioni inerenti l'economia e il diritto europei. Europrogettazione, acquisita attraverso corsi mirati e laboratori. Acquisizione delle principali tecniche di progettazione (GOPP, Logical Framework) e delle competenze necessarie per redigere un progetto e seguirne l'implementazione: WBS, OBS, scheduling, budgeting, financial reporting, evaluation. Conoscenza dei maggiori programmi di finanziamento europei.
- Tesi: "Aree metropolitane policentriche in Europa. Concetti, modelli e casi studio".
- Settembre 2009 – Novembre 2012** **Laurea triennale in "Scienze Politiche, Studi Internazionali ed Europei – curr. Storia e Politica Internazionale"**
- Università degli Studi di Padova
- Campo d'interesse: cooperazione tra enti locali e local governance;
- Tesi: "Cooperazione Inter-municipale. I casi del Veneto e del Brandeburgo in prospettiva comparata".
- Marzo 2012 – Agosto 2012** **Erasmus LLP Programme – Freie Universität Berlin, Germania**
- Lingua tedesca; raccolta dati per la tesi universitaria attraverso interviste e lavoro di ricerca.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano					
	Altre lingue		COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale		
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2	
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1	
Spagnolo	B1	B1	A2	A2	A2	

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali	<p>Senso dell'organizzazione (esperienza nella preparazione di corsi e di raccolta dati e archiviazione).</p> <p>Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi (acquisita attraverso anni di volontariato e lavoro extra-curricolare).</p> <p>Buona capacità di raccolta dati provenienti da fonti differenti (ricerche online e su fonti cartacee, interviste, database).</p>
Competenze informatiche	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office acquisita attraverso esperienza, lavoro e apprendimento personale.</p> <p>Conoscenza base delle applicazioni grafiche (PhotoShop), acquisita attraverso esperienza personale.</p> <p>Conoscenza delle applicazioni online che permettono la condivisione e il lavoro in rete e a distanza di gruppi.</p>
Altre competenze	<p>2020 – Partecipazione a commissione di concorso in qualità di segretario.</p> <p>Dal 2016 – Partecipazione periodica a corsi di formazione per il PTA (Università di Padova).</p> <p>Dal 2016 – Partecipazione a commissioni di sorveglianza prove di accesso e prove di concorso (Università di Padova).</p> <p>2013-2015 – Tutor presso il Dipartimento SPGI - Università degli studi di Padova, con mansioni di front-office, back-office, orientamento, supporto alla didattica.</p> <p>Buone competenze relazionali grazie ed esperienze extra-curricolari ed extra-lavorative.</p>

Dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.